



УТВЕРЖДЕНО
Директор БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж»
А.С. Труфанов

ПЛАН
План работы отдела практического обучения
на 2023-2024 уч. г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1	Анализ работы отдела за 2022 – 2023 уч. год. Составление отчета	август	Зам. директора по ПО
2	Составление плана работы отдела на 2023 – 2024 уч. год	сентябрь	Зам. директора по ПО
3	Контроль готовности кабинетов доклинической практики к учебному году	сентябрь	Зам. директора по ПО, Зам. директора по НМР
4	Заключение договоров с организациями и учреждениями на прохождение учебной и производственной практики	в течение года	Директор Зам. директора по ПО
5	Составление графика прохождения производственной практики	сентябрь январь	Зам. директора по ПО
5	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Зам. директора по ПО
6	Работа с центром занятости населения по трудоустройству выпускников	в течение года	Зам. директора по ПО
7	Экскурсии в ЛПУ	в течение года	Зам. директора по ПО
8	Мониторинг материально – технического обеспечения кабинетов	в течение года	Директор Зам. директора по ПО
9	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства	январь	Зам. директора по ПО, Преподаватели
10	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь	Зам. директора по ПО
11	Организация круглых столов по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройства студентов с инвалидностью	в течение года	Зам. директора по ПО

12	Ярмарка вакансий	Март	Зам. директора по ПО
13	Подготовка и размещение плана и отчета о работе ССТВ	Сентябрь	Зам. директора по ПО
14	Контролировать выполнение правил техники безопасности на всех учебно-практических базах	Ежемесячно	Зам. директора по ПО
15	Организовать работу с бригадами по учету пропущенных практических занятий и контролировать их своевременную	в течение года	Зам. директора по ПО
16	Проводить работу по содействию трудоустройству выпускников: изучать потребности органов здравоохранения в специализированных кадрах среднего медицинского (фармацевтического) персонала;	в течение года	Зам. директора по ПО
17	Оказывать методическую помощь преподавателям-совместителям	в течение года	Зам. директора по ПО
18	Контролировать своевременное и качественное проведение собраний со студентами перед выходом на производственную практику	по графику выхода на ПП	Зам. директора по ПО
19	Организация стажировки преподавателей в медицинских организациях	в течение года	Зам. директора по ПО
20	Организация аккредитационных площадок и подготовка студентов ко второму и третьему этапам аккредитации	в течение года	Зам. директора по ПО; Зав. отделениями

21	Продолжить работу по мониторингу и оценке удовлетворенности работодателей и пациентов качеством подготовки выпускников колледжа	в течение года	Зам. директора по ПО
22	Составление графиков выхода преподавателей колледжа в школы города Орла с целью профориентации	в течение года	Зам. директора по ПО
23	Размещение на сайте колледжа о деятельности отдела практики	в течение года	Зам. директора по ПО
II. Учебная работа			
1	Мониторинг качества программ производственных и учебных практик в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами	в течение года	Зам. директора по ПО Преподаватели
2	Контроль проведения занятий учебной практики с последующим анализом	в течение года	Зам. директора по ПО
3	Контроль проведения аттестации студентов по итогам производственной практики с последующим анализом результатов	в течение года	Зам. директора по ПО
4	Проводить анализ успеваемости и посещаемости практических занятий	в течение года	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Преподаватели
5	Разработать программу проф. проб в рамках проекта «Билет в будущее»	январь	Зам. директора по ПО Преподаватели
7	Провести мастер классы на базе мастерских	ноябрь апрель	Зам. директора по ПО Зав. мастерскими
III. Методическая работа			
1	Разработка и коррекция учетно-отчетной документации по практической подготовке в соответствии с ФГОС и контроль её ведения	в течение года	Зам. директора по ПО
2	Оказание методической и консультативной помощи руководителям производственной практики от ЛПУ (аптек) в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Зам. директора по ПО

3	Оказывать методическую помощь руководителям и преподавателям филиалов колледжа	в течение года	Зам. директора по ПО
4	Осуществлять согласование с работодателями оценочных средств по специальностям, реализуемым в колледже	в течение года	Зам. директора по ПО
5	Продолжить работу по обновлению дидактических средств, обеспечивающих проведение, учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС	в течение года	Зам. директора по ПО
6	Продолжить работу с администрацией МО по улучшению проведения учебной, производственной практики и практических занятий в кабинетах на базах	в течение года	Зам. директора по ПО
IV. Работа по обобщению и распространению передового опыта			
1	Оказать помощь преподавателям в проведении открытых мероприятий	в течение года	Зам. директора по ПО Преподаватели
2	Провести семинар – практикум на базе МО по обмену опытом «Медицинская реабилитация, социальная адаптация и паллиативная помощь пациентам перенесшим ОНМК»	сентябрь	Зам. директора по ПО Преподаватели
3	Принять участие во «Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства 2023»	сентябрь	Зам. директора по ПО
V. Внеаудиторная работа со студентами			
1	Принять в участие в организации декады профессионального мастерства	апрель	Зам. директора по ПО
2	Продолжить работу по содействию трудоустройству выпускников колледжа	в течение года	Зам. директора по ПО Зав. отделениями
3	Организовать проведение акции «Донорство»	октябрь апрель	Зам. директора по ПО Волонтерский отряд
4	Акция волонтерского отряда приуроченная к «Всемирному дню здоровья»	апрель	Зам. директора по ПО Волонтерский отряд
5	Продолжить работу по организации и проведению занятий в рамках проектов «Юный профессионал», «Клуб здоровья», «Добрые руки»	в течение года	Зам. директора по ПО Преподаватели ПМ Волонтерский отряд
6	Организовать проведение мероприятий приуроченных к «Всемирному дню безопасности пациента»	сентябрь	Зам. директора по ПО Преподаватели Волонтерский отряд