

**РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
**от 16 февраля 2017 года**

Присутствовали: 59 человек (список прилагается)

**Повестка дня:**

1. Отчет о работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» в I-ом полугодии 2016-2017 учебного года.

Зам. директор по УР  
Куркова Н.С.,  
Руководители филиалов:  
Огорокова О.Ю.,  
Пономарева Н.В.

2. Отчет о работе Многофункционального центра прикладных квалификаций.

Руководитель МФЦ ПК  
Жилецкая Т.Н.

3. Контроль решения педагогического совета за I-ое полугодие учебного года.

Директор колледжа  
Орлов В.В.

4. Разное.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**По первому вопросу:**

- 1.1. Принять проект решения по первому вопросу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Повышать успеваемость и качество знаний студентов колледжа, по предметам и профессиональным модулям, используя в работе новейшие педагогические технологии, передовой педагогический опыт	В течение учебного года	Зам директора по УР, Зав. отделениями, Руководители филиалов, Преподаватели
2	Совершенствовать работу факультативов с целью повышения мотивации студентов к обучению и качеству знаний	В течение учебного года	Преподаватели факультативов
3	Уделять особое внимание контролю знаний студентов с проведением	Май 2017 г.	Зам. директора по УР, Зав. отделениям,

	мониторинга результатов контроля, как одному из основных средств повышения качества обучения		Руководители филиалов, Преподаватели
4	Пересмотреть рабочие программы и контрольно-оценочные средства по дисциплинам и модуля, включая задания для текущего и промежуточного контроля	Май 2017 г.	Зам. директора по УР, Председатели П(Ц)К, Преподаватели
5	Провести заседание УВК с приглашением студентов, имеющих академические задолженности за прошедшее полугодие, большое количество пропусков без уважительной причины независимо от их успеваемости, с обязательным присутствием классных руководителей	21 февраля 2017 г.	Председатель УВК, Члены УВК, Классные руководители
6	Провести собрание в выпускных группах с целью разъяснения порядка допуска студентов к преддипломной практике и ГИА	Февраль 2017 г.	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР, Зав. отделениями, Зав. практическим обучением

**По второму вопросу:**

2.1. Принять проект решения по второму вопросу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить актуализацию имеющейся документации (локальные акты, оценочные средства и др.)	Постоянно	Методист МФЦ ПК
2	Разработать УМК для тренинга по СЛР	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Преподаватели
3	Продолжить оснащение симуляционного кабинета	В течение года	Руководитель МФЦ ПК

**По третьему вопросу:**

3.1. Продолжить работу по выполнению решений педагогического совета.

**По четвертому вопросу:**

4.1. Принять объявления к сведению.

Председатель педагогического совета  
Секретарь

В.В. Орлов  
Ю.В. Темиргалеева