

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ОТ 28.02.2023

Присутствовали: 77 человека (список прилагается)

Председатель – А.С.Труфанов  
Секретарь – Ю.В. Темиргалеева

**Повестка дня:**

1. Отчет о работе колледжа в I-ом полугодии 2023-2023 учебного года.  
Зам. Директора по УР Шарова Л.Г.  
Руководитель филиала №1 Огорокова О.Ю.  
Руководитель филиала №2 Пономарева Н.В.
2. Актуальные вопросы первичной аккредитации выпускников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».  
Зам директора по взаимодействию с медицинскими организациями и филиалами Савелова Е.В.
3. Аккредитация медицинских работников: новые условия допуска к специальности.  
Руководитель МФЦ ПК Жилецкая Т.Н.
4. Контроль решений педагогического совета за I-ое полугодие 2022-2023 учебного года.  
И.о. директора Труфанов А.С.
5. Разное.

ПОСТАНОВИЛИ:

**По первому вопросу**

- 1.1. Принять проект решения по первому вопросу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Повышать общую успеваемость в колледже, принимая необходимые меры для уменьшения количества неуспевающих студентов.	В течение учебного года	Зам директора по УР Зам директора по ВР Зам директора по ПО Руководители филиалов Зав. отделениями Преподаватели Кл. руководители.
2	Продолжить проведение ежедневного мониторинга посещаемости в группе	Ежедневно	Зав. отделениями Кл. руководители

			Старосты групп
3	Проводить ежемесячный мониторинг посещаемости с предоставлением отчета о посещаемости заведующим отделениями	Ежемесячно	Кл. руководители
4	Оформить разделы журнала группы: сведения о посещаемости и итоги образовательного процесса за 1 полугодие 2022-2023 уч.г	До 10 марта 2023	Кл. руководители
5	Проводить контроль знаний студентов с проведением мониторинга результатов контроля, как одного из средств повышения качества обучения	В течение учебного года	Зам директора по УР Зам. директора по ПО Руководители филиалов Зав. отделениями Преподаватели
6	Продолжать работу по адаптации студентов нового набора с целью предотвращения отчисления студентов первого года обучения	Постоянно	Зам директора по ВР Зав. отделениями Педагог-психолог Преподаватели Кл.руководители.
7	Продолжить комплектацию учебных кабинетов, мастерских колледжа и его филиалов материально-техническими средствами обучения, как условие повышения качества знаний студентов и подготовке к первичной аккредитации выпускников колледжа и проведении демонстрационного экзамена	В течение учебного года	Директор колледжа Зав.мастерскими Начальник АХЧ Зам.директора по ПО Гл. бухгалтер
8	Провести организационные собрания в выпускных группах с целью разъяснения порядка допуска студентов к преддипломной практике, ГИА и предстоящей аккредитации выпускников.	Апрель 2023	Зам. директора по НМР Зам директора по УР Зам. директора по ПО Руководители филиалов Зав. отделениями
9	Провести рабочее совещание с классными руководителями выпускных групп по вопросу подготовки студентов к процедуре первичной аккредитации выпускников	Апрель 2023	Зам директора по УР Зам. директора по ПО Зам.директора по взаимодействию с медицинскими организациями и филиалами Руководители филиалов Зав. отделениями

### **По второму вопросу**

#### **2.1. Принять проект решения по второму вопросу**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	В рамках преподавания профессиональных модулей обратиться	до 30 июня 2023 г	Зам директора по УР Зам. директора по ПО

	особое внимание студентов на вопросы и темы, освоение которых проверяется в рамках процедуры первичной аккредитации (срок – до 30 июня, ответственные – преподаватели профессиональных модулей)		Зам.директора по взаимодействию с медицинскими организациями и филиалами Руководители филиалов Зав. отделениями Кл. руководители
2	Продолжить работу по контролю за подготовкой студентов выпускных групп к процедуре первичной аккредитации	до 30 июня 2023 г	Зам директора по УР Зам. директора по ПО Зам.директора по взаимодействию с медицинскими организациями и филиалами Руководители филиалов Зав. отделениями

### **По третьему вопросу**

3.1. Принять проект решения по третьему вопросу

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Продолжить составление программ ПК и их экспертизу на портале НМО	В течение года	Руководитель МФЦ ПК Методист
2	Продолжить обучение специалистов по программам ПК	В течение года	Руководитель МФЦ ПК Методист

### **По четвертому вопросу**

4.1. Продолжить работу по выполнению решений педагогического совета.

### **По пятому вопросу**

5.1. Принять к сведению все объявления.