

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ОТ 29.06.22

Присутствовали: 75 человек (список прилагается)

Председатель – А.С. Труфанов

Секретарь – Ю.В. Темиргалеева

Повестка дня:

1. Анализ результатов Государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года.

Председатели ГЭК\ Зам. Председатели
Руководитель филиала №1 Окорокова О.Ю.
Руководитель филиала №2 Пономарева Н.В.
Зав. отделением Анкудинова К.Л
Зав. Отделением Михайлова И.Ю.

2. Мониторинг качества обучения как важнейший инструмент управления образованием и повышения качества образовательной деятельности в колледже.

Зам директора по УР Шарова Л.Г.

3. Контроль решений педагогического совета за II-ое полугодие 2021-2022 учебного года.

И.О. директора Труфанов А.С.

4. Предварительная тарификация преподавателей на 2022-2023 учебный год.

И.О. директора Труфанов А.С.

5. Разное.

ПОСТАНОВИЛИ:

По первому вопросу

1.1. Принять все рекомендации и замечания к сведению.

По второму вопросу

2.1. Принять проект решения по второму вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проводить контроль знаний студентов с проведением мониторинга результатов контроля, как одного из основных средств	В течение учебного года	Преподаватели Зав. отделениями Зам. директора по УР

	повышения качества обучения: рубежный, промежуточный, итоговый контроли, контрольные срезы знаний студентов 3 и 4 курсов		Зам. директора по ПО Руководители филиалов
2	Проводить смотр учебных кабинетов (учебно-методическое и материально-техническое оснащение)	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зам. директора по НМР Методист колледжа Руководители филиалов
3	Возобновить работу по проведению рейтинговой оценки деятельности преподавателей	Октябрь 2022 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зам. директора по НМР Методист колледжа Руководители филиалов
4	Разработать рейтинговую оценку работы классного руководителя	Сентябрь 2022 г.	Зам директора по ВР
5	Составить план внутриколледжного контроля на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Зам. директора по УР Руководители филиалов
6	Использовать при составлении фонда оценочных средств по дисциплине /МДК тестовые вопросы и манипуляции, которые входят в банк заданий для первичной аккредитации специалистов	В течение года	Преподаватели
7	Составить график проведения подготовки студентов выпускных групп к прохождению первичной аккредитации с проведением мониторинга результатов	Сентябрь 2022 г.	Зав. отделениями

По третьему вопросу

3.1. Продолжить работу над выполнением плана педагогических советов.

По четвертому вопросу

4.1. Принять предварительную учебную нагрузку на 2022-2023 учебный год.

По пятому вопросу

5.1. Отчислить студентку Кирдееву П.Б. 11 м/с группы филиала №1 за пропуски занятий без уважительных причин и невыполнение учебного плана.

5.2. Отчислить студента 201 группы специальности «Лечебное дело» Демина Ивана Михайловича за пропуски занятий без уважительных причин и невыполнение учебного плана.

5.3. Согласовать рассмотренные образовательные программы среднего профессионального образования БПОУ «Орловский базовый медицинский колледж» по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело (по программе базовой подготовки).

5.4. Согласовать рассмотренные образовательные программы среднего профессионального образования БПОУ «Орловский базовый медицинский

колледж» по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация (по программе базовой подготовки).

5.5. Согласовать рассмотренные образовательные программы среднего профессионального образования БПОУ «Орловский базовый медицинский колледж» по специальности среднего профессионального образования 31.02.03 Лабораторная диагностика (по программе базовой подготовки).

5.6. Согласовать рассмотренные образовательные программы среднего профессионального образования БПОУ «Орловский базовый медицинский колледж» по специальности среднего профессионального образования 33.01.01 Лечебное дело (по программе углубленной подготовки).

5.7. Принять к сведению все объявления.