

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ОТ 12.02.2020

Присутствовали: 64 человека (список прилагается)

Председатель – В.В. Орлов
Секретарь – Ю.В. Темиргалеева

Повестка дня:

1. Отчет о работе колледжа в I-ом полугодии 2019-2020 учебного года
Зам. директора по УР
Шарова Л.Г.
Руководители филиалов
Огорокова О.Ю.
Пономарева Н.В.
2. Отчет о работе Многофункционального центра прикладных квалификаций.
Руководитель центра
Жилецкая Т.Н.
3. Контроль решения педагогического совета за I-ое полугодие 2018 – 2019 учебного года.
Директор
Орлов В.В.
4. Разное.

ПОСТАНОВИЛИ:

По первому вопросу

1.1. Принять проект решения по первому вопросу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Повышать общую успеваемость в колледже, принимая необходимые меры для уменьшения количества неуспевающих студентов.	В течение учебного года	Зам директора по УР Руководители филиалов Зав. отделениями Преподаватели Кл.руководители
2	Уделять особое внимание контролю знаний студентов с проведением мониторинга результатов контроля, как одному из основных средств повышения качества обучения	В течение учебного года	Зам директора по УР Руководители филиалов Зав. отделениями Преподаватели
3	Продолжать работу по адаптации студентов нового набора с целью предотвращения отчисления студентов первого года обучения	Постоянно	Зав. отделениями Педагог-психолог Преподаватели Кл.руководители
4	Провести организационные собрания в	Апрель 2020	Зам директора по УР

	выпускных группах с целью разъяснения порядка допуска студентов к преддипломной практике, ГИА и предстоящей аккредитации выпускников.	г.	Зам. директора по НМР Зав. отделениями Зав. практическим обучением Руководители филиалов
5	Продолжить комплектацию учебных кабинетов колледжа и его филиалов материально-техническими средствами обучения, как условие повышения качества знаний студентов и подготовке к предстоящей аккредитации выпускников	В течение учебного года	Директор АХЧ
6	Провести рабочее совещание с классными руководителями выпускных групп по вопросу подготовки студентов к процедуре аккредитации выпускников	Апрель 2020	Зам директора по УР Зам директора по НМР Зав. отделениями Зав. практическим обучением Руководители филиалов

По второму вопросу

2.1. Принять проект решения по второму вопросу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по расширению перечня дополнительных профессиональных образовательных программ по актуальным тематикам с внедрением элементов WorldSkills РФ	В течение года	Руководитель центра
2	Продолжить работу по созданию и актуализации учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс	В течение года	Руководитель центра
3	В связи с введением НМО начать разработку программ для размещения на платформе НМО	В течение года	Директор колледжа
4	В связи с предстоящей аккредитацией специалистов со средним образованием для проведения первого этапа первичной специализированной и периодической аккредитации, провести ремонт и оснастить необходимым оборудованием компьютерный класс и мастерские.	В течение года	Директор колледжа по заявке руководителя центра

По третьему вопросу

3.1Продолжить работу по выполнению решений педагогического совета.

По четвертому вопросу

4.1. Принять к сведению все объявления.