

**РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ОТ 13.03.19**

Присутствовали: 63 человека (список прилагается)

Председатель – В.В. Орлов  
Секретарь – Ю.В. Темиргалеева

**Повестка дня:**

1. Отчет о работе колледжа в I-ом полугодии 2017-2018 учебного года.  
Зам. директора по УР  
Шарова Л.Г.  
Руководители филиалов  
Окорокова О.Ю.  
Пономарева Н.В.
2. Отчет о работе Многофункционального центра прикладных квалификаций.  
Руководитель центра  
Жилецкая Т.Н.
3. Контроль решений педагогического совета за I-ое полугодие 2018 – 2019 учебного года.  
Директор  
Орлов В.В.
4. Разное.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**По первому вопросу**

1.1. Принять проект решения по первому вопросу.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Повышать общую успеваемость в колледже, принимая необходимые меры для уменьшения количества неуспевающих студентов	В течение учебного года	Зам директора по УР Руководители филиалов Зав. отделениями Преподаватели Кл.руководители
2	Уделять особое внимание контролю знаний студентов с проведением мониторинга результатов контроля как одному из основных средств повышения качества обучения	В течение учебного года	Зам директора по УР Руководители филиалов Зав. отделениями Преподаватели
3	Продолжать работу по адаптации студентов нового набора с целью предотвращения отчисления студентов первого года обучения	Постоянно	Зав. отделениями Педагог-психолог Преподаватели Кл.руководители
4	Внести изменения в процедуру	Март – апрель	Зам директора по УР

	проведения дифференцированного зачета по преддипломной практике для определения уровня готовности студентов выпускных групп к предстоящей аккредитации	2019 г.	Зав. отделениями Зав практическим обучением Руководители филиалов
5	Продолжить комплектацию учебных кабинетов колледжа и его филиалов материально-техническими средствами обучения как условие повышения качества знаний студентов и подготовке к предстоящей аккредитации выпускников	В течение учебного года	Директор АХЧ
6	Провести организационные собрания в выпускных группах с целью разъяснения порядка допуска студентов к преддипломной практике, ГИА и предстоящей аккредитации выпускников	Февраль – Март 2018 г.	Зам директора по УР Зам директора по НМР Зав. отделениями Зав практическим обучением
7	Провести рабочее совещание с классными руководителями выпускных групп по вопросу подготовки студентов к процедуре аккредитации выпускников	Апрель 2019	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Зав. отделениями Зав практическим обучением Руководители филиалов
8	Подготовить материально-техническое оснащение кабинетов в соответствии с требованиями процедуры аккредитации	Март 2019	Начальник ИОТ Зав практическим обучением Руководители филиалов

### По второму вопросу

2.1. Принять проект решения по второму вопросу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по расширению перечня дополнительных профессиональных образовательных программ по актуальным тематикам с внедрением элементов WorldSkills РФ	В течение года	Руководитель центра
2	Продолжить работу по созданию и актуализации учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс	В течение года	Методист центра
3	Продолжить оснащение симуляционного кабинета необходимыми для проведения практических занятий манекенами-симуляторами (для специальности «Акушерское дело») и расходным материалом	В течение года	Директор колледжа

**По третьему вопросу**

3.1 Продолжить работу по выполнению решений педагогического совета.

**По четвертому вопросу**

4.1. принять к сведению все объявления.