

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
от 26 апреля 2018 года

Присутствовали: 60 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. Формирование электронного банка информационно-методических материалов как необходимое звено современного образовательного процесса.

Зам. директора по НМР
Шарова Л.Г.

2. Способы решения вопросов сохранности контингента студентов в процессе внутриколледжного контроля.

Зав. отделением по специальности «Лечебное дело»
Михайлова И.Ю.

3. Подведение итогов смотра методической работы преподавателей колледжа за 2017 – 2018 учебный год.

Зам. директора по НМР
Шарова Л.Г.,
Методист колледжа
Горелова Л.Е.

4. Разное.

ПОСТАНОВИЛИ:

По первому и третьему вопросам:

- 1.1. Принять проект решения по первому и третьему вопросу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Начать работу над новой методической проблемой года «Формирование единого информационно-методического пространства как необходимое условие повышения методической компетентности преподавателей»	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист, Председатели П(Ц)К, Преподаватели колледжа
2	Наполнять и оптимизировать информационно-методическую базу для повышения качества образования	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Председатели П(Ц)К, Преподаватели колледжа

3	Сдать Заместителю директора по НМР в электронном виде методические материалы по итогам смотра методической работы	До 30 мая 2018 года	Председатели П(Ц)К, Преподаватели колледжа
4	Внедрить в работу автоматизированную современную библиотечную систему с целью оптимизации учебного процесса	Август 2018 года	Директор, Заведующая библиотекой
5	Оформить подписку на электронную библиотеку колледжа с целью повышения качества образования	Август-сентябрь 2018 года	Директор, Заведующая библиотекой
6	Подать заявку для регистрации и выделения места в облачном хранилище колледжа преподавателям, ранее не зарегистрированным	Май-август 2018 года	Преподаватели колледжа
7	Разместить на официальном сайте колледжа методические материалы, представленные на смотре, как результат работы колледжа над методической проблемой за учебный год	Июнь 2018 года	Зам. директора по НМР, Руководители филиалов, Председатели П(Ц)К, Редактор сайта
8	Провести обучающий семинар по использованию внутренних информационных ресурсов колледжа и правилам пользования электронной библиотекой колледжа	Сентябрь 2018 года	Члены научно-методического совета колледжа

По второму вопросу:

2.1. Принять проект решения по второму вопросу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по обеспечению контроля всех видов образовательной деятельности на отделениях в соответствии с графиком внутриколледжного контроля	Постоянно	Зав. отделениями по специальностям
2	Проводить систематическую работу по предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин	В течение учебного года	Зав. отделениями по специальностям, Классные руководители
3	Использовать разнообразные формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации	В течение учебного года	Преподаватели колледжа
4	Усилить контроль за текущей успеваемостью, учитывая показатели успеваемости и качества знаний студентов	В течение учебного года	Зав. отделениями по специальностям, Классные руководители, Преподаватели колледжа
5	Использовать личностно-ориентированный подход к студентам, используя мобильную и гибкую методику	Постоянно	Зав. отделениями по специальностям, Преподаватели

	изучения материала		колледжа
6	Повысить качество контроля за посещаемостью со стороны классных руководителей, преподавателей, заведующих отделениями и учебной части	В течение учебного года	Зав. отделениями по специальностям, Классные руководители, Преподаватели колледжа

По четвертому вопросу:

4.1. Отчислить студентку 29 группы специальности «Лабораторная диагностика» Руденко Е.А., как не приступившую к занятиям во втором семестре 2017-2018 учебного года.

Председатель

В.В. Орлов

Секретарь

Ю.В. Темиргалеева