

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

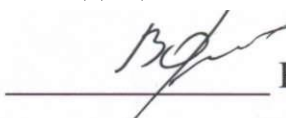
СОГЛАСОВАНО

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

 Т.А. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО

Директор
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

 В.В. Орлов
«1» сентября 2016 г.




**КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2016 – 2020 ГОДЫ**

РАССМОТРЕНО

Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский
колледж»

Протокол №2 от «31» августа 2016 г.

Председатель
 Н.С. Куркова

Орёл – 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ..... | 2 |
| I. Паспорт программы развития БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»..... | 4 |
| II. Историческая справка..... | 7 |
| III. Основные направления развития..... | 11 |
| IV. Обеспечение качества образования..... | 13 |
| 4.1. Совершенствование образовательной деятельности..... | 13 |
| 4.2. Развитие социального партнёрства..... | 15 |
| 4.3. Развитие кадрового потенциала колледжа..... | 19 |
| 4.4. Информатизация учебно-воспитательного процесса колледжа..... | 21 |
| V. Учебно- и научно-исследовательская деятельность студентов..... | 27 |
| VI. Научно-методическая работа..... | 30 |
| VII. Организация воспитательной работы со студентами..... | 35 |
| VIII. Материально-техническая база колледжа..... | 52 |
| IX. Мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»..... | 54 |

Предлагаемая к реализации Программа содержит ряд комплексных задач, решение которых является основой для обеспечения доступности и высокого качества среднего профессионального медицинского образования в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», с учетом требований работодателей и потребностей региона, а также формирования личности, человеческого капитала как важнейшего фактора поступательного развития российского общества, государства и экономики в целом.

В Программе определены цели и задачи развития, обозначены сроки её реализации, указан перечень основных мероприятий, объемы и источники финансового обеспечения, ожидаемые конечные результаты реализации программы, система организации и контроль ее исполнения.

Программа развития образовательного учреждения является важнейшим стратегическим документом образовательного учреждения

Разработчики Программы:

- **В.В. Орлов**, директор колледжа,
- **Н.Н. Панченко**, главный врач БУЗ Орловской области «Станции скорой медицинской помощи»
- **Н.С. Куркова**, заместитель директора по учебной работе,
- **Л.Г. Шарова**, заместитель директора по научно-методической работе,
- **Е.В. Стебакова**, заместитель директора по воспитательной работе,
- **Н.В. Петрова**, заведующая практическим обучением,
- **А.С. Труфанов**, начальник отдела информационно-коммуникационных технологий,
- **Н.А. Пачина**, начальник отдела кадров
- **О.И. Крылова**, главный бухгалтер,
- **В.Г. Чурсин**, инженер по охране труда и технике безопасности.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ БПОУ ОО «ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Наименования программы развития (Программы):

Программа развития БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» на 2016-2020 г.г.

Разработчики Программы

Основания для разработки Программы:

Программа развития БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» на 2016 - 2020 гг. разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»

3. Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации № 2765-р от 29 декабря 2014 г.

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 2148-р. «О государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2014-2020 годы»

7. Программа развития сестринского дела в РФ на 2010-2020 гг.

Цель Программы: Создание в колледже и его филиалах условий для обеспечения доступности и высокого качества среднего профессионального медицинского образования, необходимого для подготовки социально-ориентированных, конкурентоспособных, высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов со средним медицинским образованием с учетом требований работодателей и потребностей региона, государства и общества в целом.

Задачи по основным направлениям деятельности БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»:

- совершенствование образовательного пространства для эффективной реализации ФГОС СПО;
- создание условий для непрерывного профессионального развития специалистов со средним медицинским образованием через совершенствование системы последиplomной подготовки среднего медицинского персонала, дополнительного образования и усилению профориентационной деятельности;
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий;
- создание условий для обеспечения колледжа квалифицированными педагогическими кадрами, способными работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности, используя возможности самообразования в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение тесного взаимодействия с ЛПУ города Орла и Орловской области по проблемам формирования содержания образования в соответствии с запросами работодателей;
- модернизация материально-технической базы Колледжа и его филиалов, внедрение и эффективное использование современных

информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения;

- улучшение условий труда и отдыха сотрудников и студентов, позволяющей эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс.

Сроки реализации программы:

2016-2020 гг.

Реализация выполнения Программы осуществляется:

- Советом трудового коллектива колледжа;
- Педагогическим советом колледжа;
- Научно-методическим советом колледжа ;
- Предметными (цикловыми) комиссиями;
- Структурными подразделениями колледжа;
- Студенческим советом.

II. ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Орловский базовый медицинский колледж – одно из старейших учебных заведений города Орла и Орловской области.

История создания в Орле медицинского учебного заведения начинается с **15 сентября 1898 года**. Именно тогда на основании доклада Орловской губернской земской управы 1898 года XXXIII-му очередному Орловскому губернскому земскому собранию при Орловской земской больнице была открыта фельдшерская школа. Вначале было всего 33 ученика, школа содержалась на средства Орловского губернского земства и имела 3 класса. Первым директором школы был старший врач губернской земской больницы **Владимир Иванович Радулович**. В 1906 году произошли серьезные изменения в истории фельдшерской школы: после смерти В.И. Радуловича его должность занял ординатор хирургического отделения **В.С. Чеботарев**, а в 1907 году губернское земское собрание подняло вопрос о пересмотре устава школы.

Новый устав Орловской земской фельдшерской школы был утвержден 16 марта 1911 года, а 1 сентября того же года на её основе была открыта Орловская земская фельдшерско-акушерская школа. Занятия в новой школе начались в специально построенном для нее здании, расположенном в конце Свербеевского переулка, в саду, рядом с губернской земской больницей (ныне ул. Пионерская). Директором школы в этот период становится врач **В.С. Щербинский**. В марте – сентябре 1918 г. и с апреля 1919 г. фельдшерско-акушерская школа находилась в ведении губернского отдела народного здравоохранения, с сентября 1918 г. по апрель 1919 г. - в распоряжении губернского отдела народного образования. В январе 1923 г. по распоряжению губернского комитета профессионально-технического образования **фельдшерско-акушерская школа была переименована в фельдшерско-акушерский техникум**. Но это название практически не

упоминается в исторических документах, а в обыденной жизни оно и вовсе не прижилось. Фельдшерско-акушерская школа продолжала работать и в тяжелые исторические события нашей страны в 20-х-30-х годах.

Во время оккупации города немецко-фашистскими войсками (годы Великой Отечественной войны) школа фактически лишилась своей материальной базы. И после освобождения Орла была вынуждена арендовать помещение в двухэтажном доме №10 по улице Розы Люксембург, совершенно не приспособленном под учебное заведение. Наши выпускники активно участвовали в русско-японской, мировой и гражданской войне. Во время Великой Отечественной войны наши выпускники, рискуя жизнью, спасали людей в подпольном госпитале, который работал в оккупированном Орле. В 1947 году медицинскую школу окончил 151 человек. Ее выпускники успешно работали во многих населенных пунктах Орловской и соседних областей, а также продолжали свое образование и многие из них становились врачами. Учреждение и деятельность Орловской фельдшерской школы стали первым серьезным шагом к институционализации медицинского образования в Орловской губернии. Это позволило организовать подготовку квалифицированных фельдшеров, послужило хорошим основанием для дальнейшего развития профессионального медицинского образования в Орловском крае. Очередное важное событие в истории фельдшерско-акушерской школы произошло в 1954 году, когда согласно приказу Орловского Облздравотдела (№ 167) она получила название Орловского медицинского училища.

Первым директором нового училища стал врач Б.М. Маклаков. **В 2001 г.** Орловское медицинское училище реорганизовано в **Учреждение среднего профессионального образования повышенного уровня «Орловский медицинский колледж»** (приказ Управления здравоохранения Орловской областной администрации №400-к от 31.08.2001 г., письмо Министерства здравоохранения РФ №2510/8199-01-25 от 30.07.2001 г.).

В 2002 г. Учреждение среднего профессионального образования повышенного уровня «Орловский медицинский колледж» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж» (Письмо МО РФ от 16.01.2002г. №20-58-196/20-5/7, Приказ №67 от 14.05.2002г. о реорганизации).

В 2006 г. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Орловский базовый медицинский колледж реорганизовано в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж» (Приказ Департамента социальной политики Орловской области от 05.10.2006г. №27).

В октябре 2011 г. изменён тип Областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж» на Бюджетное образовательное учреждение Орловской области среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж».

В декабре 2011 г. изменён учредитель Бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж». Вместо Департамента образования, культуры и спорта Орловской области учредителем стал Департамент образования, молодёжной политики и спорта Орловской области.

В октябре 2012 г. Бюджетное образовательное учреждение Орловской области среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж» реорганизовано путём присоединения к нему БОУ ОО СПО «Ливенское медицинское училище» (филиал №1) и БОУ ОО СПО «Мценское медицинское училище» (филиал №2).

В сентябре 2013 года произошло еще одно важное событие в истории

образовательного учреждения – **открытие основного здания колледжа после капитального ремонта.** Уже в течение 115 лет Орловский базовый медицинский колледж готовит специалистов-медиков.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ

Сегодня учебно-практическая база Орловского базового медицинского колледжа включает все лечебно-профилактические учреждения города. Ежегодно учебное заведение выпускает около 300 специалистов для лечебно-профилактических учреждений нашего города и области. Многие выпускники после окончания высших учебных заведений возвращаются в стены колледжа уже в качестве преподавателей

В колледже осуществляется подготовка специалистов по специальностям, включенным в лицензию:

а) по программам среднего профессионального образования (очно на базе среднего (полного) общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев) по специальности:

31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка;

б) по программам среднего профессионального образования (очно на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев) по специальностям:

- 33.02.01 Фармация, базовая подготовка;
- 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка;
- 31.02.02 Акушерское дело, базовая подготовка;
- 31.02.03 Лабораторная диагностика, базовая подготовка.

в) по программам среднего профессионального образования (очно - заочно на базе среднего (полного) общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев) по специальности:

- 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка;
- 33.02.01 Фармация, базовая подготовка.

Согласно стратегии социально-экономического развития Российской Федерации, на период до 2020 года необходимым условием для перевода экономического развития на инновационные рельсы является модернизация

системы подготовки медицинских и фармацевтических кадров со средним профессиональным образованием, что является одним из элементов системы охраны здоровья населения, обеспечивающей динамичное развитие общества.

Новая содержательно-смысловая стратегия медицинского образования в России предусматривает усиление практического аспекта обучения:

- ориентацию на формирование общих и профессиональных компетенций;
- внедрение новых технологий обучения (симуляционные, профильные, модульные, здоровьесберегающие);
- разработку современных методов оценивания результатов профессионального образования, основанных на компетенциях;
- индивидуализацию обучения, привлечение работодателей к экспертизе образовательных программ и более широкое участие работодателей в профессиональной подготовке специалистов.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- совершенствование образовательной деятельности
- расширение социального партнерства.
- повышение эффективности взаимодействия колледжа и работодателей по вопросам трудоустройства выпускников и выявления потребностей рынка труда;
- повышение эффективности сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями системы здравоохранения
- совершенствование системы управления колледжа;
- совершенствование механизмов, способствующих развитию экономической самостоятельности техникума для повышения эффективности использования выделяемых ресурсов;
- модернизация материально-технической базы;
- совершенствование условий труда сотрудников колледжа.

4.1. Совершенствование образовательной деятельности

Содержание подготовки средних медицинских специалистов в колледже определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Актуальными на рынке труда остаются задачи по обеспечению и пополнению медицинских организаций квалифицированными, имеющими определенные навыки работы, специалистами-выпускниками учебных заведений. Поэтому структура подготовки выпускников складывается в соответствии с их востребованностью на рынке труда.

Совершенствование образовательной деятельности решают следующие задачи:

- совершенствование содержания профессиональных рабочих программ

в соответствии с требованиями ФГОС СПО, запросами студентов, работодателей, потребностями и перспективами развития региона;

- совершенствование учебно-воспитательного процесса, создание здоровьесберегающих условий для развития личности студента;
- обеспечение качества педагогических технологий и методов обучения;
- повышение имиджа колледжа;
- совершенствование учебно- и научно-исследовательской работы студентов.

Мероприятия по совершенствованию образовательного процесса

| № п/п | Мероприятие | Цель | Сроки реализации | Ответственные |
|-------|--|---|------------------|---|
| 1 | Мониторинг потребностей работодателей в необходимых выпускникам общих и профессиональных компетенциях | Повышение конкурентоспособности выпускников | 2016-2020 | Зав. ПО |
| 2 | Внесение изменений в содержание учебных планов и рабочих программ, в соответствии с требованиями работодателей и потребностями региона | Повышение конкурентоспособности выпускников | 2016-2020 | Зам. директора по УР Зав. практическим обучением |
| 3 | Разработка системы мероприятий для повышения имиджа и рейтинга колледжа | Повышение рейтинга Колледжа | 2016 | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по НМР |
| 4 | Совершенствование системы компьютерного тестирования студентов | Совершенствование системы оценивания | 2016-2020 | Зам. директора по УР Начальник ОИТ |
| 5 | Расширение фонда медиатеки колледжа | Совершенствование оснащения учебного процесса | 2016-2020 | Зав. библиотекой Гл. бухгалтер |
| 6 | Обновление информационных | Повышение рейтинга колледжа | 2016-2020 | Начальник ОИТ Редактор сайта |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|--|
| | материалов официального сайта колледжа | | | |
| 7 | Совершенствование системы профориентационной работы с выпускниками школ | Привлечение абитуриентов, ориентированных к работе в системе здравоохранения | 2016-2020 | Зав. ПО |
| 8 | Расширение баз практического обучения | Повышение конкурентоспособно сти выпускников | 2016-2020 | Зав. практическим обучением |
| 9 | Разработка системы мер по совершенствованию учебно- и научно- исследовательской деятельности студентов | Развитие исследовательских навыков студентов | 2016 | Зам. директора по УР Зам. директора по НМР |
| 10 | Разработка и реализация инновационных образовательных проектов | Совершенствование учебно- воспитательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по УР Зам. директора по НМР |
| 11 | Совершенствование системы мониторинга качества образовательного процесса | Совершенствование учебно- воспитательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по НМР |
| 12 | Разработка и коррекция положений, инструкций, приведение их в соответствие с действующим законодательством и новыми нормативно- правовыми актами | Совершенствование учебно- воспитательного процесса | 2016-2020 | Юрисконсульт Администрация колледжа |
| 13 | Повышение качества учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам/профессио нальным модулям | Совершенствование учебно- воспитательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К |

4.2. Развитие социального партнёрства

Качественная подготовка медицинских кадров среднего звена в нашем колледже основывается на тесном взаимодействии с учреждениями практического здравоохранения.

Социальное партнерство – это отношения, основанные на взаимной

заинтересованности в конечном результате.

Основные задачи:

- Изучение потребности органов здравоохранения в специализированных кадрах среднего медицинского (фармацевтического) персонала. Мониторинг информации о состоянии и тенденциях рынка труда.
- Заключение прямых договоров с администрацией ЛПУ (аптек) с целью создания оптимальных условий для проведения всех видов практического обучения.
- Привлечение к образовательному процессу специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности для проведения теоретических и практических занятий и всех видов практики, руководству курсовыми и дипломными проектами;
- Привлечение ведущих руководителей ЛПУ (аптек) к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем участия в работе государственных аттестационных комиссий при проведении ГИА выпускников;
- Постоянная ориентация образовательных программ на наивысшие критерии профессиональной квалификации работников;
- Проведение мероприятий по закреплению за студентами будущего места работы и предоставлению возможности пройти преддипломную практику в выбранном учреждении здравоохранения;

Социальные партнеры, при проектировании совместно с колледжем профессиональных образовательных программ имеют возможность определять те знания, умения, которые будут востребованы на производстве.

В колледже на протяжении 4-х лет работает «Служба содействия трудоустройства выпускников».

Основными задачами которой, являются:

- изучение потребности города и области в кадрах со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям колледжа;
- содействие в перспективном трудоустройстве выпускников;
- организация взаимодействия с учреждениями системы здравоохранения и социальной сферы.

Работа осуществляется в различных направлениях:

- анализ потребности в кадрах;
- проведение мероприятий способствующих профессиональной ориентации студентов
- подготовка и проведение ежегодных «Ярмарок-вакансий»;
- временное трудоустройство студентов в ЛПУ и фармацевтические организации на период летних каникул.

Мероприятия по развитию социального партнерства

| № п/п | Мероприятия | Цель | Сроки реализации | Ответственные |
|-------|--|--|------------------|------------------------------|
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве в области непрерывного образования с ЛПУ и фармацевтическими организациями | Расширение сотрудничества | 2016-2020 | Директор, зав. ПО |
| 2 | Привлечение работодателей к разработке и рецензированию рабочих программ ПМ и методических материалов | Совершенствование содержания образования | 2016-2020 | Зам. директора по УР зав. ПО |
| 3 | Привлечение социальных партнеров к оценке профессиональных компетенций студентов | Совершенствование системы оценивания компетенций | 2016-2020 | Зам. директора по УР зав. ПО |
| 4 | Поиск новых социальных партнёров | Совершенствование системы сотрудничества | 2016-2020 | Зав. ПО |
| 5 | Корректировка банка данных рабочих мест для выпускников колледжа | Совершенствование банка данных рабочих мест | 2016-2020 | Зав. ПО |
| 6 | Привлечение работодателей к | Расширение | 2016-2020 | Зам. директора |

| | | | | |
|----|--|--|------------------|------------------------------|
| | участию в педагогических и студенческих научно-практических конференциях | направлений деятельности с социальными партнерами | | по НМР зав. ПО |
| 7 | Содействие трудоустройству студентов и выпускников через службу содействия трудоустройству, отслеживание их профессиональной карьеры | Совершенствование работы отдела по трудоустройству | 2016-2020 | Зав. ПО |
| 8 | Совершенствование организации производственной практики, разработка программ практики с привлечением работодателей | Совершенствование производственной практики | 2016-2020 | Зав. ПО, преподаватели ПМ |
| 9 | Привлечение работодателей к организации государственной итоговой аттестации | Совершенствование системы оценки качества подготовки выпускников | 2016-2020 | Зам. директора по УР зав. ПО |
| 10 | Организация Ярмарок вакансий для выпускников | Трудоустройство выпускников | Ежегодно, апрель | Зав. ПО |
| 11 | Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников колледжа | Совершенствование качества подготовки выпускников | 2016-2020 | Зав. ПО |
| 12 | Разработка и реализация проекта профориентационной работы с учащимися 9 и 11 классов | Подготовка профессионально ориентированных абитуриентов | 2016-2020 | Зам. директора по ВР зав. ПО |
| 13 | Организация и проведение профессиональных конкурсов с участием студентов колледжа и специалистов со средним медицинским образованием, работающих в системе здравоохранения | Совершенствование качества подготовки выпускников | 2016-2020 | Директор зав. ПО |
| 14 | Участие студентов колледжа и филиалов в мероприятиях по повышению мотивации населения к здоровому образу жизни | Внедрение в образовательный процесс социальной практики | 2016-2020 | Зав. ПО преподаватели ПМ |
| 15 | Организация и проведение донорских акций | Развитие добровольчества | 2016-2020 | Директор зав. ПО |
| 16 | Обновление информации о | Трудоустрой- | Ежегодно, | Зав. ПО, |

| | | | | |
|--|---|-----------------|------|---------------------|
| | вакансиях на официальном сайте колледжа | ТВО выпускников | июнь | администратор сайта |
|--|---|-----------------|------|---------------------|

4.3. Развитие кадрового потенциала колледжа

Из-за повышения требований к педагогическим кадрам в связи с принятием профессиональных стандартов и усложнением социокультурной образовательной среды, связанной с динамичным развитием науки и технологий, усиливается потребность в педагогических кадрах, способных решать задачи модернизации на всех уровнях образования.

Основной целью развития кадрового потенциала колледжа является обеспечение развития творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников в соответствии с потребностями образовательной организации на основе анализа рынка труда и требований работодателей.

Задачи:

- Создание условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта преподавателя СПО.
- Организация непрерывного процесса повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями новых педагогических технологий и профилем профессиональной деятельности.
- Освоение и внедрение новых образовательных технологий, нестандартных, инновационных методов обучения, обобщение и презентация передового педагогического опыта.
- Стимулирование преподавателей к участию в конкурсах профессионального мастерства.
- Формирование стабильного, сплоченного, творческого

работоспособного педагогического коллектива, пополнение штата молодыми педагогами.

- Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров через организацию научно-исследовательской и методической работы.

Методы развития кадрового потенциала колледжа базируются на принципах нормативно-правового регулирования и разработке стандартов управления кадровыми ресурсами.

Повышение квалификации персонала и педагогических работников проводится согласно годовому плану в соответствии с «Положением о повышении квалификации». Потребности в обучении, связанные с выполнением производственных обязанностей, определяются на основе заявок руководителей подразделений и самих работников путем проведения опросов руководителей и специалистов, анализа результатов работы колледжа. С учетом стратегии развития колледжа и собранных заявок разрабатываются перспективные и текущие годовые планы обучения персонала. Разработку и выполнение планов обучения и повышения квалификации персонала осуществляет методист совместно с председателями цикловых комиссий.

Мероприятия по кадровому обеспечению

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1. | Изучение нормативно-правовой документации | в течении действия Программы | Директор Заместители директора Заведующие отделениями Начальники отделов |
| 2. | Анализ обеспечения штатным расписанием функционирования колледжа в соответствии с изменяющимися задачами | Ежегодно | Директор Заместитель директора по учебной работе Заведующая практическим обучением Начальник отдела кадров |
| 3. | Восполнение вакансий за счет молодых специалистов – выпускников медицинских образовательных организаций. Создание стимулов для привлечения в колледж | в течении действия Программы | Директор Заместитель директора по учебной работе Заведующая |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|--|
| | молодых специалистов | | практическим обучением Начальник отдела кадров |
| 4. | Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических работников | в течении действия Программы | Методист |
| 5. | Заключение договоров на повышение квалификации и дополнительного профессионального обучения руководящих и педагогических работников | в течении действия Программы | Заместитель директора по НМР Методист |
| 6. | Использование информационно-компьютерных технологий и дистанционных форм обучения при повышении квалификации педагогических работников | в течении действия программы | Заместитель директора по НМР Начальник отдела информационных технологий |
| 7. | Разработка системы взаимодействия с кадровыми службами филиалов колледжа | Ежегодно | Директор Заместитель директора по УР Руководители Филиалов Начальник ОК |
| 11. | Совершенствование системы стимулирования труда сотрудников колледжа | в течении действия Программы | Директор Начальник ОК Бухгалтерия |
| 8. | Подготовка материалов для награждения работников колледжа | в течении действия Программы | Директор Заместитель директора по УР Начальник ОК |
| 9. | Организация культурно-оздоровительных мероприятий для сотрудников колледжа | в течении действия Программы | Директор Руководитель физвоспитания Начальник ОК |
| 10. | Совершенствование системы стимулирующих выплат | в течении действия Программы | Директор Главный бухгалтер |

4.4. Информатизация учебно-воспитательного процесса колледжа

Информатизация образовательного пространства колледжа – одно из приоритетных направлений деятельности всех его подразделений, обеспечивающее качественно новый уровень подготовки специалистов.

Целью информатизации образовательного процесса в колледже является создание условий для успешного обучения посредством использования современных информационно-коммуникационных технологий и расширение потока образовательной информации.

Информатизация учебного процесса представлена системой мер по

информационному, организационному и техническому обеспечению функционирования колледжа, которая строится в соответствии с корпоративными интересами колледжа, с учетом современных информационно-технологических решений.

Задачи информатизации образовательного процесса колледжа решает отдел информационных технологий (отдел ИТ), основной целью которого является – осуществление комплексной информатизации процессов образовательной и административной деятельности.

Информатизация учебной деятельности в колледже осуществляется в следующих направлениях:

- программно-техническое обеспечение информатизации;
- обеспечение организационных условий для информатизации;
- решение педагогических и управленческих проблем средствами ИКТ;
- повышение квалификации, обмен опытом, работа в области внедрения ИКТ.

Программно-техническое обеспечение информатизации включает:

- техническое оснащение необходимым оборудованием;
- программное обеспечение, позволяющее решать образовательные и административные задачи;
- телекоммуникационное обеспечение;
- обеспечение безопасного функционирования технических средств.

Обеспеченность программно-информационными ресурсами:

Колледж подключен к сети Internet, скорость подключения: 30 Мбит/сек. Действует единая локальная вычислительная сеть. По колледжу установлено Wi-Fi оборудование, позволяющее осуществлять доступ к сети Internet с использованием беспроводных технологий.

Административным работникам, преподавателям и сотрудникам колледжа предоставляется бесплатный и безлимитный доступ в Интернет.

Обучающиеся имеют возможность пользоваться бесплатными

услугами сети Интернет с любого ПК установленного в учебных аудиториях.

Информационная среда колледжа.

Информационная среда колледжа – это система обновляемых информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащая для: создания; хранения; ввода; организации; обработки; передачи; получения информации об образовательном процессе.

Использование компьютерных обучающих программ позволяет повысить наглядность процесса обучения. Ежегодно список используемых обучающих программ пополняется.

Колледж имеет официальный сайт, который постоянно обновляется, поддерживается специалистами отдела ИТ и редактора. На сайте размещена нормативная, уставная документация, отражаются учебно-воспитательная работа, спортивные, культурные мероприятия и др.

В колледже функционирует система контроля знаний обучающихся, тестирование осуществляется в программе MyTestXPro. В этой системе преподаватели создают свои курсы обучения с различными электронными учебно-методическими материалами, которые находятся в свободном доступе во внутренней сети колледжа.

В качестве информационно-правового обеспечения в колледже преподавательским составом широко используется справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

Для обеспечения достоверности, полноты и сохранности информации в колледже проводится ряд мероприятий по резервному копированию информации, а также антивирусная проверка всей обмениваемой информации.

Для успешного обеспечения образовательного процесса используются современные программные средства, по коммерческой лицензии и свободно распространяемые.

Библиотеки оснащены АРМаами библиотекаря, в читальном зале имеется телевизор и проигрыватель компакт-дисков. Данное оборудование используется при проведении библиотечных часов, читательских конференций, встреч с писателями, поэтами и др.

В библиотеках имеются медиатеки, содержащие электронные материалы, учебники и учебные пособия.

Используются мультимедийные обучающие системы по профилям специальностей («Заболевания органов дыхания у детей», «Уход за новорожденными», «Сестринское дело в хирургии» и другие).

Наличие доступа к единой системе образовательных ресурсов позволяет просматривать видеоматериалы, работать с различными мультимедийными пособиями, пользоваться энциклопедическими словарями, справочниками.

В рамках Федеральной программы «Развитие образования» на 2013-2020 годы колледж вошел в состав инновационных площадок по внедрению в учреждении современных информационных систем электронного/дистанционного обучения и автоматизации управления и учета.

Реализация проекта позволяет решить ряд задач, в числе которых:

- Создание единой информационной среды в образовательном учреждении, объединяющей студентов, их родителей, преподавателей, администрацию образовательного учреждения в рамках единой информационной системы колледжа;
- Автоматизация управления и учета во всех подразделениях образовательных учреждений СПО на базе единой информационной системы (от автоматизации деятельности приемной комиссии, до планирования учебного процесса и выдачи дипломов);
- Внедрение технологий электронного и дистанционного обучения в колледжах региона для перевода образовательного процесса в электронный формат, создания электронных портфолио, повышения

квалификации и переподготовки, обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и реализации программ профессионального и дополнительного образования;

- Внедрение современной системы оценки качества профессионального образования на основе принципов открытости, объективности и прозрачности.

Информационное обеспечение колледжа удовлетворяет потребностям учебного процесса и управленческой деятельности, которое эффективно используется во всех структурных подразделениях.

Перспективное планирование информатизации и развития материально-технической базы образовательного учреждения

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----------|---|------------------------------|---|
| 1. | Развитие официального сайта колледжа | В течение действия программы | Начальник отдела ИТ Редактор сайта |
| 2. | Создание электронной библиотеки со специализированной учебной грифовой литературой с возможностью удаленного доступа к ней | В течение действия программы | Заведующий библиотекой Начальник отдела ИТ |
| 3. | Разработка педагогическими работниками современных электронных учебных материалов средствами современных ИКТ | 2016 – 2020 | Начальник отдела ИТ Преподаватели |
| 4. | Увеличение количества рабочих мест в помещении библиотеки колледжа | В течение действия программы | Директор Начальник отдела ИТ |
| 5. | Обеспечение доступа студентов и педагогов к сетевым информационно-образовательным ресурсам посредством интернета | В течение действия программы | Начальник отдела ИТ |
| 6. | Компьютеризация деятельности библиотеки | В течение действия программы | Заведующий библиотекой Начальник отдела ИТ |
| 7. | Приобретение программного обеспечения для компьютерных классов | В течение действия программы | Начальник отдела ИТ |
| 8. | На базе компьютерных классов организовать аудитории для организаций видеоконференций, on-line тестирования и web-семинаров. | В течение действия программы | Директор Начальник отдела ИТ |

| | | | |
|-----|---|------------------------------|--|
| 9. | Расширение и повышение возможности локальной сети | В течение действия программы | Начальник отдела ИТ |
| 10. | Обеспечение оргтехникой и электронными средствами для активного внедрения информационно – коммуникационных технологий | В течение действия программы | Начальник отдела ИТ |
| 11. | Обеспечение колледжа средствами информатизации и автоматизации учебного и производственного процесса | В течение действия программы | Директор Начальник отдела ИТ |
| 12. | Приобретение оборудования для комплексной безопасности образовательных учреждений, и организации пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения. | В течение действия программы | Директор Начальник отдела ИТ |
| 13. | Внедрение электронного документооборота, развитие системы электронного мониторинга | В течение действия программы | Директор Начальник отдела ИТ |
| 14. | Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнение, ведение баз данных | В течение действия программы | Директор |
| 15. | ИКТ-подготовка студентов и преподавателей | В течение действия программы | Начальник отдела ИТ Методист |
| 16. | Формирование корпоративной ИКТ-культуры | В течение действия программы | Начальник отдела ИТ Методист |
| 17. | Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной техники, своевременный ремонт и модернизация, поддержка системы индивидуальной защиты данных компьютерных пользователей учреждения | В течение действия программы | Начальник отдела ИТ |
| 18. | Разработка индивидуальных сайтов преподавателей и размещение на них авторских учебно-методических материалов | В течение действия программы | Начальник отдела ИТ Преподаватели |
| 19. | Анализ качественных изменений учебного процесса в рамках ИКТ | 2016 – 2020 | Заместитель директора по учебной работе Начальник отдела ИТ |
| 20. | Мониторинг удовлетворения студентов и преподавателей колледжа качеством мероприятий и потребностями в области ИКТ | 2016 – 2020 | Начальник отдела ИТ Методист |

V. УЧЕБНО- И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ

Система учебно- и научно-исследовательской работы студентов в колледже представляет собой совокупность мероприятий, направленных на освоение ими приемов и навыков выполнения учебно- и научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности и инициативы.

Задачи НИРС и УИРС:

- изучение методологии исследования и использования ее для углубленного и творческого усвоения учебного материала, а также в будущей практической деятельности;
- ознакомление студентов с основными направлениями развития современной системы здравоохранения;
- ознакомление студентов с методами планирования и организации учебно- и научно-исследовательской работы;
- самореализация личностных и творческих способностей студентов;
- знакомство с современными методами работы с научной литературой и информационными источниками.

Преподаватели колледжа занимаются исследовательской работой со студентами, начиная с I курса. Руководитель работы тесно работает в контакте с ЛПУ и знает проблемы, которые необходимо решить, привлекая студенческий ресурс.

Часто дипломная работа является заключительным этапом практической, теоретической и, в основном, научно-исследовательской работы студентов. Тематика научно-исследовательских работ и учебно-исследовательских работ студентов строится на основе потребностей современной системы здравоохранения, запросов работодателей.

Учебно- и научно-исследовательская работа студентов осуществляется

в следующих формах:

- работа в студенческом научном обществе колледжа, научные семинары, олимпиады;
- участие студентов в ежегодной межрегиональной научно-практической конференции «Студент и наука»;
- участие студентов в работе научно-практических конференций различного уровня;
- публикации студентами своих научных работ, выполняемых в рамках НИРС;
- организация встреч с врачами-практиками.

Мероприятия по развитию учебно- и научно-исследовательской деятельности студентов

| № п/п | Мероприятия | Цель | Сроки реализации | Ответственные |
|-------|--|---|------------------|--|
| 1 | Совершенствование направлений деятельности Студенческого научного общества колледжа | Совершенствование работы СНО | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Председатель Совета СНО |
| 2 | Организация конференций, семинаров и круглых столов по организации студенческих исследований | Расширение сферы участия студентов и преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Научные руководители Председатель Совета СНО |
| 3 | Освящение результатов деятельности СНО в СМИ | Популяризация исследовательской работы студентов | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Информационный отдел Совета СНО Редактор сайта |
| 4 | Совершенствование качества и расширение тематики курсовых работ и выпускных квалификационных работ | Совершенствование УИРС | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Научные руководители |
| 5 | Повышение | Совершенствование | 2016-2020 | Зам. директора по |

| | | | | |
|----|---|---|-----------|------------------------------------|
| | квалификации преподавателей в области научно-исследовательской деятельности | учебно- и научно-исследовательской работы студентов | | НМР |
| 6 | Привлечение студентов к участию во всероссийских студенческих научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах | Популяризация исследовательской работы студентов | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Совет СНО |
| 7 | Привлечение работодателей к участию в студенческих научно-практических конференциях | Расширение направлений деятельности с ЛПУ | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Совет СНО |
| 8 | Привлечение работодателей к разработке основных направлений научно-исследовательской работы студентов | Расширение направлений деятельности с ЛПУ | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Совет СНО |
| 9 | Проводить на базе колледжа ежегодно Межрегиональную научно-практическую конференцию студентов профессиональных образовательных организаций «Студент и наука». | Совершенствование учебно- и научно-исследовательской работы студентов | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Совет СНО |
| 10 | Проводить инструктаж с молодыми преподавателями по проведению НИРС и УИРС в колледже | Совершенствование учебно- и научно-исследовательской работы студентов | 2016-2020 | Зам. директора по НМР |
| 11 | Проводить ежегодно Конкурс «Лучшая творческая и исследовательская работа студентов колледжа» | Совершенствование учебно- и научно-исследовательской работы студентов | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Совет СНО |

VI. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Научно-методическая деятельность в колледже является одним из определяющих факторов развития учебного заведения, обеспечивающим высокую степень подготовленности педагогического коллектива к инновационным процессам.

Основная цель научно-методической работы: создание методической среды, обеспечивающей развитие учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС и модернизации системы здравоохранения и образования.

Для реализации цели решаются следующие задачи:

- совершенствование методического уровня педагогов;
- совершенствование содержания учебных дисциплин /профессиональных модулей, их научности и практической значимости;
- совершенствование технологий и методик обучения;
- приобретение и разработка современных электронных обучающих средств;
- расширение использования в образовательном процессе современных электронных обучающих средств;
- оказание методической помощи преподавателям;
- создание условий для развития самостоятельности и творческой инициативы, самореализации преподавателей и студентов;
- повышение квалификации преподавателей, в том числе и в области информационных технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей колледжа;
- совершенствование системы мониторинга.

Приоритетные направления научно-методической деятельности

аналитическое

- создание базы данных о педагогических работниках, мониторинга их потребностей;
- анализ результатов научно-методической работы, определение направлений ее совершенствования;

информационное:

- формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической, педагогической информации;
- ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии образования, содержанием программ, с новинками научно-педагогической литературы, опытом инновационной деятельности педагогов;

организационно-методическое:

- изучение запросов преподавателей, оказание практической помощи молодым специалистам, всем работникам, в том числе в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов.

консультативное:

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- организация и проведение семинаров по информационным технологиям всех педагогических и руководящих кадров;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам

обучения и воспитания студентов.

Уровни организации научно-методической работы

1 уровень: научно-методический совет, аттестационная комиссия.

2 уровень: научно-практическая конференция, семинар.

3 уровень: мастер-класс, открытое мероприятие.

Большая роль в организации научно-методической работы отводится ее планированию, которое осуществляется на диагностической основе.

Стратегию научно-методической деятельности колледжа определяет научно-методический совет, на заседаниях которого рассматриваются важные предложения по развитию колледжа, анализируются состояние и эффективность научно-методической работы, вносятся предложения по совершенствованию ее структуры, определяется программа педагогического мониторинга по качеству достижений конечных результатов.

Традиционными формами коллективной научно-методической работы преподавателей колледжа являются научно-практические конференции с последующей публикацией тезисов, методические семинары и круглые столы по актуальным проблемам образования и воспитания, выступления на заседаниях П(Ц)К по итогам работы над методической проблемой года.

Мероприятия по совершенствованию научно-методической работы

| № п/п | Мероприятия | Цель | Сроки реализации | Ответственные |
|--------------|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Совершенствовать формы и методы организации методической работы преподавателей | Совершенствование методической работы | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Методист |
| 2 | Проводить конференции, семинары, мастер-классы по современным эффективным образовательным технологиям | Совершенствование образовательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Методист |
| 3 | Продолжить работу педагогического лектория | Совершенствование образовательного процесса | 2016-2020 | Методист |
| 4 | Продолжить работу школы | Совершенствование | 2016-2020 | Методист |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|---|
| | начинающего педагога | образовательного процесса | | |
| 5 | Проводить семинары, мастер-классы по использованию в образовательном процессе ИКТ | Совершенствование образовательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Методист |
| 6 | Продолжить работу по организации стажировки педагогических кадров в профильных организациях в соответствии с требованиями к условиям реализации ППСЗ | Совершенствование образовательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением |
| 7 | Проводить ежегодно смотр методической работы преподавателей колледжа с презентацией лучших методических материалов | Совершенствование образовательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Председатели П(Ц)К |
| 8 | Организовать мониторинг качества образовательного процесса | Совершенствование образовательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. отделениями |
| 9 | Совершенствовать систему работы с преподавателями с паспортом кабинета и методическим паспортом | Систематизация работы преподавателя | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К |
| 10 | Совершенствовать проектную деятельность в учебно-воспитательном процессе колледжа | Совершенствование образовательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К |
| 11 | Совершенствовать качество учебно-методических материалов преподавателей колледжа | Повышение качества образовательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Методист |
| 12 | Привлекать преподавателей к участию во всероссийских и межрегиональных профессиональных конкурсах, конференциях | Повышение научно-методического уровня преподавателей | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Методист |
| 13 | Расширять издательскую деятельность | Повышение качества образовательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Методист |
| 14 | Привлекать преподавателей к обобщению и распространению | Распространение педагогического опыта | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Методист |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|---|
| | собственного педагогического опыта | | | |
| 15 | Проводить анализ профессионально-педагогической деятельности преподавателей по итогу года с учетом рейтинговой оценки | Повышение качества образовательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К |
| 16 | Проводить Региональный отборочный этап Национального чемпионата конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» в Орловской области по компетенции «Медицинский и социальный уход» | Повышение качества образовательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Совет СНО |
| 17 | Проводить Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Орловской области по компетенции 41 «Медицинский и социальный уход» | Повышение качества образовательного процесса | 2016-2020 | Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Совет СНО |

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

Воспитательная деятельность учебного заведения в рамках внедрения ФГОС СПО

В настоящее время актуальность воспитания молодежи не вызывает сомнений. Воспитание молодежи является одной из ключевых проблем, стоящих перед обществом в целом и образовательным учреждением в отдельности. Подростки сегодня постоянно оказываются перед выбором, какие идеалы, какие ценности принять, и долг педагогов, родителей, представителей общественности помочь им сделать правильный выбор. Приоритетное значение придается формированию общекультурных компетенций и культуросоциальности социального образования, их взаимосвязи с профессиональными компетенциями, что соответствует требованиям современного развития общества.

В основе российской модели компетентностного подхода лежит определение социальной и культурной функций образования приоритетными, основными факторами формирования личностного потенциала студента. Простой истиной является то, что образование не может ориентироваться только на объем знаний; наряду с ним, в качестве одной из основных составляющих следует считать формирование ценностей. Поэтому в стандартах органично сочетаются задачи обучения и воспитания. Учебное заведение должно способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Развитие подрастающего поколения в современной России зависит от того, как устроена социокультурная среда образовательных учреждений.

Среда образовательного учреждения - часть социальной макросферы,

включающая условия, необходимые для обучения и воспитания специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта РФ.

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста- профессионала в колледже важнейшую роль играет профессионально -трудовое воспитание студентов. В ходе профессионально-трудового воспитания, по мере приобщения к профессии, решается целый ряд задач:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
- воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование социальной компетентности

К числу эффективных методов формирования гражданственности, патриотического самосознания следует отнести целенаправленное развитие у студентов в ходе обучения лучших черт и качеств, таких как доброта, любовь к родной земле, коллективизм, высокая нравственность, упорство в достижении цели, готовность к сочувствию и сопереживанию, доброжелательность к людям, чувство собственного достоинства, справедливость, высокие нравственные нормы поведения в семье и в обществе.

Критериями эффективности воспитательной работы по формированию у студентов гражданственности являются факты проявления ими гражданского мужества, порядочности, убежденности, терпимости к другому мнению, соблюдение законов и норм поведения.

Формирование правосознания студента - сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива колледжа, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление

общественной дисциплины и правопорядка в колледже.

В настоящее время патриотическое воспитание является одной из самых сложных сфер воспитательной работы. Показателями уровня патриотического воспитания студентов являются их желание участвовать в патриотических мероприятиях, знание и выполнение социокультурных традиций, уважение к историческому прошлому своей страны и деятельности предшествующих поколений, желание защищать свою страну.

Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры российского интеллигента является самой важной задачей в процессе становления личности.

В качестве критериев нравственного воспитания в системе образования выступают: уровень знаний, убежденности в необходимости выполнения норм морали, сформированность моральных качеств личности, умения и навыки соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях. Основным направлением работы, способствующим отвлечению студентов от негативного поведения, является организация досуга студента, раскрытие и реализация личностных, творческих способностей, привлечение его к участию в проектной, спортивной жизни колледжа. Общественно-полезной деятельности.

Физическое воспитание нацелено не только на формирование телесного здоровья, но и на ведение здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат молодым людям психическую устойчивость в нестабильном обществе. Регулярное участие в спортивно-массовых мероприятиях в течение всего периода обучения способствует формированию и совершенствованию таких важных профессиональных качеств, как общая выносливость, оперативное мышление, эмоциональная устойчивость, смелость, решительность, инициативность, коммуникабельность.

В результате культурно-нравственного воспитания у студентов должны быть сформированы такие качества личности, как высокая нравственность,

эстетический вкус, интеллигентность, высокие эмоционально-волевые и физические качества.

Успех на конкурентном образовательном рынке обеспечен тому учебному заведению, которое обеспечивает высокое качество подготовки специалистов, создает положительный имидж, репутацию, как самого образовательного учреждения, так и его выпускников.

Модель выпускника медицинского колледжа

Модель профессионально-компетентного медицинского работника среднего звена должна включать такие аспекты как: высокий уровень профессиональных знаний, стремление и возможность их совершенствовать, развитие профессиональных умений и навыков, навыков общения, милосердия, стрессоустойчивости, эмпатии, самосовершенствования, саморазвития, самореализации.

Важно выпустить специалиста, обладающего

- способностью работать самостоятельно, без постоянного руководства;
- способностью брать на себя ответственность по собственной инициативе;
- способностью проявлять изобретательность, инициативу, настойчивость;
- готовностью замечать проблемы, связанные с достижением поставленной цели, искать пути их решения;
- умением анализировать новые ситуации и применять уже имеющиеся знания для такого анализа;
- способностью осваивать какие-либо знания по собственной инициативе;
- умением принимать решения на основе здравых суждений; умением включаться в ситуации руководства, общения и понимания людей, прогнозирования, координации действий с коллегами, социальные ситуации и групповые процессы.

Выпускник колледжа должен быть готов самостоятельно и эффективно

решать проблемы в области медицинской деятельности, позитивно взаимодействовать и сотрудничать с коллегами и пациентами, стремиться к постоянному профессиональному и творческому росту.

Концептуальные основы организации воспитания в образовательном учреждении

В свете изменений, происходящих в современном российском обществе, становится очевидной потребность сферы здравоохранения в деятельных, творчески мыслящих людях, способных самостоятельно принимать ответственные решения в ситуациях выбора, прогнозируя их возможные последствия. Одним из важнейших компонентов образовательного процесса является воспитательная деятельность студентов. Эта деятельность является, с одной стороны, условием, а с другой - средством обновления и совершенствования качества подготовки будущего специалиста, предусматриваемого требованиями современного общества. Можно выделить следующие основы организации воспитательной деятельности:

- воспитание нового жизнеспособного поколения на основе
- гармонизации общественно ориентированного и
- индивидуалистического типов личности;
- плюрализм и вариативность воспитательных практик, увеличение степени свободы, личностно-деятельностная направленность образования;
- понимание сущности воспитания как создания условий для развития личности, то есть соответствующей среды, воспитательного пространства;
- активное использование компетентностного подхода.

Принципы организации воспитания студентов:

- реализация воспитательной функции в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- ориентация при организации воспитательного процесса на

- нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- сохранение и развитие традиций колледжа;
 - гибкость системы воспитания студентов в колледже, возможность ее саморазвития;
 - использование принципа демократизма, предполагающего педагогику сотрудничества;
 - усиление социальной активности, предполагающей активное включение студентов в общественно-политическую жизнь города, края;
 - поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
 - создание и развитие органов студенческого самоуправления.
- Условия организации воспитательной деятельности:
- мотивационные - стимулирование участников воспитательной деятельности, создание атмосферы позитивного отношения к научно - исследовательской, общественно-педагогической, социально-трудовой, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности; создание условий для популяризации достижений в области внеучебной деятельности среди студентов и преподавателей; создание предпосылок для самореализации творческих способностей;
 - кадровые - подбор, повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства воспитательной деятельностью;
 - материально-технические - создание необходимой учебно-материальной базы для развития внеучебной деятельности;
 - нормативно-правовые - наличие документации, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности; обеспечение права студентов на участие во внеучебной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями колледжа и студенческими научными и общественными объединениями;
 - информационные - освящение основных направлений и достижений

воспитательной деятельности;

- организационные - обеспечение качественного профессионального отбора одаренных и талантливых студентов, привлечение наиболее способных студентов к решению воспитательных проблем.

Основные направления развития воспитательной деятельности

Профессионально - трудовое воспитание

Цель: Воспитание трудолюбия, ответственности за результаты труда, формирование способности к социальному, деятельностному самоопределению на основе выбора профессии.

Задачи:

- Развивать осознание и осмысление значения профессии медицинского работника.
- Способствовать формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
- Способствовать формированию профессиональных способностей:
- инициативности, самостоятельности, коммуникабельности,
- способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Основные направления работы:

Создание условий для профессионального становления и личностного развития студентов.

- Психолого - педагогическое сопровождение процесса формирования профессионально- личностных качеств обучающихся.
- Организация дел профессиональной направленности для повышения мотивации к избранной профессии.

Ожидаемые результаты

Положительная динамика уровня развития профессионально-личностных качеств.

Рост % участия студентов в работе органов самоуправления, в воспитательных делах разного уровня, конкурсах, олимпиадах, спортивных

соревнованиях.

Повышение качества результатов учебной и производственной практики.

Результативность формирования профессионально-личностных качеств определяется по следующим направлениям

- Наличие наград, грамот, призов в профессиональной деятельности.
- Активность студентов и преподавателей в совместных мероприятиях
- Рост числа студентов, участвующих в массовых профессиональных акциях колледжа.

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Организации работы по успешной адаптации первокурсников. | Сентябрь-октябрь | Педагог- психолог Классные руководители |
| 2. | Диагностирование по проблемам общения | В течение года | Преподаватель психологии |
| 3. | Проведение конференции для студентов 1-го курса «Я горжусь своей профессией» | Ноябрь | Классные руководители нового набора |
| 4. | Традиционный праздник «Посвящение в студенты» | Октябрь | Администрация Студенты 4-го курса |
| 5. | Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и классными руководителями по вопросам профессионального становления | В течение года | Педагог - психолог |
| 6. | Подготовка выставки «Моя семья в развитии медицины на Орловщине» | Декабрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 7. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Март | Зав.практическим обучением, зав.отделениями |

| | | | |
|-----|--|------------------|---|
| 8. | <p>Проведение тематических классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Первый шаг к профессии»; • «Главные заповеди медработника»; • «Почему я выбрал профессию медика»; • «Сестры милосердия, кто они?» | В течение года | Классные руководители групп нового набора |
| 9. | Проведение бесед об этике и деонтологии медицинского работника | В течение года | Классные руководители групп нового набора |
| 10. | Организация встреч с работниками практического здравоохранения с выпускниками колледжа | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. практическим обучением |
| 11. | Совместная работа с лечебными учреждениями города Орла по трудоустройству выпускников | В течение года | Зав. практическим обучением |
| 12. | Совместная работа с лечебными учреждениями города Орла по трудоустройству выпускников | В течение года | Зав. практическим обучением |
| 13. | Анализ трудоустройства выпускников | Сентябрь-октябрь | Зав. практическим обучением |
| 14. | Проведение дня «Открытых дверей» | Май | Администрация |
| 15. | Проведение субботников, генеральных уборок в колледже и на базах медицинских учреждений | В течение года | Зам. директора |
| 16. | Привлечение студентов к профориентационной работе в школах города и района | В течение года | Администрация |
| 17. | Проведение мероприятий в школах города с целью профориентационной работы | В течение года | Администрация |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| 18. | Проведение «Дня Донора» | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. практическим обучением |
| 19. | В рамках сотрудничества с КГБУЗ «Добринским интернатом» организовать праздничные поздравления с Новым годом, к профессиональному празднику « | Декабрь июнь | Зам. директора |
| 20. | Торжественное вручение дипломов выпускникам | Июнь | Зам. директора, кураторы выпускных групп |

Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание.

Цель: создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни

Задачи:

- Нравственная подготовка, результатом которой является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения.
- Культивирование интеллигентности как меры воспитания.
- Приобщение студентов к системе культурных ценностей материального и духовного характера, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего отечества.

Ожидаемые результаты :

- Создание банка методических разработок по духовно- нравственному воспитанию.
- Повышения уровня культурного развития студентов.
- Развитие традиций духовно – нравственного и эстетического воспитания студентов.

Результативность духовно – нравственного и эстетического воспитания определяется по следующим направлениям

- Наличие наград, грамот, призов в области духовно- нравственного воспитания
- Активность студентов в мероприятиях духовно- нравственной направленности
- Количество проведенных творческих конкурсов
- Сформированность ключевых компетенций выпускника.

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|--------------|---|----------------------------------|--|
| 1. | Проведение бесед о решениях Правительства РФ, Законах РФ | В течение года | Классные руководители групп |
| 2. | Знакомство с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа, Положениями о дежурстве студентов, о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности. Знакомство с традициями колледжа | Сентябрь (ежегодно) | Классные руководители групп нового набора |
| 3. | Обсуждение случаев нарушения норм морали и дисциплины с использованием силы воздействия общественного мнения на заседаниях старостата, , учебно- воспитательной комиссии, студенческого совета | В течение всего периода обучения | Студенческий совет, кураторы групп |
| 4. | Вечер , посвященный Дню пожилого человека | 1 октября | Зам.директора по ВР Классные руководители |
| 5. | Проведение бесед, тематических классных часов по темам: «Человек и его манеры», «Что нужно знать об этикете», «Культура поведения в общественных местах», «Вкус и мода» и т.д. | Ежегодно | Классные руководители |
| 6. | «Мы ищем таланты» | Сентябрь- октябрь (ежегодно) | Классные руководители групп |
| 7. | Дни театра | Ежегодно | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|---|
| 8. | Декада милосердия (акции «Спешите делать добро!», благотворительные концерты, классные часы «Сделаем мир добрее») | Ежегодно | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 8. | Посещение мероприятий в библиотеках, музеях | Ежегодно | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 9. | Оформление тематических выставок к знаменательным датам | Ежегодно | Зав. библиотекой |
| 10. | Информационные классные часы по вопросам духовно- | | |
| 11. | Организация встреч в литературном салоне | По плану работы библиотеки | Зав. библиотекой |
| 12. | Привлечение студентов к волонтерскому движению | В течение года | Зам. директора по ВР, студенческий совет |

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Цель: воспитание гражданина и патриота России, своего края, малой Родины. Воспитание правового сознания, уважения к нормам коллективной жизни и правам человека

Задачи:

- Формирование гражданско-патриотических чувств, социальной ответственности как важнейших черт личности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, колледжа, окружающих людей.
- Соблюдение норм жизни, опирающихся на уважение к закону, к правам окружающих людей, формирование у студентов толерантности.

Ожидаемые результаты

- Воспитание выпускников, владеющих компетенциями гражданственности, способных к самореализации в обществе.
- Готовность и стремление студентов к выполнению своего гражданского и патриотического долга.
- Результативность патриотического воспитания определяется по

следующим показателям :

- наличие наград и призов, грамот и поощрений в области патриотического воспитания;
- активность студентов в патриотических мероприятиях;
- сформированность ключевых компетенций выпускника.

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|--------------|--|---|---|
| 1. | Проведение классных часов по следующей тематике: <ul style="list-style-type: none"> • «Я» - гражданин России»; • «Символика России»; • «Символика города и края»; • «России славные сыны»; • «Их имена прославили Россию» | В течение года | Классные руководители групп |
| 2. | Встреча-беседа студентов 1-го курса со специалистами правоохранительных органов по теме «Ты и закон» | Октябрь ноябрь | Зам. директора по ВР, зав. отделениями Специалисты КПДН и защите их прав |
| 3. | Встреча с инспектором ОГИБДД по теме «О правилах дорожного движения» (для студентов 1-го курса) | Сентябрь | Зам. директора по ВР Сотрудники ГИБДД |
| 4. | Организация тематических встреч совместно с библиотеками им. Пушкина, им.Горького | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 5. | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками локальных конфликтов, детьми войны | Ко дню защитников Отечества, Дню победы | Зам. директора по ВР ,классные руководители |
| 6. | Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | Зам. директора по ВР ,музыкальные и художественные руководители |
| 7. | Участие в митинге на мемориале Славы, посвященном годовщине победы в Великой Отечественной войне | Май | Зам. директора по ВР Классные руководители Старосты групп |
| 8. | Декада , посвященная Великой Победе «Береги тех ,кто жив , помни о тех ,кого нет...» (книжная выставка ,лента памяти, праздничный концерт, участие в акции «Бессмертный полк») | Май | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 9. | Проведение классных часов и уроков мужества «Встань часовым к огню отцовской славы» «Говорят погибшие герои» | Февраль Май | Классные руководители |

| | | | |
|-----|--|---------|--|
| | «Юность во фронтовой шинели» | | |
| 10. | Вечер - путешествие «По городам Орловщины» | | Классные руководители |
| 11. | Встреча юношей призывного возраста с представителями Комитета солдатских матерей | Февраль | Зам. директора по ВР |
| 12. | Встреча студентов выпускных групп со специалистами центра занятости населения. Тема: «Правовые аспекты трудоустройства молодых специалистов» | Апрель | Центр содействия трудоустройству выпускников |

Формирование здорового образа жизни

Цель: Формирование личности физически развитой, ведущей здоровый образ жизни, способной к физическому совершенствованию и развитию.

Задачи:

1. Внедрение в образовательный процесс современных здоровьесберегающих педагогических технологий.

- Привитие потребности здорового образа жизни.
- Подготовка студентов- волонтеров и создание условий , позволяющих вести работу по пропаганде ЗОЖ.
- Популяризация спорта.

Ожидаемые результаты :

- сформированная система знаний о ЗОЖ;
- осознание студентами здоровья как ценности , наличие мотивации на сохранение мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей ;
- создание банка методических разработок, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|--------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1. | Проведение углубленного медицинского обследования. Диспансеризация студентов. | Октябрь | Фельдшер |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 2. | Проведение бесед по профилактике заболеваний (ОРВИ, туберкулеза, онкозаболеваний, заболеваний, передающихся половым путем и др) | В течение года | Фельдшер, преподавали специальных дисциплин |
| 3. | Консультативный прием с оказанием первой медицинской помощи | В течение года | Фельдшер |
| 4. | Классные часы «Не курить – это модно и современно!» «Скажи Нет ПАВ!» | В течение года | Зав. кабинетами |
| 5. | Организация работы спортивных секций по волейболу, баскетболу, настольному теннису | В течение года | Руководители секций |
| 6. | Участие в городских спортивных мероприятиях | По плану работы комитета по физической культуре и спорту | Преподаватели физической культуры, руководители спортивных секций |
| 7. | Организация социального партнерства. Проведение тематических классных часов с приглашением нарколога, гинеколога, дерматовенеролога и других специалистов практического здравоохранения | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 8. | Информационный вестник «СПИД - проблема века» | Декабрь | Классные руководители |
| 9. | Проведение валеологических акций, конкурсов, дней здоровья по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Зам. директора по ВР зав. отделениями классные руководители |
| 11. | Вовлечение студентов в клубы, кружки, спортивные секции | В течение всего периода обучения | Классные руководители групп, руководители кружков спортивных руководителей |
| 12. | Участие в городских мероприятиях, направленных на борьбу с вредными привычками | В течение года | Зам. директора по ВР, студенческий Совет |

| | | | |
|-----|--|--|---------------------------------|
| 13. | Проведение семинара классных руководителей, педагогического совета по вопросам формирования здоровьесберегающей среды в процессе обучения в колледже | По плану работы семинара классных руководителей и педагогического совета | Зам. директора по ВР |
| 14. | Организация службы доверия | В течение всего периода обучения | Преподаватель психологии |
| 15. | Поддержание чистоты в учебных аудиториях | В течение года | Отв. группы за учебные кабинеты |
| 16. | Контролировать санитарно-гигиенический режим (освещение, отопление) | В течение года | Зам. директора по АХЧ |

Воспитание семейной культуры

Цель: Формирование таких качеств личности, которые помогут достойно преодолеть трудности и преграды, встречающиеся на жизненном пути.

Задачи:

- Способствовать усвоению знаний по возрастной психологии, семейной этике и культуре супружеских отношений.
- Способствовать осознанию ответственности перед собственными родителями.
- Формировать умение организации сотрудничества в семье, ответственности за будущих детей.

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
|-------|--|------------------|-----------------------|
| 1. | Проведение мероприятий по семейной этике и культуре супружеских отношений в форме классных часов со следующей тематикой: <ul style="list-style-type: none"> • «Этика и психология семейных отношений»; • «Семейные традиции»; • «С чего начинается семья?»; | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Любовью дорожить умеете» и др. | | |
| 2. | Проведение диспутов, «круглых столов» и других мероприятий по проблемам молодежи | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Организация и проведение родительских собраний | В течение года | Администрация, классные руководители |
| 4. | Проведение индивидуальных консультаций для родителей по проблемам воспитания | В течение всего периода обучения | Администрация, преподаватель психологии |
| 5. | Приглашение родителей на мероприятия, организованные студентами | В течение года | Студенческий совет, организаторы мероприятий |
| 6. | Организация работы лектория по планированию семьи по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Физиология менструального цикла»; • «Профилактика абортов»; • «Методы контрацепции» | В течение года | Преподаватели специальных дисциплин |
| 7. | Индивидуальные консультации психолога по проблемам семейных отношений | В течение года | Преподаватель психологии |
| 8. | Проведение тренингов, организованных психологом для студентов 3-4- го курсов по теме: - «Эффективное общение» | По плану работы педагога-психолога | Преподаватель психологии |
| 9. | Проведение классных часов, посвященных Дню Матери | Ноябрь | Кураторы групп |
| 10. | Вечер-диалог «Самая прекрасная из женщин» (ко дню Матери) | Ноябрь | Зав. библиотекой |

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА КОЛЛЕДЖА

Задачи:

создание оптимальных условий для обеспечения образовательного процесса;

- приобретение мебели, современного оборудования, инвентаря;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение современного компьютерного оборудования и программного обеспечения.

Перечень мероприятий по финансово-экономическому развитию

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные |
|-------|---|--------------------|--|
| 1. | Отчёты по финансово-хозяйственной деятельности на Совете колледжа | 1 раз в квартал | Директор, главный бухгалтер, заместители директора |
| 2. | Совершенствование положения о материальном стимулировании сотрудников | Ежегодно июнь | Директор, заместители директора, Совет колледжа |
| 3. | Оптимизация надбавок за сложность, напряженность и ежегодно качество труда сотрудников по сентябрь итогам аттестации за учебный год. | Ежегодно, сентябрь | Директор, главный бухгалтер, заместители директора |
| 4. | Пересмотр стоимости образовательных и иных услуг на следующий учебный год | Ежегодно | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебной работе |
| 5. | Маркетинг в области расширения новых источников финансирования, в том числе расширение образовательных и иных услуг, получение грантов, участие в международных проектах, спонсорская помощь и т.п. | Ежегодно | Руководители подразделений |
| 6. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа | Ежеквартально | Гл. бухгалтер |
| 7. | Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности колледжа и его подразделений | Ежегодно | Директор, экономист |
| 8. | Совершенствование планирования экономических показателей деятельности колледжа | Ежегодно | Директор, гл. бухгалтер |

| | | | |
|----|--|----------|--|
| 9. | Осуществление контроля за правильностью оформления договоров и контрактов и сроками выполнения договорных обязательств | Ежегодно | Юрист |
| 10 | Оснащение аудиторий практического обучения современными муляжами | Ежегодно | Зам. директора по АХЧ Экономист |
| 11 | Оснащение аудиторий современным компьютерным оборудованием и программным обеспечением | Ежегодно | экономист Зам. директора по АХЧ |
| 12 | Обновление стендов и наглядных пособий | Ежегодно | Зам. директора по АХЧ |
| 13 | Пополнение фонда библиотеки учебно-методической и нормативно-правовой литературой | Ежегодно | Зам. директора по АХЧ Экономист Библиотекарь |
| 14 | Пополнение электронного каталога библиотеки | Ежегодно | Библиотекарь Экономист |

**IX. МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ
ТРУДА РАБОТНИКОВ В БПОУ ОО «ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

| № п/п | Обязанности работодателя | Решаемые вопросы/сроки проведения | Ответственные исполнители |
|--------------|---|---|---|
| 1 | Организация прохождения предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу (за счет средств работодателя) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение перечня профессий и видов работ, для выполнения которых необходим предварительный медицинский осмотр. 2. Направление работника на медицинский осмотр. 3. Получение заключения медицинского учреждения | <p>Директор, руководитель подразделения, бухгалтерия, отдел кадров.</p> |
| 2 | Заключение трудового договора | Ознакомление работника с условиями и охраной труда на рабочем месте, возможным риском повреждения здоровья, с компенсациями по условиям труда | <p>Отдел кадров, руководитель подразделения.</p> |
| 3 | Допуск работников к работам без повышенной опасности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение программы проведения вводного инструктажа по охране труда. 2. Проведение вводного инструктажа по охране труда с записью в журнале регистрации вводных инструктажей колледжа. 3. Разработка и утверждение перечня профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте. 4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте с записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда в структурном подразделении. 5. Обучение в течение месяца безопасным методам и приемам выполнения работ | <p>Руководитель подразделения, отдел кадров, инженер по охране труда, преподаватель, зам. председателя совета колледжа.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Допуск руководителей и специалистов к работе | <p>1. Ознакомление с должностными обязанностями, в т. ч. по охране труда, с действующими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им структурных подразделениях.</p> <p>2. Специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца (далее – не реже 1 раза в 3 года)</p> | Руководитель подразделения, комиссия по охране труда |
| 5 | Разработка инструкций по охране труда | <p>1. Составление и утверждение ежегодного перечня инструкций по охране труда, подлежащих разработке или пересмотру в установленные сроки.</p> <p>2. Разработка, согласование, утверждение и ознакомление работников с инструкциями по охране труда</p> | Руководитель подразделения, инженер по охране труда. |
| 6 | Разработка должностных обязанностей работников | Разработка, утверждение и ознакомление работника с должностными обязанностями. | Руководитель подразделения, отдел кадров. |
| 7 | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | <p>1. Разработка и утверждение перечня работ и профессий, по которому должны выдаваться СИЗ, а также номенклатуры выдаваемых СИЗ.</p> <p>2. Выдача работникам сертифицированных СИЗ с регистрацией выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ.</p> <p>3. Осуществление контроля за правильностью применения работниками СИЗ.</p> <p>4. Испытания и проверка исправности СИЗ.</p> <p>5. Разработка и утверждение перечня профессий и должностей работников колледжа, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств</p> | Руководитель подразделения, бухгалтерия, инженер по охране труда, преподаватель- зам. председателя совета колледжа, инженерно-хозяйственный отдел, комиссия по списанию пришедших в негодность СИЗ. |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 8 | Организация проведения периодических медицинских осмотров | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка, согласование и утверждение поименного списка работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры. 2. Направление работников на периодические медицинские осмотры в установленные сроки. 3. Получение от медицинского учреждения заключительного акта об итогах проведения медицинского осмотра. 4. Принятие решений по заключительному акту | Медицинский пункт, руководитель подразделения, отдел кадров, бухгалтерия, инженер по охране труда. |
| 9 | Организация проведения периодических и других видов инструктажей по охране труда | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ответственными лицами в установленные в структурных подразделениях сроки повторных и других видов инструктажей по охране труда. 2. Осуществление контроля за правильностью и своевременностью проведения инструктажей | Руководитель подразделения, инженер по охране труда |
| 10 | Периодическая проверка знаний правил и норм охраны труда | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение перечней профессий и должностей работников и специалистов, подлежащих периодической проверке знаний. 2. Разработка приказа о создании комиссии по проверке знаний. 3. Разработка и утверждение программ по обучению. 4. Утверждение протоколов проверки знаний по охране труда и выдача удостоверений о проверке знаний по охране труда. 5. Обучение членов комиссий по проверке знаний по охране труда в лицензированной обучающей организации | Руководитель подразделения, инженер по охране труда, преподаватель, зам. председателя совета колледжа, комиссия по охране труда. |