

# Департамент образования Орловской области

## Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» (БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 97

г. Орёл

« 01 » 11 2017 г.

О введении в действие

Положения о порядке зачета БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, 2017 г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 01 » 11 2017 г. «Положение о порядке зачета БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», 2017 г. (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения заместителя директора по учебной работе Куркову Н.С.

3. Курковой Н.С.

- обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления;

- ознакомить с настоящим Положением заместителей директора, заведующего Учебной частью, заведующих отделениями, заведующего практическим обучением, педагогических работников, классных руководителей, руководителей филиалов под роспись.

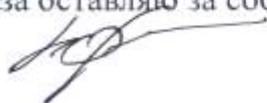
4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.

5. Руководителям филиалов обеспечить исполнение вводимого положения в возглавляемых филиалах.

6. Считать с « 01 » 11 2017 г. утратившим силу Положение о порядке зачета БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (новая редакция), утверждённое приказом директора колледжа от 29.05.2014 г. №231/15.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

  
В.В. Орлов

М.П.

# ПОЛОЖЕНИЕ

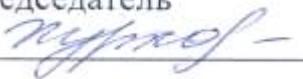
**о порядке зачета БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель

 Н.С. Куркова

**СОГЛАСОВАНО**

Совет колледжа

протокол №6 от 09.06.2017г.

И.о. председателя

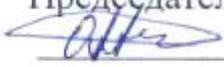
 Ю.К. Прохорцев

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет колледжа

протокол №10 от 05.06.2017г.

Председатель

 Оганесян А.А.

г.Орёл, 2017г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачёта БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34), действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» и иными локальными актами ОБМК.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Обучающийся колледжа имеет право на зачет колледжем результатов уже ранее им освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачётом понимается перенос колледжем в документы об освоении образовательной программы результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) - оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЁТА**

2.1. Целью зачёта является признание колледжем результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (по ним оценок (зачетов)) и их перенос в документы колледжа об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Зачет результатов освоения осуществляется колледжем в следующих случаях:

- при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- восстановившихся для продолжения обучения из сторонних организаций, реализующих образовательные программы СПО;
- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования.

Лицо, претендующее на зачёт результатов, подаёт на имя директора колледжа заявление с соответствующей просьбой (Приложение 1 к настоящему Положению) не позднее 10 календарных дней с даты издания приказа о зачислении на обучение.

К заявлению прилагаются:

- документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения в другой профессиональной организации.

2.3. При решении вопроса о зачете результатов в ОБМК рассматриваются

следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- заявление претендента на зачёт с приложенными к нему документами.

2.4. Зачёт результатов освоения производится колледжем при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе колледжа (либо совпадают, либо последний превышает объем в ранее освоенной программе);

- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе колледжа;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.5. Решение о зачете результатов освоения принимается директором ОБМК по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.5.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет сравнительный анализ федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных кандидатом на зачёт документов.

При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

2.6. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.7. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины. Собеседование проводят преподаватели профильных дисциплин.

По результатам собеседования делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.8. При несовпадении формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной профессиональной программе («зачет» вместо «дифференцированного зачета», «экзамена») данный учебный элемент может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним

сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.9. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающихся и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.10. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа в течение месяца после подачи заявления студента на обучение и при наличии заявления о зачёте.

2.11. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью заведующей отделением.

2.12. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей и т.д., результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.13. Обучающийся может отказаться от зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

2.14. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется Учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося, но не более чем 2-х предметов за весь период обучения.

2.15. Выписка из приказа о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность помещается начальником отдела кадров колледжа в личное дело обучающегося.

### **III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

3.1. Конвенция ООН «О правах ребенка», принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;

3.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

3.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3.5. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

3.6. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015 г.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителей директора, заведующего Учебной частью, заведующих отделениями, заведующего практическим обучением, классных руководителей, педагогических работников, руководителей филиалов.

4.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Общеколледжным родительским собранием, Студенческим советом колледжа.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

4.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, руководителей филиалов.

4.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у заместителя директора по учебной работе, руководителей филиалов колледжа.

4.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.



Приложение № 1  
к Положению о порядке зачета БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж» результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность»,  
2017 г.

Директору БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть результаты, полученные мною в период обучения в

\_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ по профессии  
(специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Приложение: справка об обучении (диплом и приложение к диплому) за  
№ \_\_\_\_\_ выданная \_\_\_\_\_

Дата:

Подпись (И.О. Фамилия):