

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14

ИНН 5751008490, КПП 575101001

Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

г. Орёл

П Р И К А З № 117

« 01 » 11 2017 г.

О введении в действие
«Положения об организации выполнения и
защиты курсовой работы (проекта) в БПОУ
ОО «Орловский базовый медицинский
колледж», 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с «01» ноября 2017 г. «Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г. (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения заместителя директора по научно-методической работе Л.Г. Шарову
3. Шаровой Л.Г.:
 - обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления;
 - ознакомить с Положением заместителя директора по учебной работе, заведующего практическим обучением, руководителей филиалов, заведующих отделениями, заведующую Учебной частью, председателей П(Ц)К под роспись.
4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность настоящего Положения.
5. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале.
6. Считать с 01. ноября 2017 г. утратившим силу «Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора от 23.12.2013г. № 414
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




В.В. Орлов



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»


В.В. Орлов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция) работников
и обучающихся колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель


 Н.С. Куркова

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

протокол №6 от 09.06.2017г.

И.о. председателя

 Ю.К. Прохорцев

СОГЛАСОВАНО

Научно-методический совет колледжа
протокол № 2 от 02.10.2017 г.

Председатель

 Л.Г. Шарова

г. Орёл-2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – колледж, ОБМК, Образовательная организация) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

1.2. Положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов образовательной деятельности.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных умений и знаний, освоение общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

1.6. Курсовая работа является формой самостоятельной работы студентов колледжа, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

1.7. Курсовая работа (проект) – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

1.8. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

1.9. На весь период обучения предусматривается выполнение не менее одной курсовой работы (проектов) по профессиональному модулю.

1.10. Курсовой проект отличается от курсовой работы тем, что курсовой проект – это более глубокая исследовательская работа, носящая исключительно практический характер.

1.11. Курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальностям подготовки в колледже.

1.12. Курсовая работа является не только итогом самостоятельного углубленного изучения студентом одной из важнейших проблем медицины, но и подготовительной ступенью к написанию выпускной квалификационной работы, которая может быть логическим продолжением проводимого исследования.

1.13. Успешность курсовой работы во многом зависит от правильного алгоритма выполнения всех этапов исследования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- научиться самостоятельно проводить научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты, выдвигать и защищать собственные суждения;
- приобретения навыков самостоятельной работы по применению теоретических знаний на практике;
- овладения методикой исследования в различных областях науки;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к написанию выпускной квалификационной работы.

2.2. В процессе выполнения курсовой работы основными задачами студента являются:

- показать актуальность проводимого исследования;
- обосновать постановку проблемы исследования;
- показать правильность выбранного подхода к решению проблемы;
- показать адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- показать достоверность первичных данных;
- показать логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;
- отобразить перспективы проделанной работы с точки зрения возможного пересмотра или проверки известных данных или теорий на основе вновь полученных результатов собственного исследования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Список дисциплин, по которым выполняются курсовые работы (проекты), доводится до студентов в начале учебного года.

3.2. Перечень тем для написания курсовых работ (проектов) (далее – Перечень) разрабатывается научными руководителями (из числа преподавателей колледжа) совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке тематики курсовых работ (проектов).

3.1. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – П(Ц)К), оформляются протоколом и утверждаются директором колледжа до 1 декабря текущего учебного года.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена самим студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.2. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе (далее – зам. по НМР).

3.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной форме – с их непосредственной работой по специальности.

3.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

3.5. Студент пишет заявление на имя председателя П(Ц)К об утверждении выбранной им темы и научного руководителя (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.6. Окончательные темы курсовых работ (проектов) утверждаются не позднее 4 месяцев до даты предполагаемой защиты.

3.7. Председатель П(Ц)К до 20 ноября текущего года представляет зам. директора по НМР выписку из протокола заседания П(Ц)К о рассмотрении тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей с прикреплением к П(Ц)К студентов.

3.8. Директор колледжа назначает приказом научного руководителя курсовой работы (проекта).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Процесс написания курсовой работы (проекта) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Первый этап – *подготовительный*, включает в себя разработку программы исследовательской деятельности:

- выбор темы курсовой работы и утверждение научного руководителя,
- изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы,
- составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем. План составляется на основе анализа имеющихся материалов,
- составление библиографии по теме курсовой работы,
- формулировка гипотезы исследования,
- определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные практические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

Второй этап включает в себя:

- изучение методических и специальных литературных источников, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы),
- изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Третий этап – *основной* включает:

- написание обзора литературы,
- определение методов исследования,
- проведение собственных исследований,
- систематизация и первичная обработка материала,
- обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода,
- сравнение полученных результатов с поставленной гипотезой, целями и задачами, литературными данными,
- подготовка общих выводов по теме курсовой работы, предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – *итоговый*, предполагающий оформление результатов, включает в себя:

- предварительное обсуждение курсовой работы,
- проверка правильности гипотезы исследования,
- окончательное оформление курсовой работы,
- рецензирование курсовой работы с внесением поправок после рецензирования,
- защита курсовой работы.

4.2. **Общее руководство и контроль** за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет научный руководитель – преподаватель соответствующего профессионального модуля.

Основными функциями научного руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- составление задания на курсовую работу (проект) (далее «Задание»),

- разработка плана-графика выполнения курсовой работы (проекта) (далее План-график);
- осуществление текущего руководства,
- консультирование по вопросам содержания, последовательности выполнения и оформления курсовой работы (проекта),
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач курсовой работы (проекта),
- осуществление контроля за ходом выполнения курсовой работы (проекта),
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект),
- своевременное информирование заместителя директора по НМР о случаях значительного отклонения от графика подготовки курсовой работы (проекта) или других проблемах, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок.

На выполнение этой работы отводится 5 часов на каждую курсовую работу.

4.3. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы на П(Ц)К в завершённом виде (Приложение № 2 к настоящему Положению).

В «Задании» указываются:

- тема курсовой работы (проекта),
- перечень основных вопросов, подлежащих исследованию,
- срок сдачи выполненной курсовой работы (проекта) руководителю.

4.4. План-график выполнения курсовой работы (проекта) содержит сведения об этапах работы, результатах, сроках выполнения задания, отметки руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись) (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.5. Для организации выполнения курсовой работы (проекта) проводятся учебные занятия в количестве часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное в рабочем учебном плане на написание курсовой работы (проекта).

4.6. Законченная курсовая работа (проект) должна быть представлена научному руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты курсовой работы (проекта).

4.7. По завершении студентом курсовой работы (проекта) научный руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.8. Письменный отзыв (Приложение № 4 к настоящему Положению) должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме,
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта),
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта),
- оригинальность идей и степень самостоятельности выполнения работы,

- отметить теоретическую и практическую подготовленность студента, знание научной литературы и статистических материалов по теме,
- оценку курсовой работы (проекта).

В случае если работа особой ценности не представляет, это следует также указывать. Объем отзыва – 1-2 страницы.

4.9. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет научный руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.10. Защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы (проекта).

4.10.1. Защита курсовой работы (проекта) носит публичный характер и включает доклад студента (5-7 минут). Доклад иллюстрируется и дополняется заранее подготовленными материалами и техническими средствами (компьютерной презентацией, таблицами, графиками, схемами и т.д.). О необходимости использования специальной аппаратуры студент заранее информирует научного руководителя.

4.10.2. После доклада проводится его обсуждение. Порядок обсуждения курсовой работы (проекта) предусматривает:

- ответы студента на вопросы присутствующих на защите,
- выступление научного руководителя,
- дискуссию по защищаемой курсовой работе (проекте).

4.10.3. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК (ПМ), по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.10.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя – научного руководителя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4.10.5. Курсовая работа защищается перед преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям, и перед студентами.

4.10.6. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы. Оценка по курсовой работе заносится в ведомость (Приложение № 8 к настоящему Приложению)

4.11. Оценка по курсовой работе заносится в зачетную книжку, где должна быть указана тема курсовой работы, название профессионального модуля, дата защиты, ФИО научного руководителя и оценка.

4.12. Оценка по курсовой работе учитывается при подведении итогов успеваемости студента в конце учебного года и заносится в сводную ведомость успеваемости классным руководителем группы.

4.13. Научный руководитель после защиты надлежащим образом оформленные курсовые работы вместе с отзывом сдает заместителю директора по научно-методической работе.

V. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. По содержанию курсовая работа (проект) может носить практический и опытно-экспериментальный характер.

5.2. По структуре курсовая работа состоит из теоретической части и практической части, содержащей общие выводы и рекомендации.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Курсовая работа – это напечатанный и оформленный в специальную папку документ включающий (по порядку расположения):

- Титульный лист. Шаблон титульного листа приведен в Приложении № 5 к настоящему Положению.
- Задание на курсовую работу, в которое включен план-график выполнения курсовой работы. Задание и план-график должны быть распечатаны на одном листе!
- Содержание. Шаблон содержания представлен в Приложении № 6 к настоящему Положению.
- Введение (не более 4-5 страниц).
- Основная часть в соответствии с заданием (не менее 15 и не более 30 страниц).
- Заключение (1-2 страницы).
- Список использованных источников (Требования к оформлению и образцы оформления библиографических ссылок приведены в Приложении № 7 к настоящему Положению)
- Приложения. Приложения должны быть включены в содержание.
- Вшитый пустой файл для размещения отзыва научного руководителя на курсовую работу.

5.3. Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность исследуемой темы, ее теоретическая и практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития медицины и практического здравоохранения, излагаются цель и задачи исследования.

5.3.1. Введение должно содержать:

- актуальность выбранной темы,
- объект и предмет исследования,
- цель исследования,
- задачи исследования,

- практическую значимость исследования,
- место проведения исследования.

5.3.2. Во введении можно указать:

- степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе,
- проблему исследования,
- материал и методы исследования.
- гипотезу исследования
- этапы исследования,
- научную новизну исследования,
- на каких информационных и нормативных материалах базируется работа,
- кратко описать структуру основной части (как главы и параграфы связаны с решением задач).

5.3.3. На начальном этапе работы введение пишется в виде проекта, а окончательный текст, особенно формулировки цели и задач оформляются после завершения работы, когда можно сопоставить установочные цель и задачи с результатами, полученными в ходе исследования.

5.4. Основная часть курсовой работы должна содержать, как правило, две главы.

5.4.1. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5.4.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме,
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме,
- описание способов решения выявленных проблем.

5.4.3. Примерное распределение объема глав в основной части:

- 1 глава – 60-70%
- 2 глава – 30-40%

Можно разбить текст глав на несколько параграфов (1.1, 1.2, 1.3....).

5.4.4. Каждая глава обязательно должна завершаться кратким обобщением – выводом.

5.5. Завершающей частью курсовой работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность. Заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью студентом проведено данное исследование?
- Что сделано?

- К каким выводам пришел автор?

Заключение лежит в основе доклада студента на защите курсовой работы.

5.6. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

5.6.1. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

5.6.2. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

5.6.3. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

5.6.4. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (в алфавитном порядке);
- электронные ресурсы.

5.6.5. Начинать следует изучать тему с учебников и учебных пособий, далее необходимо перейти к монографическим работам, затем изучаются источники периодической печати и инструктивный материал.

5.6.6. Целесообразно уделить внимание литературе, изданной за последние 10 лет! При написании курсовой работы должно быть использовано не менее 10 литературных источников! Источник, внесённый в список, хотя бы один раз должен быть назван в тексте. Недопустимо наличие в списке более 50% учебников, учебных пособий, нормативных и (или) статистических источников. На все приведенные в списке литературы источники должны быть сделаны ссылки в основной части работы.

5.6.7. Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации и обязательное согласование списка литературы с руководителем курсовой работы.

5.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В приложение может быть включен при необходимости список сокращений и условных обозначений.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, которые даются в круглых скобках (см. Приложение 1) или в виде указания в тексте (Образец анкеты приведен в Приложении 2). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения не учитываются при подсчёте общего количества листов в курсовой работе.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Содержание текстовой части курсовой работы (проекта) может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих.

6.2. Общий объем курсовой работы (без приложений) должен составлять не менее 20 страниц печатного текста, но **не более 40 страниц!**

6.3. Литературное оформление курсовой работы – важный элемент ее выполнения, который учитывается при защите. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля и системы изложения. Обращается внимание на содержательную сторону изложенного материала, логичность и последовательность, полноту и системность, общую грамотность и профессиональную компетентность, а также на внешнее оформление титульного листа, текста работы, списка литературы и приложений.

6.4. Курсовая работа оформляется в электронном виде, в текстовом процессоре, например MS Word, Open Office. Для создания электронного документа можно использовать стили.

6.5. Параметры страницы:

- Ориентация – книжная.
- Размер бумаги – А4.
- Поля документа: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1.5 см.
- Положение переплета – слева.

6.6. Параметры абзаца:

- Отступ слева, справа – 0 см.

- Отступ первой строки – 1.27 см (для таблиц и рисунков отступ первой строки – НЕТ).
 - Интервалы перед, после – 0 пт.
 - Межстрочный интервал – полуторный.
 - Выравнивание: основной текст – по ширине, заголовки первого уровня – по центру, заголовки 2...,4 уровня – по ширине.
- 6.7. Параметры символа (шрифта):
- Шрифт – Times New Roman.
 - Начертания основного текста – обычный.
 - Размер – 14 пт.
- 6.8. К заголовкам:
- Первого уровня относятся – содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников, приложения.
 - Второго уровня относятся – названия подзаголовков глав, например «1.3. История развития антацидов». Заголовок второго уровня указывает в какой главе находится подзаголовок – из примера видно, что подзаголовок находится в первой главе третьим по счету.
 - Третьего уровня относятся – названия подзаголовков заголовков второго уровня, например «1.3.5. Классификация антацидных средств».
 - В конце названий всех заголовков точки не допустимы
- 6.8.1. Параметры шрифта заголовков первого уровня:
- Шрифт – Times New Roman.
 - Начертания основного текста – полужирный.
 - Размер – 14 пт.
 - Видоизменение – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ.
- 6.8.2. Настройка параметров абзаца заголовка первого уровня:
- Выравнивание – по центру
 - Уровень – «уровень 1»
 - Отступы: слева, справа – 0 см
 - Интервалы: перед – 0 пт, после – 36 пт.
 - Первая строка – нет
 - Междустрочный интервал – «1.5 строки»
 - Положение на странице/Разбивка на страницы – «С новой страницы».
- 6.8.3. Заголовок второго уровня.
- Параметры шрифта заголовка второго уровня:
- Шрифт – Times New Roman.
 - Начертания основного текста – полужирный.
 - Размер – 14 пт.
- Настройка параметров абзаца заголовка второго уровня:
- Выравнивание – по ширине
 - Уровень – «уровень 2»
 - Отступы: слева, справа – 0 см
 - Интервалы: перед – 18 пт, после – 18 пт.

- Первая строка – 1.27 см.
- Междустрочный интервал – «1.5 строки»

6.9. Параметры оформления списков.

Параметры шрифта списков:

- Шрифт – Times New Roman.
- Начертания списков текста – обычный.
- Размер – 14 пт.

Настройка параметров абзаца списков текста:

- Выравнивание – по ширине
- Уровень – «основной текст»
- Отступы: слева – 0.63 см, справа – 0 см
- Интервалы: перед – 0 пт, после – 0 пт.
- Первая строка – выступ 0.63 см
- Междустрочный интервал – «1.5 строки»

6.10. Параметры оформления основного текста работы.

Параметры шрифта основного текста:

- Шрифт – Times New Roman.
- Начертания основного текста – обычный.
- Размер – 14 пт.

Настройка параметров абзаца основного текста:

- Выравнивание – по ширине.
- Уровень – «основной текст».
- Отступы: слева, справа – 0 см.
- Интервалы: перед – 0 пт, после – 0 пт.
- Первая строка – 1.27 см.
- Междустрочный интервал – «1.5 строки».

6.11. Заголовки третьего и последующих уровней оформляются обычным стилем (См. параметры основного текста).

6.12. Требования к оформлению иллюстраций.

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, планы, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в дипломной работе.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Разрешение иллюстраций должно быть не менее 300 dpi.

График в качестве иллюстративного материала целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики изменения непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат графика должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин.

Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяются цифрами, расшифровка которых приводится в поясняющих данных. На одном графике не следует приводить более трех кривых.

6.12.1. Пример оформления графика

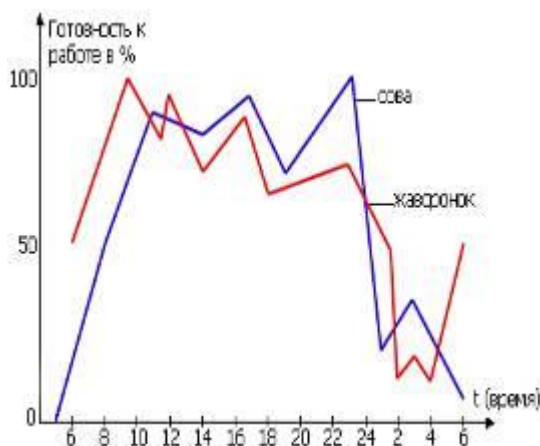


Рис. 1. График готовности к работе по отношению ко времени суток

Диаграмма позволяет наглядно показать превосходство по какому-либо признаку одного процесса над другим. Диаграмма может быть круговой, ленточной или других видов.

Оформление диаграммы и графика подчиняется правилам оформления рисунка (смотри ниже).

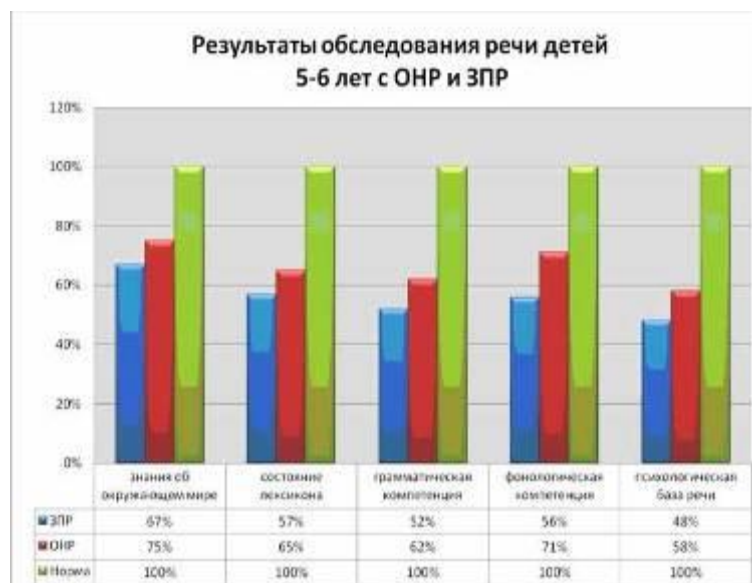


Диаграмма 1. Результаты обследования речи детей

6.12.2. Параметры оформления иллюстраций

- Название иллюстрации оформляется шрифтом – Times New Roman, начертания основного текста – полужирный, курсив, размер – 14 пт.
- Выравнивание иллюстрации и названия – по центру.
- Уровень – «основной текст».
- Отступы: слева, справа – 0 см.
- Интервалы: перед – 18 пт, после – 18 пт.
- Первая строка – 0 см.
- Междустрочный интервал – «1.5 строки».
- Для рисунков, формул и схем нельзя использовать обтекание. Они должны быть элементами текста, то есть иметь обтекание – «В тексте».
- Удобно использовать стиль для оформления иллюстрации и его названия. Стиль создается самостоятельно.

6.13. Параметры оформления таблицы.

Название таблицы:

- Выравнивание – по центру.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер – 14 пт.
- Начертание – полужирный.
- Интервалы: перед – 18 пт, после – 0 пт.
- Отступы: слева, справа – 0 см.
- Отступ первой строки – нет.
- Междустрочный интервал – «1.5 строки».
- В конце названия точка не ставится.
- Нумерация таблиц арабскими цифрами.

Таблицы не должны обтекаться текстом: «Свойства таблицы: Обтекание» → нет. Ширина таблицы: – 100% «Свойства таблицы».

В ячейках таблицы:

- Текст ячейки оформляется шрифтом – Times New Roman, начертания основного текста – обычный, размер – 12 пт.
- Уровень – «основной текст».
- Отступы: слева, справа – 0 см.
- Интервалы: перед – 0 пт, после – 0 пт.
- Отступ первой строки – нет (Не должно быть абзацного отступа).
- Междустрочный интервал – «одинарный».
- Цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю.
- Заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы.
- Горизонтальное и вертикальное выравнивание по центру.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1. Классификация рахита

Форма болезни	Период болезни	Течение
I степень – легкая	1 Начальный	острое
II степень – средней тяжести	2 Разгар	подострое

	3 Реконвалесценции	
III степень – тяжелая	4 Остаточные явления	рецидивирующее

Все таблицы в работе должны иметь названия и быть пронумерованы. Данные таблицы необходимо описать и обсудить, сделать какой-то вывод и попытаться объяснить его.

Если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Таблицы, вынесенные в приложения, в общую нумерацию не включаются.

Если таблица не уместится на одной странице, строка с заголовками дублируется на новой странице

Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка.

6.14. Требования к оформлению колонтитулов и нумерации страниц

- Размер верхнего и нижнего колонтитула 1.25 см.
- Нумерация страниц проставляется в нижнем колонтитуле справа и оформляется обычным стилем (см. Параметры оформления основного текста работы)
- Страницы содержащие: титульный лист, задание на курсовую работу, план-график выполнения курсовой работы и содержание не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

6.15. Требования к оформлению содержания

Алгоритм для вставки автоматического содержания:

- Разбить весь текст на уровни (обычный, заголовок 1, заголовок 2 и т.д.)
- Установить курсор на страницу, где будет размещено содержание.
- Выполнить команду «Ссылки\Оглавление\Автособираемое оглавление».
- Содержание оформляется обычным стилем (см. Параметры оформления основного текста работы).

6.16. Общие рекомендации:

- Введение, содержание, главы основной части, заключение, список использованных источников, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Главы, разделы, подразделы располагаются по порядку друг за другом.
- Нумерация глав римскими цифрами, нумерация разделов и подразделов арабскими цифрами.
- Не использовать автоматический перенос в тексте.
- Различать дефис (-) и тире –. Пример: Красно-зеленый. Глисты – это..

- Каждую страницу работы надо использовать полностью, пропуски допустимы лишь в конце главы.
- Нумерация формул: порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. В тексте обязательно должна быть на формулу ссылка в круглых скобках. Например, «...ежемесячная прибавка массы тела ребенка до одного года представлена в формуле (1)». Не допускается использование формул, часть, которой состоит из текста, а часть набрана в редакторе формул.
- Рисунок, используемый для обозначения маркированного списка – КРУЖОК (только кружок), пустой кружок для вложенных списков.
- Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Точки в конце заголовков не ставятся. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.
- Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей странице.
- Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек – "кавычки-лапочки".
- Из всех общепринятых сокращений в курсовой работе используется только сокращение «и т.д.», а все остальные – пишутся полностью, или расшифровываются в Списке сокращений, который включен в приложения к курсовой работе.

6.17. Оформление цитат и ссылок на источники.

В тексте курсовой работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на документы (библиографические ссылки),
- ссылки на структурные элементы дипломной работы, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, содержащиеся в приложениях.

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т.д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать в курсовую работу фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат и относится к серьезным нарушениям. Такая работа не допускается к защите, либо, если плагиат выявлен в ходе защиты, оценивается «неудовлетворительно».

Цитирование должно быть полным без искажения мысли автора. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Курсовая работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике. Например: «... или исследованиями ряда авторов [8,12,15] показано, что ...».

При ссылке на работы из списка литературы порядковые номера записываются арабскими цифрами в прямоугольных скобках. При использовании

книжного источника указывается только его порядковый номер в Списке использованных источников.

Например: Утверждается, что «...в основе любого познания действительности лежит творческий процесс ученого, включающий, прежде всего, творческий анализ».

При цитировании статьи из журнала указывается номер источника и страницы, например: [10, с.17].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. Например, (Рис. 4), (Табл. 5), (Прил. 2). При необходимости ссылок в тексте следует писать: в соответствии с данными в таблице 2, по данным рисунка 3, в соответствии с приложением 1, по формуле 3.

Ссылки на учебники, учебные пособия, методические указания не приводятся.

В тексте при ссылке на высказывания авторов можно использовать глаголы, например: А.М. Запруднов рекомендует...

VII. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

7.1. Курсовые работы хранятся в методическом кабинете 1 год. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть предложены для участия в конференциях и рекомендованы для публикации, а курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7.3. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися в методическом кабинете, при написании выпускных квалификационных работ.

VIII. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.),

8.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.,

8.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

8.4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

8.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

8.6. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

8.7. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),

8.8. «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (Приложение к письму Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55ин/16-13),

8.9. «Сборник проектов методических материалов по укрупненным группам специальностей СПО и профессий НПО «Здравоохранение» и «Социальные науки» Совета Минобрнауки России по государственным образовательным стандартам (ГБОУ ДПО ВУНМЦ Минздравсоцразвития России, Москва, 2012),

8.10. Закон Орловской области от 30 августа 2013 г. №23/580-ОС «Закон об образовании в Орловской области»,

8.11. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015 г.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение обязательно к применению для:

- заместителя директора по научно-методической работе,
- руководителей филиалов,
- заведующих отделениями,
- заведующего учебно-практическим обучением (в филиалах),
- заведующего Учебной частью,
- председателей П(Ц)К,
- обучающихся колледжа.

9.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Научно-методическим советом колледжа.

9.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

9.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несут заместитель директора по научно-методической работе, руководители филиалов, заведующие отделениями, заведующий практическим обучением (заведующий учебно-практическим обучением в филиалах колледжа), заведующий Учебной частью, председатели П(Ц)К.

9.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у заместителя директора по научно-методической работе, руководителей филиала.

9.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.

Должность	ФИО	Дата	Роспись
Заместитель директора по учебной работе	Куркова Н.С.		
Руководитель филиала №1	Огорокова О.Ю.		
Руководитель филиала №2	Пономарева Н.В.		
Заведующая практическим обучением	Петрова Н.В.		
Заведующая отделением	Михайлова И.Ю.		
Заведующая отделением	Анкудинова К.Л.		
Заведующая Учебной частью	Курулева И.А.		
Председатель П(Ц)К	Петрова Е.А.		
Председатель П(Ц)К	Синяева О.Н.		
Председатель П(Ц)К	Капицына Ю.В.		
Председатель П(Ц)К	Назарова Н.А.		

Приложение №1 к «Положению об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Председателю П(Ц)К _____
(наименование П(Ц)К)

(ФИО председателя)

Студента(ки) _____

(ФИО полностью)

Группа № _____ Специальность _____
(код, название)

заявление.

Прошу Вас закрепить за мной написание курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (шифр модуля, название полностью)

на тему (тема записывается полностью без сокращений и аббревиатур)

под руководством преподавателя (ФИО полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Код, специальность _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент _____

(Ф.И.О., группа №)

Тема курсовой работы (пишется без сокращения) _____

по профессиональному модулю (шифр модуля, название) _____

утверждена на заседании П(Ц)К (название полностью) _____

протокол № _____ от _____._____.20__ г.

Срок сдачи работы « ____ » . _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

д) _____

Научный руководитель (ФИО/ подпись) _____ / _____

Председатель П(Ц)К (ФИО/ подпись) _____ / _____

Задание принял к исполнению _____ дата _____

подпись

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Тема курсовой работы (проекта) (полностью без сокращений) _____

Профессиональный модуль (Шифр модуля, название полностью) _____

Срок сдачи обучающимся законченной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

План-график выполнения курсовой работы (проекта)

№ п\п	Этапы работы	Количество часов	Отметки руководителя о ходе работы	
			Дата	подпись
1	Изучение литературы по теме			
2	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций			
3	Литературное и редакционное оформление текста. Представление завершённой курсовой работы (проекта) руководителю			
4	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков			
5	Окончательный просмотр курсовой работы (проекта) руководителем, принятие решения о допуске ее к защите			

« ____ » _____ 20 ____ г. Студент (ФИО) _____ подпись _____

Руководитель (ФИО) _____ подпись _____

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курсовая работа (проект) на тему: _____

1. Характеристика работы студента над курсовой работой (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания, регулярность и характер консультаций с руководителем)

2. Характеристика курсовой работы:

2.1. Актуальность темы, ее обоснование, соответствие содержания курсовой работы заявленной теме

2.2. Глубина изучения литературы, полнота разработки поставленных вопросов

2.3. Обоснованность заключения курсовой работы (проекта), завершенность курсовой работы (проекта)

2.4. Качество и стиль оформления курсовой работы (проекта)

3. Перечень вопросов, возникших у научного руководителя в ходе проверки курсовой работы (проекта)

4. Рекомендация к защите курсовой работы (проекта)

5. Курсовая работа (проект) сдана / не сдана в указанные сроки

6. Курсовая работа (проект) заслуживает оценки _____
(прописью)

Руководитель курсовой работы _____ (ФИО)

подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №5 к «Положению об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность _____
код, название

П(Ц)К _____
название

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА _____
ВСЕ БУКВЫ ЗАГЛАВНЫЕ, РАЗМЕР ШРИФТА 14 ПТ, ИНТЕРВАЛ ПОЛУТОРНЫЙ

ПМ _____
шифр модуля, название

Работу выполнил(а) студент (ка):

Ф.И.О. полностью
курс, группа _____

Научный руководитель:

Ф.И.О. полностью

Работа заслушана _____
Дата

Работа оценена _____ / _____
Оценка Подпись руководителя

г. Орел – 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА.....	
1.1. При необходимости можно подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием..	
1.2.	
1.3.	
ГЛАВА 2. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ.....	
2.1. Материалы и методы исследования.....	
2.2. Заглавие, отражающее содержание исследования.....	
2.3. При необходимости следует выделить еще один параграф, если содержание исследования можно разделить на две части	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИ 1. ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Книга под фамилией автора.

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех. Для Москвы, Ленинграда, Санкт-Петербурга, Ростова на Дону употребляются сокращения: М., Л., СПб, Ростов н/Д).

Книга одного автора:

Лихачёв, В.К. Практическое акушерство с неотложными состояниями: руководство для врачей. – М.: МИА, 2010. – 720 с.

Книга двух, трех авторов:

Алексеев, С.В., Пивоваров, Ю.П. Экология человека: учебник. – М.: ГОУ ВУНМЦ МЗ РФ, 2001. – 639 с.

Книга под заглавием.

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Пептидные регуляторы гуморального иммунитета: руководство для врачей / А.В.Степанов [и др.]. – Чита: Поиск, 2002. – 160 с.

История России: учебник / А.С.Орлов [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 520 с.

Руководство к практическим занятиям по фармакологии: учебное пособие / А.И.Венгеровский [и др.] / под ред. А.И.Венгеровского, А.С.Саратикова. – Томск: СТТ, 1999. – 256 с.

Переводные издания.

Клеман, М. Основы физики частично упорядоченных сред: жидкие кристаллы, коллоиды, фрактальные структуры, полимеры и биологические объекты / пер. с англ. О. Д. Лаврентович. – М.: Физматлит, 2007. – 680 с.

Многотомное издание с автором.

Бехтерев, В.М. Избранные труды по психологии личности: в 2-х т. Т.1: Психика и жизнь. – СПб.: Алетейя, 1011. – 255с.

Коваленко, С.Г., Жуковская, Е.В., Башарова, Е.В. Регистр детской онкогематологии // Иероглиф. – 2015. Т.8, №27. – С. 1018-1020.

Методические рекомендации и пособия.

Иммунологическое обследование больных шизофренией: метод. рекомендации / сост. В.Я.Семке [и др.] / Томск, 2010. – 25 с.

Диссертации.

Лешкевич, И.А. Научное обоснование медико-социальных и организационных основ совершенствования медицинской помощи детскому и подростковому населению г. Москвы в современных условиях: дис. ... д-ра мед. наук. – М., 2001. – 76 с.

Автореферат диссертации.

Коняева, Т.П. Функционально-морфологические нарушения слизистой оболочки тонкой кишки после острой смертельной кровопотери (экспериментальное исследование): автореф. дис. ... канд. мед. наук. – Кемерово, 2005. – 23 с.

Составная часть документа.

Статья из собрания сочинений:

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости // Собр. соч.: в 3 т. – М., 1985. – Т.3. – С. 66-90.

Статья из книги, сборника:

Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах // Человек и культурно-образовательная среда: сб. науч. работ. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2005. – С. 43-59.

Цивилизация Запада в 20 веке / Н.В.Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2000. – Гл. 13. – С. 347-366.

Статья из продолжающегося издания:

Барт, Р. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. – М.:

Прогресс, 1978. – Вып. VIII: Лингвистика текста. – С. 442-449.

Статья из газеты:

Зорин, К. Р. Испытание жизнью // Медицинская газета. – 2011. – 20 мая.

Статья из журнала:

Нестерова, С.Е. Опыт организации самостоятельной работы медицинских сестер врачей общей практики // Главная медицинская сестра. – 2008. – №5. – С.35-43.

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С.Брискин [и др.] // Вопр. курортологии физиотерапии и лечеб. физ. культуры. – 2002. – №5. – С.13-16.

Законодательные материалы.

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. Текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Нормативные акты.

Об обращении лекарственных средств: федер. закон от 12 апреля 2010 № 61-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – №16. – Ст. 1815. – С. 11-28.

Об утверждении правил хранения лекарственных средств: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 №706н // Российская газета. – 2010. – 13 октября. – С. 12

Электронный ресурс локального доступа (диск)

Рахманова, А.Г., Неверов, В.А., Пригожина, В.К. Инфекционные болезни: руководство для врачей общей практики / Учеб. электрон. изд. – СПб.: ПИТЕР, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)

Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html> (дата обращения 1.03.2016 г.).

Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2005 [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения 01.03.2016 г.)

Приложение №8 к «Положению об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)**

**ВЕДОМОСТЬ
ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ (ПРОЕКТАМ)**

Курс _____ Учебная группа _____ Семестр _____
Профессиональный модуль, МДК _____

Научный руководитель (Ф.И.О.) _____

Дата проведения дифференцированного зачета _____

№ п\п	ФИО студента (полностью)	Тема курсовой работы	Оценка

Итого

(прописью)

Отлично

(прописью)

Хорошо

(прописью)

Удовлетворительно

(прописью)

Неудовлетворительно

(прописью)

Не сдавали

(прописью)

(подпись научного руководителя)

(подпись научного руководителя)

(подпись научного руководителя)

(подпись научного руководителя)