

Приложение 1
к приказу № 107 от 18 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

 А.С. Труфанов

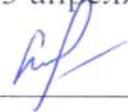
ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практической подготовки студентов в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол №3 от 13 апреля 2023г.

Председатель  Стебакова Е.В.

г.Орёл, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК, колледж), в том числе: виды практики, порядок и сроки её прохождения, формы и виды отчётности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по избранной специальности. Реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов

работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.6. При организации практической подготовки студентов колледж руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программы практики разрабатываются и утверждаются БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7. Практическая подготовка студентов осуществляется колледжем на базах медицинских и фармацевтических организаций (учреждения здравоохранения г.Орла и Орловской области) при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе соответствующего приказа уполномоченного органа Орловской области в сфере здравоохранения, а также договоров и соглашений между колледжем и учреждениями здравоохранения Орловской области, в том числе о сетевом взаимодействии.

Перечень медицинской техники (оборудования), используемой медицинской организацией совместно с образовательной организацией, при прохождении обучающимися практики, согласовывается между юридическими лицами.

Имущественные права на имущество базы практики сохраняются за медицинской организацией, которая несёт расходы на его содержание, включая коммунальные и иные обязательные платежи.

1.8. Общее руководство практическим обучением от лица образовательного учреждения осуществляет директор колледжа.

Организация и контроль за всеми видами практик от лица колледжа возлагается на заместителя директора по практическому обучению.

Непосредственно проведение практики по профилю специальности и преддипломной практики студентов колледжа, осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек. Он несёт персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда.

1.9. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в колледже являются:

- учебная практика;
- производственная практика:
 - а) по профилю специальности;
 - б) преддипломная.

При реализации ППССЗ по профессии практические занятия, учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.10. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

1.11. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам.

1.12. Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих

производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

1.13. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора.

Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

1.14. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.15. Непосредственно перед началом производственной практики на установочном собрании методическим руководителем практики колледжа

проводится инструктаж студентов по технике безопасности под подпись (приложение №12 к настоящему Положению).

По прибытии студентов на базу практику ответственное лицо из числа медицинских работников проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

1.16. Студенты обязаны пройти медицинский осмотр для прохождения практики.

II. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Практические занятия составляют важную часть профессиональной практической подготовки обучающихся и относятся к основным видам учебных занятий, направленным на подтверждение теоретических знаний и формирование профессиональных умений и навыков.

2.2. Выполнение обучающимися практических занятий направлено на: систематизацию, обобщение и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по конкретным темам учебной дисциплины или междисциплинарному курсу профессионального модуля; углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов; формирование общих компетенций; формирование профессиональных компетенций.

2.3. Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются практические занятия и их объемы, определяются учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.4. Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения обучающимися знаний, умений, навыков согласно требованиям ФГОС СПО, на основе которых формируются соответствующие общие и профессиональные компетенции.

2.5. Ведущей дидактической целью практических занятий, проводимых в рамках профессиональных модулей, является формирование профессиональных компетенций, необходимыми для будущей профессиональной деятельности.

2.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.7. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ППСЗ по специальности подготовки.

Проведение учебной практики осуществляется при изучении профессионального модуля по избранной специальности.

2.8. Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.9. Учебная практика и практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах образовательного учреждения и в медицинских организациях в виде доклинического курса. Продолжительность составляет 4-6 академических часов, но не может превышать 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента в соответствии с Уставом колледжа.

2.10. Практические занятия и учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в медицинских и фармацевтических организациях, которые являются учебными базами практики (в организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

Каждый преподаватель получает в отделении практического обучения в начале учебного года Направление на практические занятия (Приложение №1 к настоящему Положению).

Направление заполняется каждым преподавателем в соответствии со своей учебной нагрузкой. В нём отражаются сведения об успеваемости, посещении занятий и отработке пропущенных студентом занятий, учёт занятий учебной практики студентов.

2.11. Каждое пропущенное занятие, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеучебное время на основании письменного разрешения заместителя директора по практическому обучению (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.12. Практические занятия и учебная практика завершается итоговой оценкой, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения Орловской области (далее - организации) на основе

договоров (соглашений), заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием производственной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ по специальности подготовки.

Проведение производственной практики осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

3.1.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Проведение практики по профилю специальности регламентировано ППССЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

Данный вид практики проводится в медицинских и фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ по специальности подготовки.

Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю в соответствии с Уставом колледжа.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр.

К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю, при наличии положительных оценок и разрешения о допуске по результатам медицинского осмотра.

Организацию и непосредственное руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководитель практики от колледжа (методический руководитель) и руководитель практики от медицинской или фармацевтической организации (определяются руководством этих организаций).

3.1.2. Не позднее чем за 3 дня до начала практики методический руководитель проводит общее организационное собрание, на котором до студентов доводятся сведения о целях, задачах практики, месте и сроках её прохождения, руководителях практики, отчётных документах, формах аттестации, проводится инструктаж по технике безопасности и т.д. Ведётся протокол (Приложение №3 к настоящему Положению), который хранится у заместителя директора по практическому обучению.

Производственная практика завершается аттестацией студентов, которая проводится в форме дифференцированного зачета, по билетам установленного образца, на основании которой определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций (Приложение №4 к настоящему Положению). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (характеристик и др.).

Итоговая оценка устанавливается с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих медицинских или фармацевтических организаций. По итогам производственной практики оформляется ведомость, которая хранится в отделении практического обучения до окончания обучения студентов данной группы (Приложение №5 к настоящему Положению).

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются колледжем на практику повторно. В этом случае практика отрабатывается студентами в свободное от занятий время в течение текущего семестра на основании разрешения, выданного заведующим отделением практического обучения.

Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с медицинскими или фармацевтическими организациями.

3.1.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в медицинских и фармацевтических организациях, расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

Нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 учебных часов в неделю в соответствии с Уставом колледжа.

Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ, при наличии только положительных оценок.

Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и руководители практической подготовки от медицинской или фармацевтической организации, определяемые руководством этих организаций.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Аттестация по преддипломной практике (стажировке) проводится после ее окончания в виде дифференцированного зачёта в соответствии с утвержденным графиком. К дифференцированному зачету (зачету) допускаются студенты, выполнившие все требования, предусмотренные ФГОС и успешно прошедшие производственную практику - при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачёт осуществляется государственной комиссией, создаваемой по приказу директора.

Зачёт по преддипломной практике (стажировке) включает оценку следующих разделов практики;

- оценка за работу в лечебном учреждении (характеристика, аттестационный лист);
- ведение документации (дневника, сводного отчёта и т.д.);
- оценка ответа по билету.

4.8.2. Оценка «отлично» - полное выполнение программы преддипломной практики (стажировки), отсутствие пропусков занятий, положительная характеристика, наличие самостоятельной работы в роли медицинской сестры (фельдшера, акушерки, фармацевта, техника лаборанта), проявленное умение эффективно решать основные производственные задачи, творческий подход.

Оценка «хорошо» - полное выполнение программы, пропуски по уважительной причине (до 5 дней), положительная характеристика, проявленное умение, умение решать основные производственные задачи, малый объём самостоятельной работы, отсутствие творческого подхода.

Оценка «удовлетворительно» - наличие пропусков по неуважительной причине, отсутствие самостоятельной работы. Оценка «удовлетворительно» также ставится студенту, который выполнил программу производственной практики, но не показал достаточных знаний и умений, допустил грубые ошибки во время практики. Всё это отражается в характеристике.

Оценка «неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, много пропусков по уважительной и неуважительной причине. Отсутствие самостоятельной работы, слабые знания и неумение их применять в решении конкретных задач. Характеристика отрицательная.

В случае неудовлетворительной оценки при аттестации разрешается передача не более одного раза.

Оценка по преддипломной практике (стажировке) вносится в зачетную книжку студента.

4.9. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики (стажировки) к итоговой аттестации не допускаются.

4.10. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

4.11. Порядок отработок занятий преддипломной практики (стажировки):

- отработка занятия производственной практики, преддипломной практики (стажировки) по причине неявки по неуважительной причине (болезнь студента, не подтверждённая документально, решение личных проблем студента в момент преддипломной практики и т.п) производится согласно следующей схеме: студенту необходимо взять разрешение у зав.практическим обучением, далее студент отрабатывает пропущенное количество часов преддипломной практики (стажировки),

- отработка занятия производственной практики, преддипломной практики (стажировки) по причине неявки по уважительной причине (болезнь студента, подтверждённая документально) производится по следующей схеме: студенту необходимо взять разрешение у зав.практическим обучением, далее студент отрабатывает пропущенное количество часов преддипломной практики (стажировки) с заполнением дневника преддипломной практики (стажировки). Отработать пропущенное занятие студент должен в течении 30 рабочих дней с момента выписки студента к труду (занятиям),

- отработка занятий производственной практики, преддипломной практики (стажировки) производится при наличии письменного разрешения зав.практического обучения на отработку преддипломной практики (стажировки), без письменного разрешения считается недействительной.

V. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Колледж самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки.

5.2. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- медицинские организации, организации - производители лекарственных средств и медицинских изделий, аптечные организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья (далее - медицинские и фармацевтические организации);

Колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ по специальности подготовки;

- заключает договоры с базами практической подготовки (Приложение №6 к настоящему Положению);

- разрабатывает вариативную часть программ практик с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями программы практики, содержание (инвариативную и вариативную части) и планируемые результаты практик;

- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;

- контролирует реализацию программы практики, а также условия проведения практической подготовки в медицинских и фармацевтических организациях, в том числе соблюдение требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует при необходимости группы;

- определяет совместно с медицинскими и фармацевтическими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Медицинские и фармацевтические организации, являющиеся базами практической подготовки студентов:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам во время практической подготовки (при наличии вакантных должностей на условиях срочных

трудовых договоров), назначают руководителей практики от медицинской и фармацевтической организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка медицинской или фармацевтической организации.

5.3. Руководителями практической подготовки от организации являются главные медицинские сестры, непосредственную помощь которым оказывают старшие медицинские сестра.

5.3.1. В обязанности руководителя медицинской или фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом руководителя практической подготовки от организации, организация контроля за их деятельностью;

- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;

- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

5.3.2. В обязанности руководителя практической подготовки входит:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с методическим руководителем практики от колледжа;

- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;

- привлечение к прохождению практики старших медсестёр в качестве непосредственных руководителей производственной практики и контроль за их деятельностью;

- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;

- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственную практику на данной базе;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

5.3.3. В целях оптимизации процесса прохождения практики руководители практической подготовки студентов колледжа от лица организации вправе привлекать к этой работе старших медсестёр лечебно-профилактического учреждения, которые становятся непосредственными руководителями производственной практики в организации.

Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской или фармацевтической организации осуществляет руководство группой студентов не более 10 человек.

На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;
- проведение инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;
- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;

- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или фармацевтической организации.

5.3.4. Методическое руководство практикой студентов от лица колледжа осуществляет методический руководитель.

Сроки методического руководства производственной практикой определяются колледжем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской или фармацевтической организации;

- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации;

- ознакомление студентов с программой практики;

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;

- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;

- проведение инструктажа по технике безопасности совместно с руководителем практики от организации;

- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской или фармацевтической организации;

- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;

- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи студентами;

- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярное информирование руководителя структурного подразделения в медицинской или фармацевтической организации и руководства колледжа о практической подготовке студентов;
- регулярный контроль ведения дневников студентами (Приложение №7 к настоящему Положению);
- ведение журнала методического руководителя практики (Приложение №8 к настоящему Положению);
- оказание методической помощи руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок (Приложение №9 к настоящему Положению);
- участие совместно с руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- проведение совместно с руководителями практики итоговых собраний о практической подготовке студентов и областях ее улучшения;
- составление отчета по итогам производственной практики (Приложение №10 к настоящему Положению);
- проведение социологических исследований среди студентов по их удовлетворенности организацией и качеством проведением практической подготовки, а также проведение социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от медицинской или фармацевтической организации за проведение производственной практики (руководитель практической подготовки).

5.4. Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;

– обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5. Производственная практика студентов, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее - направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки направляющей организации.

5.6. Прохождение студентом производственной практики на базах медицинских и фармацевтических организаций, расположенных вне г. Орла, осуществляется только при наличии гарантийного письма принимающей стороны.

5.7. На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

5.8. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5.9. К участию в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности допускаются обучающиеся: успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку; имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности; прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законом порядке.

5.10. Студенты колледжа при прохождении производственной практики в медицинских или фармацевтических организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в медицинских и фармацевтических организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Студенты колледжа имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

5.11. Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам.

Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии. При оказании медицинской помощи обучающимся пациент должен дать информированное добровольное согласие об их участии в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающегося в оказании ему медицинской помощи.

Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

5.12. Производственная практика и практика по профилю специальности осуществляется в соответствии с рабочей программой.

Содержание рабочих программ профессиональных модулей, включающих в себя разделы учебной практики и практики по профилю специальности, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

– Программы производственной практики студентов разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям подготовки, утверждаются заместителем директора по практическому обучению работе колледжа. (Приложение №11 к настоящему Положению);

Рабочая программа производственной практики (стажировки), профессионального модуля разрабатывается преподавателем МДК, профессионального модуля. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании Предметной (цикловой) комиссии колледжа, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания Предметной (цикловой) комиссии программа утверждается заместителем директора по практическому обучению. Ежегодно программа производственной практики (стажировки), профессионального модуля подлежит корректировке в соответствии с учебными планами. Оригинал рабочей программы находится у преподавателя, копия сдаётся заместителю директора по учебной работе и хранится до минования срока надобности.

Макет рабочей программы практики представлен в приложении №11 к настоящему положению.

5.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.14. Организация прохождения практики студентами филиалов колледжа осуществляется руководителями филиалов в соответствии с требованиями настоящего положения.

VI. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МЕТОДИЧЕСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Полученные студентами в процессе практики знания и практические навыки преподаватель устанавливает путем систематической проверки и оценивает их по пятибалльной системе, кроме того преподаватель контролирует ведение дневника практики.

6.2. После завершения практики или того или иного её этапа (при чередовании теоретического и практического обучения) методические

руководители практической подготовки от колледжа сдают заместителю директора по практическому обучению следующие документы:

- характеристики, подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской или фармацевтической организации;
- отчет методического руководителя производственной практики от колледжа;
- ведомость аттестации по итогам производственной практики;
- протокол собрания перед выходом на производственную практику.

VII. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТОВ

7.1. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, обязательным приложением к которому является аттестационный лист.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студент предоставляет методическому руководителю практики от колледжа следующие документы, свидетельствующие о выполнении им программы практики в полном объеме:

- дневник учебной/производственной практики, содержащий объективную информацию о его ежедневной работе;
- отчет о производственной практике, который включает перечень выполненных простых медицинских услуг с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями;
- свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни);
- характеристику на студента, отражающую его профессиональные и личностные качества, подписанную руководителями практики, заверенную печатью организации (базы практики).

Методический руководитель осуществляет проверку вышеуказанных документов и оценивает их. Оценка учитывается при подведении общих итогов по результатам прохождения практики на дифференцированном зачёте.

Студент помещает в своё портфолио дневник практики и копию характеристики, которые хранятся там до окончания срока его обучения в колледже.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

8.1. Практическое отделение осуществляет взаимодействие с:

- начальником отдела кадров в части оформления приказов на установление учебной нагрузки преподавателей, оформление командировочных удостоверений, должностных инструкций и др.,
- заведующим Учебной частью в части ежемесячного учета количества часов преподавателей внешних совместителей,
- юрисконсультом - консультаций по нормативным документам, проектам положений, договоров,
- заместителем директора по учебной работе в части распределения учебной нагрузки преподавателей, реализации образовательных программ,
- заместителем директора по научно-методической работе - методическое сопровождение практического обучения, учебно-исследовательской, научно –исследовательской работы,
- библиотекой - информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса,
- заместителем директора по воспитательной работе - реализация направлений воспитательной деятельности в практическом обучении,
- начальником отдела информационных технологий - информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса,
- редактором сайта по вопросам наполнения официального интернет-сайта колледжа, информацией о практическом обучении,
- бухгалтерией - финансовое обеспечение деятельности отделения,
- административно-хозяйственная часть- материально- техническое оснащение отделения.

Во время отсутствия заместителя директора по практическому обучению (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

IX. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За нарушение дисциплины сотрудники отделения практического обучения могут быть привлечены директором колледжа к дисциплинарной ответственности.

9.2. Поощрения преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений заместителя директора по практическому обучению в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами колледжа.

Х. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

10.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10.3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

10.4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

10.5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

10.6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

10.7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (вместе с «СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...»);

10.8. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебным экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

10.9. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

10.10. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2020 г.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по практическому обучению, преподавателей, руководителей филиалов, методических руководителей практики.

11.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа.

11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа.

11.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по практическому обучению колледжа, руководителей филиалов.

11.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у ответственных лиц.

11.6. Текст Положения размещен на официальном интернет-сайте колледжа.

Приложение №1 к
Положению о практическом
обучении БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»,
2023 г.

Форма

Департамент здравоохранения Орловской области
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Отделение _____

Группа № _____

Курс _____

Бригада _____

20___/20___ учебный год

Преподаватель _____/_____/

Замдиректора по ПО _____/_____/

Дата	Номер	Тема практического занятия	Часы	Подпись

№	Фамилия И.О. студента	ЧИСЛА											Итогов ая оценка	

Сведения об отработанных занятиях

№	Фамилия И.О. студента	ЧИСЛА											Итого вая оценк а	

РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту (ке) _____
курса _____ группы _____ отделения _____
разрешается отработать пропущенную производственную практику по
_____ кол-во дней _____
Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

Замдиректора по ПО _____

Студент (ка) _____
отработал производственную практику по _____
кол-во дней _____
с оценкой _____
« _____ » _____ 20____ г.

МП

Ст. м/с _____

Гл. м/с _____

Мет. рук. _____

РАЗРЕШЕНИЕ

Студент(ка) группы № _____ специальности _____

допускается к отработке пропущенных практических занятий:

в количестве _____ часов

Преподаватель: _____

База практики: _____

Заведующий практическим обучением _____

Студент(ка) _____

отработала практическое занятие

в количестве _____ часов с оценкой

" ____ " _____ 20__ года

Преподаватель _____ / _____ /

Приложение №3 к
Положению о практическом
обучении БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»,
2023 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	
302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14	Тел./факс (4862) 63-44-74, e-mail: medkoledg@orel-region.ru

Протокол собрания от «___» _____ 20__ г.

перед выходом на производственную практику по профилю специальности

студентов _____ группы _____ специальности _____

с _____ по _____

Присутствовали:

Замдиректора по ПО отделением _____

Методический руководитель ПП _____

Повестка

1. Допуск студентов на производственную практику, успешно выполнивших программу по предмету _____

2. Ознакомление с программой производственной практики, с графиком ПП и ведением у четно-отчетной документации.

3. Инструктаж студентов по форме одежды в ЛПУ, соблюдению правил личной гигиены, этико-деонтологическим аспектам, по инфекционной безопасности.

Выступили:

1. Замдиректора по ПО: _____

к производственной практике не допущены студенты: _____

2. Методический руководитель ПП _____ дан инструктаж студентам по выполнению программы ПП, соблюдению правил личной гигиены и правил инфекционной безопасности, соответствию внешнего вида требованиям СЭР ЛПУ, соблюдению этико-деонтологических правил медицинских работников;

даны рекомендации студентам по ведению учетно-отчетной документации (дневников, манипуляционных листов), курации больных и оформлению учебной истории болезни, о проведении санитарно-просветительной работы.

Постановили:

Направить на производственную практику по _____
студентов группы _____ специальности _____

Примечание: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного лица _____

Приложение №4 к
Положению о практическом
обучении БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»,
2023 г.

Департамент здравоохранения Орловской области
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

Дифференцированный зачет по преддипломной практике

По специальности: «_____»

БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»	Билет №____ Рассмотрен и одобрен на заседании П(Ц)К « ____ » _____ 20_ г.	«Утверждаю» Зам. директора по УР _____/_____/_____ « ____ » _____ 20_ г.
---	--	---

Инструкция:

- Внимательно прочитайте задание.
- Вы можете воспользоваться оснащением кабинета для выполнения задания
- Максимальное время для выполнения задания – 20 минут.

1.

2.

3.

Ср. балл _____

Качество знаний _____

Методический руководитель _____

Приложение №6 к
Положению о практическом
обучении БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»,
2023 г.

Договор № _____
об организации практической подготовки обучающихся

_____ « _____ » _____ 20____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Департаментом образования Орловской области 02.02.2016 г., сроком действия: бессрочно, регистрационный номер лицензии в ЕРУЛ Л035-01229-57/00353719, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и

(полное наименование медицинской организации; организации,

осуществляющей производство лекарственных средств, организации,

осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной

организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере
охраны здоровья)
осуществляющая(ее) медицинскую (фармацевтическую) деятельность на
основании лицензии от " _____ " _____ 20____ г.
№ _____,
дата и номер лицензии)
выданной

(наименование лицензирующего органа)
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующей (го) на основании _____ (далее - Организация,
осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны,
совместно именуемые Стороны, в соответствии со **статьей 82** Федерального
закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);
- осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности:

4. Количество обучающихся всего составляет: _____ чел.

Количество направляемых человек	Наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность

5. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение №1** к настоящему договору).

6. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках

практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

7. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение №2** к настоящему договору).

8. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение №3** к настоящему договору).

9. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в **приложениях №2** и **№3** к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

10.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и

гигиенических нормативов.

10.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее пяти дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

10.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в трёхдневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

10.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

10.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение пяти дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

10.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

10.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

10.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

10.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

10.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

11. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

11.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее пяти дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии). Права и обязанности такого лица согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение №4** к настоящему договору).

11.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в трёхдневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

11.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в **пункте 10.4** настоящего Договора.

11.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных **пунктом 10.7** настоящего Договора.

11.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

11.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

11.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

11.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

11.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

11.13. Обеспечить неразглашение работниками сведений о персональных данных обучающихся, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

12. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

12.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

12.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с **приказом** Министерства здравоохранения РФ от 10 сентября 2013 г. №637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

12.3. Осуществлять контроль за ходом прохождения обучающимися практической подготовки на базе Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

13. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

13.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

13.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

13.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

13.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника

и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

13.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

13.6. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о поощрении работников и обучающихся по результатам прохождения ими практической подготовки.

IV. Срок действия договора

14. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

16. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющей
образовательную деятельность

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны здоровья

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Орловской области «Орловский
базовый медицинский колледж»

(полное наименование)

Адрес: 302030, г.Орёл, ул.

Адрес:

Советская, 14

ИНН 5751008490

ОГРН 1025700769753

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(подпись)
М.П. (при наличии)

(подпись)
М.П. (при наличии)

Приложение №1
к Договору №_____
об организации практической
подготовки обучающихся
от «___» _____ 20__ г.

Перечень работников,
осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся
медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Перечень помещений
Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны
здоровья, используемых для организации практической подготовки
обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(подпись)

**Перечень медицинской техники (оборудования), используемого
Сторонами совместно**

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование)
находится в технически исправном рабочем состоянии.

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(наименование должности,
фамилия имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Общее руководство практической подготовкой обучающихся от лица медицинской или фармацевтической организации возлагается на одного из ведущих специалистов такой организации (руководителя организации, заместителя, заведующего отделением или руководителя сестринской службы).

На общего руководителя возлагаются следующие обязанности:

- утверждение графика прохождения практической подготовки обучающихся и распределение их на рабочие места совместно с руководителем практической подготовки от образовательной организации;
- составление графиков перемещения обучающихся по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинской или фармацевтической организаций в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажа непосредственных руководителей практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- контроль за выполнением обучающимися программы практики, а также перемещением обучающихся по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовкой;
- контроль за работой непосредственных руководителей практической подготовкой;
- контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем практической подготовкой от образовательной организации в проведении аттестации обучающихся по результатам того или иного этапа практической подготовкой;
- утверждение характеристик, отчётов, дневников практической подготовки обучающихся, проходивших практическую подготовку на данной базе;
- участие в проведении собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем практической подготовкой от образовательной организации

с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

Непосредственные руководители практической подготовкой в структурных или функциональных подразделениях медицинских или фармацевтических организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским или фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственный руководитель практической подготовкой от медицинской или фармацевтической организации осуществляет руководство группой обучающихся не более 10 человек.

На непосредственного руководителя практической подготовкой возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы обучающихся на весь период прохождения ими практической подготовкой в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- контроль за графиком прохождения практической подготовки обучающимися и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- оказание помощи обучающимся при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении обучающимися практических навыков,
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи обучающимся;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся;
- контроль за качеством выполнения каждым обучающимся практических умений, предусмотренных программами практики;
- ежедневная проверка дневников обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- участие совместно с общим руководителем практической подготовки от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем практической подготовки от образовательной

организации в проведении аттестации обучающихся по результатам практической подготовки;

– составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практической подготовки в структурном или функциональном подразделении медицинской или фармацевтической организации.

Приложение №7 к
Положению о практическом
обучении БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»,
2023 г.

Форма

Департамент здравоохранения Орловской области

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской
области**

**«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)**

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д.14

ИНН 5751008490, КПП 575101001

Тел./факс (4862) 63-44-74, e-mail: medkoledg@orel-region.ru

Специальность _____ «_____»

Дневник учебной практики

ПМ ____.

(_____)

Студента (ки)

Группы

МДК ____.

Место прохождения практики

.....

ОРЁЛ, 20__ г.

Введение

В период прохождения учебной практики в медицинских организациях студенты знакомятся с организацией работы, работой отделений, с организацией труда среднего медицинского персонала, а также приобретают практический опыт по выполнению работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

В приемном отделении студенты знакомятся с его устройством и функциями, содержанием деятельности сестринского персонала, путями госпитализации пациента, медицинской документацией.

В лечебном отделении и процедурном кабинете студенты закрепляют знания и отрабатывают практические навыки по видам работ, предусмотренных рабочей программой ПМ 04. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными (Решение проблем пациента посредством сестринского ухода) в рамках учебной практики. Изучают непосредственно на рабочем месте технику безопасности при работе с биологическими жидкостями, дезинфицирующими средствами.

В период прохождения учебной практики по профилю специальности студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации.

Учебная практика проходит под контролем преподавателя.

Во время учебной практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Преподаватель ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу учебной практики.
2. Заполняется страница «Инструктаж по технике безопасности».
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется вся практическая работа студента в данный день практики, согласно перечню видов работ, определенных рабочей программой _____. Выполнение работ по профессии _____ (_____). В дневник также заносятся подробные описания предметов ухода и медицинской техники, приборов, отмечается выполнение простых медицинских услуг, впервые применявших на данной практике. На каждый день учебной практики отведена отдельная страница.
4. Перечни видов работ, необходимых для выполнения программы учебной практики, приведены в приложениях: МДК _____ (см. приложение 1).
5. Записанные ранее в дневнике сведения (алгоритм выполнения простой медицинской услуги, обследования и т.п.) повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня учебной практики в графе «Количество выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)».
6. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а. что видел и наблюдал студент;
 - б. что им было проделано самостоятельно, проведенная санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики простых медицинских услуг, наблюдений, знание учебного материала, изложенного в дневнике, отмечается четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно преподавателем.
8. В графе «Оценка и подпись преподавателя» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной студентом самостоятельной работы.
9. По окончании учебной практики по каждому МДК студент получает оценку.
10. Во время прохождения учебной практики студент должен провести санитарно-просветительную работу, результаты которой преподаватель должен оценить и выставить оценку в баллах (см. приложение 2).
11. Заполненный дневник учебной практики хранится в портфолио студента.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ,
необходимых для выполнения программы учебной практики
МДК _____
для специальности _____**

(образец)

1. Мытье рук.
2. Рациональное использование перчаток.
3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений УЗ.
4. Осуществление гигиенической уборки различных помещений УЗ.
5. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.
6. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.
7. Транспортировка пациента.
8. Перемещение пациента в постели.
9. Консультирование пациентов и их родственников по вопросам здорового образа жизни.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В
СТАЦИОНАРЕ
ПМ**

(_____)

Место проведения:

приемное отделение
палата лечебного отделения
холл лечебного отделения

Время проведения:

при поступлении
в процессе лечения
при выписке

Вид санитарно-просветительской работы:

индивидуальная беседа
индивидуальная беседа с вручением памятки

групповая беседа

Использование в беседе наглядных тематических пособий:

лекторская папка
слайды

Санитарный бюллетень

Критерии оценки	Баллы				
1. Размер бюллетеня должен соответствовать размеру листа ватмана (90 x 60 см).					
2. Название бюллетеня должно соответствовать теме. Оно должно быть написано пером крупным шрифтом в верхней части бюллетеня, в центре. ФИО ответственных за выпуск и дата должны быть написаны в правом нижнем углу.					
3. Текст делится обычно на 2-4 столбцов шириной 12-14 см. Каждая статья должна иметь свой цветной подзаголовок.					
4. Язык статьи должен быть лаконичен, следует избегать длинных трудночитаемых предложений, непонятной медицинской терминологии. Изложение может быть в виде рассказа, очерка, интервью, открытого письма.					
5. Профилактическая направленность. Меры профилактики должны быть изложены четко и конкретно. Вопросы клиники подробно не излагаются, вопросы лечения должны быть исключены.					
6. Текст должен быть напечатан. Допускается рукописный вариант текста, написанный черной тушью, крупным и четким почерком, а заголовок - цветными фломастерами или карандашами.					
7. Иллюстрации можно делать к каждой статье или к бюллетеню в целом.					
8. Санбюллетень должен "дышать", т.е. в нем должно быть свободное пространство. Никакие кресты и змеи не рисуются, т.е. эмблема не ставится.					

Итоговая сумма баллов (средний балл)

Преподаватель Печать медицинской
организации

Аттестационный лист по учебной практике

Студент (ка) _____

(ФИО)

_____ курс _____ группа _____ специальность

код и наименование

прошёл (ла) практику на
базе: _____

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: _____

с _____ 20____ г.

по _____ 20____ г.

1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низк ий (3)	сред ний (4)	выс окий (5)
ПК			
ПК			
ПК			
ИТОГО			

2. Заключение об освоении профессиональных компетенции (освоил с оценкой/не освоил)

Дата «_____» _____ 20__ год

М.П.

Департамент здравоохранения Орловской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д.14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 63-44-74, e-mail: medkoledg@orel-region.ru

Специальность _____ « _____ »

Дневник производственной практики

ПМ _____

МДК _____

МДК _____ в системе ПМС

Студента (ки)

Группы

Место прохождения практики

.....

Время прохождения практики

с «.....»20.....г. по «.....» 20.....г.

Руководитель практической подготовки

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

ОРЁЛ, 20____г.

Введение

Производственная практика является заключительной частью освоения профессионального модуля ПМ 01 «Профилактическая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Во время производственной практики в медицинских организациях (МО) студенты получают представление об организации работы медицинской организации, знакомятся с работой отделений, с организацией труда среднего медицинского персонала, а также приобретают практический опыт по выполнению работ. Во время этой практики студент должен *ЕЖЕДНЕВНО* вести дневник производственной практики, в который он вносит все сведения о проделанной работе.

В приемном отделении студенты знакомятся с его устройством и функциями, содержанием деятельности мед. персонала, путями госпитализации пациента, медицинской документацией.

В лечебном отделении и процедурном кабинете студенты закрепляют знания и отрабатывают практические навыки по видам работ, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля «Профилактическая деятельность», в рамках производственной практики. Изучают непосредственно на рабочем месте технику безопасности при работе с биологическими жидкостями, дезинфицирующими средствами.

Во время производственной практики студент должен научиться компетентно осуществлять и документально оформлять свою деятельность. Для этого ему предлагается вести «Историю болезни», записи в которой отражают его работу с пациентом с момента поступления наблюдаемого пациента в стационар и до момента его выписки. Эта карта позволяет оценить эффективность медицинских вмешательств при решении конкретных проблем пациента, выявить соответствие полученного результата ожидаемому.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинских организаций. Практика проходит под ежедневным контролем общего, непосредственного и методического руководителей практики.

Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Лист выполнения простых медицинских услуг ежедневно отражает количество выполненных студентом простых медицинских услуг. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется вся практическая работа студента в данный день практики, согласно перечню видов работ (Приложение 1). Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые. Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики в графу «Количество выполненных медицинских услуг (МУ)».
3. В записях в дневнике следует четко выделить:
 4. а) что видел и наблюдал студент;
 5. б) что им было сделано самостоятельно, проведена ли санитарно-просветительская работа с пациентами с указанием числа присутствующих.
6. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем производственной практики подводит «цифровые» итоги проведенных работ и записывает их. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики медицинских услуг, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики. По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового; б) текстового.
7. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе выполнения простых медицинских услуг» и в содержании производственной практики из графы «Кол-во выполненных простых медицинских услуг».
8. В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.
9. Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

График прохождения производственной практики

/п	Наименование отделений мо	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.					
2.		1			
	Итого:				

(ОБРАЗЕЦ)

Структурные подразделения городской поликлиники:

- регистратура поликлиники,
- кабинет доврачебного контроля и осмотров,
- кабинет участкового терапевта/педиатра,
- подростковый кабинет,
- кабинеты узких специалистов,
- прививочный кабинет,
- кабинет статистики,
- отделение профилактики.

Цель освоения основного вида профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий» должны соответствовать профессиональным компетенциям (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещение) населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности и правила поведения студентов колледжа

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь, маску, перчатки.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. При выполнении любых манипуляций необходимо работать в перчатках.

4. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:

- в случае порезов и уколов немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;

- при нарушении целостности перчаток и загрязнении поверхности рук кровью или другими биологическим жидкостями необходимо снять перчатки, вымыть руки мылом и водой, тщательно высушить руки полотенцем однократного использования и обработать 70% спиртом или дважды раствором антисептика;

- при попадании крови и других биологических жидкостей на кожные покровы это место обрабатывают 70% спиртом, обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем однократного использования и повторно обрабатывают 70% спиртом;

- при загрязнении перчаток выделениями, кровью и т.п. следует салфеткой, смоченной раствором дезинфицирующего средства (или антисептика), убрать видимые загрязнения, снять перчатки, погрузить их в раствор дезинфектанта, затем обработать руки кожным антисептиком;

- при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть);

- при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования.

Сдать кровь в день травмы, затем через 3-6-12 месяцев на ВИЧ-инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

5. Во время ухода за пациентами следить за чистотой рук и спецодежды, ногти должны быть коротко подстрижены, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).

6. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.

7. Если у пациента наружное кровотечение, необходимо: строго работать в перчатках; стараться, чтобы не было контакта с кровью; если состояние пациента позволяет, предложить пострадавшему самому зажать рану с помощью чистой ткани; если руки испачканы кровью, нельзя прикасаться к глазам, рту, ушам, носу.

8. Если студент разбил термометр или другие ртутные приборы, необходимо собрать ртуть в сосуд с водой резиновой грушей, пол протереть раствором марганца.

9. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

10. Нельзя пробовать на вкус и запах реактивы, препараты и лекарственные средства, находящиеся в помещении - возможно отравление.

11. Нельзя курить в палатах, коридорах, отделениях, лабораториях.

12. В случае порчи имущества в учебной комнате или кабинетах и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировать или заменить испорченное, или заплатить за испорченное.

13. Студенты должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на прием, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати ЛПУ:

Лист выполнения видов работ
(образец)

№п/п	Мануальная техника	Практические занятия	
		Оценка	Подпись
1.	Техника проведения туалета кожи, глаз, носа, ушных раковин грудного ребенка (в условиях лечебно-профилактического учреждения)		
2.	Техника ухода за пупочной ранкой в условиях лечебно-профилактического учреждения.		
3.	Техника прикладывания ребенка к груди в домашних условиях.		
4.	Техника проведения гигиенической ванны грудному ребенку.		
5.	Техника проведения контрольного кормления грудному ребенку.		
6.	Техника кормления недоношенного ребенка через желудочный катетер.		
7.	Техника открытого пеленания ребенка.		
8.	Техника закрытого пеленания ребенка.		
9.	Техника закрытого широкого пеленания ребенка.		
10.	Техника открытого широкого пеленания ребенка.		
11.	Техника согревания новорожденного ребенка при помощи грелок.		
12.	Техника согревания недоношенного ребенка в кювезе.		
13.	Техника подсчета пульса. ЧДД у детей различного возраста.		
14.	Техника измерения АД и его оценка у детей различного возраста.		
15.	Техника измерения роста грудному ребенку в условиях поликлиники (Антропометрия).		
16.	Техника измерения окружности головы и грудной клетки грудному ребенку в условиях поликлиники (Антропометрия).		
17.	Техника измерения веса грудном } ребенку в условиях поликлиники (Антропометрия).		
18.	Техника кормления ребенка из бутылочки.		
19.	Техника подогревания смеси ребенку		
20.	Правила мытья и стерилизации бутылочек, сосок, посуды.		

Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:

1. Патронажи к людям разного возраста и беременным: планы бесед, памятки, консультирования детей и их окружения, по вопросам сохранения и восстановления здоровья;
2. Проведение противоэпидемических мероприятий и участие в их осуществлении: техника безопасности медицинской сестры, осуществляющей первичную медицинскую помощь;
3. Проведение иммунопрофилактики: календарь прививок. Подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации. Документирование вакцинации. Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете. Составление памяток и инструкций для пациентов.
4. Участие в проведении профилактических осмотров: документация, требования к медсестре, отобразить отличие от диспансеризации;
5. Обучение осуществлению сестринской деятельности в школах здоровья

Дата	Содержание и объем проведенной работы	Оценка и подпись непосредств ен-ного руководител я

Б. ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

о производственной практике студента (ки).....

Практику прошел (а) в.....

С по..... 20__... года в

Какие новые знания получил (а).....

Какими новыми простыми медицинскими услугами овладела (увидела)

Какие исследования запомнились (увидел(а) впервые).....

Какую общественную работу выполнял(а).....

Какую форму санитарного просвещения проводил(а)

Положительные отзывы.....

Студент(ка) _____

(ФИО, подпись)

Руководитель

практической

подготовки

(должность, ФИО, подпись)

Печать медицинской организации

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ,
необходимых для выполнения программы производственной практики
по профилю специальности
(образец)**

Техника проведения туалета кожи, глаз, носа, ушных раковин грудного ребенка (в условиях лечебно-профилактического учреждения)
Техника ухода за пупочной ранкой в условиях лечебно-профилактического учреждения.
Техника прикладывания ребенка к груди в домашних условиях.
Техника проведения гигиенической ванны грудному ребенку.
Техника проведения контрольного кормления грудному ребенку.
Техника кормления недоношенного ребенка через желудочный катетер.
Техника открытого пеленания ребенка.
Техника закрытого пеленания ребенка.
Техника закрытого широкого пеленания ребенка.
Техника открытого широкого пеленания ребенка.
Техника согревания новорожденного ребенка при помощи грелок.
Техника согревания недоношенного ребенка в кювезе.
Техника подсчета пульса. ЧДД у детей различного возраста.
Техника измерения АД и его оценка у детей различного возраста.
Техника измерения роста грудному ребенку в условиях поликлиники (Антропометрия).
Техника измерения окружности головы и грудной клетки грудному ребенку в условиях поликлиники (Антропометрия).
Техника измерения веса грудном } ребенку в условиях поликлиники (Антропометрия).
Техника кормления ребенка из бутылочки.
Техника подогревания смеси ребенку
Правила мытья и стерилизации бутылочек, сосок, посуды.

Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной
медико-санитарной помощи:

1. Патронажи к людям разного возраста и беременным: планы бесед, памятки, консультирования детей и их окружения, по вопросам сохранения и восстановления здоровья;
2. Проведение противоэпидемических мероприятий и участие в их осуществлении: техника безопасности медицинской сестры, осуществляющей первичную медицинскую помощь;
3. Проведение иммунопрофилактики: календарь прививок. Подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации. Документирование вакцинации. Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете. Составление памяток и инструкций для пациентов.
4. Участие в проведении профилактических осмотров: документация, требования к медсестре, отобразить отличие от диспансеризации;
5. Участие в диспансеризации: фиксировать порядок диспансеризации и взаимодействие со специалистами в процессе диспансерного наблюдения; документировать работу по диспансеризации;
6. Проведение санитарно - гигиенического воспитания: планы проведения санитарно-гигиенического воспитания населения различного возраста и социального статуса;

Аттестационный лист по производственной практике

Студент (ка) _____
 (ФИО)

_____ курс _____ группа _____ специальность _____
код и наименование

прошёл (ла) практику на
 базе: _____

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: _____

с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

3. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низк ий (3)	сред ний (4)	выс окий (5)
ПК			
ПК			
ПК			
ИТОГО			

4. Заключение об освоении профессиональных компетенции (освоил с оценкой/не освоил)

Дата « _____ » _____ 20__ год

М.П.

Руководитель практической подготовки
_____/_____

Непосредственный руководитель
практики ____/_____

Методический руководитель практики
_____/_____

Подпись руководителя практической подготовки

(главного врача/главной медсестры): _____

М.П. организации

Приложение №9 к
Положению о практическом
обучении БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»,
2023 г.

Характеристика

Студент(ка) _____
_____ группы _____ специальности
проходил (а) практику с _____ по _____
на базе _____
работал (а) по программе _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и
прилежание _____
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой
практики

Владение медицинскими услугами _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, про-
изводственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руково-
дством, пациентами

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность,
отношение с коллегами и пациентами

Производственную практику прошел с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки

_____/_____/

Печать медицинской организации

Приложение №10 к
Положению о практическом
обучении БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»,
2023 г.

ОТЧЕТ

о методической работе в группе _____
производственная практика по

с _____ по _____ 20__ г.

Методический руководитель _____

1. Условия для прохождения ПП _____

2. Дисциплина группы (количество пропущенных часов и их отработка)

3. ФИО студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни
прилагается справка) _____

4. Анализ работы группы _____

_____ Кака
я методическая помощь была оказана студентам _____

5. Замечания и предложения по улучшению качества ПП _____

6. Замечания и предложения по улучшению качества ПП со стороны ЛПУ

Гл.м/с

_____/_____/

М.П.

Приложение №11 к Положению о
практическом обучении БПОУ
ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2023 г.

МАКЕТ

Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д.14

ИНН 5751008490, КПП 575101001

Тел./факс (4862) 63-44-74, e-mail: medkoledg@orel-region.ru

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессии/специальности _____
(код, наименование)

«УТВЕРЖДЕНО»

Заместитель директора по УР

_____/_____/_____

«__» _____ 20

Орёл. 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
На заседании предметной (цикловой)
комиссии

наименование комиссии

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

код, наименование специальности

Протокол № _____

от «____» _____ 20__ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____/_____

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель директора по учебной работе

_____/_____

Подпись

Организация-разработчик:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»

Составитель (автор):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование образовательного учреждения

Рецензент:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов производственной практики
6. Приложения
 - Приложение 1. Перечень манипуляций
 - Приложение 2. Схема фрагмента истории болезни

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

(название ПМ или МДК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

по разделу (ам) / МДК:

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

уметь:

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – _____ часов

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю _____ проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в -----

.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики
2. История болезни

2. Результаты освоения производственной практики профессионального модуля

Результатом освоения программы производственной практики формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК,ПК	

3. Структура и примерное содержание производственной практики

п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол- во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда		
2.	Производственный этап		
.	Дифференцирован ный зачет		
Всего			

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие _____.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

Уметь:

Знать:

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной
Литературы**

Основные источники литературы:

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6), характеристику с производственной практики (приложение 5).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации;
4. характеристики с производственной практики.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

Перечень манипуляций

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
<i>Итоговая оценка:</i>			

Схема фрагмента истории болезни:

Приложение №12 к Положению о
практическом обучении БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский
колледж», 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

приказ № _____ «___» _____ 20__ г.

М.П.

**Инструкция по технике безопасности
перед выходом на производственную практику
студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**

Орёл. 2023 г.

1. Общие требования охраны труда

1.1 Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - ОБМК), на период прохождения практики.

1.2 Требования к студентам, проходящим практику, и проведение инструктажей:

1.2.1 Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только после прохождения медицинского осмотра, а так же вводного инструктажа по противопожарной безопасности, инструктажа по охране труда на рабочем месте.

1.2.2 Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится методическими руководителями практики ОБМК, последующие – общими руководителями практики по месту ее прохождения.

1.2.3 Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в Протоколе проведения инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.2.4 Каждому студенту, выходящему на производственную практику, необходимо:

знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарно спасательной службы, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования непосредственного и

вышестоящих руководителей практики;

знать место хранения медицинской аптечки, аптечки «АнтиСПИД»;

знать пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;

уметь оказать первую помощь при производственных травмах;

уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.2.5 Студенту, проходящему производственную практику, следует:

оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;

иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета, носить спецодежду, в зависимости от вида выполняемой работы;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленные в данном учреждении;

соблюдать требования охраны труда;

при освоении практических навыков четко следовать указаниям руководителя практики, действующим инструкциям. Не допускается самостоятельное выполнение практикантом работ повышенной опасности;

принимать пищу только в специально отведенных для этого местах, имеющих соответствующее оборудование. Не допускается прием пищи в столовой вместе с пациентами, а также прием пищи на столах, где находятся лабораторное оборудование, химические препараты, биологические жидкости, медицинские карты и другая документация, связанная с рабочим процессом в учреждении;

все медицинские манипуляции, включая осмотр пациентов, выполнять в медицинских перчатках, одетых поверх рукавов медицинского халата;

при угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей, а так же при работе с патогенными биологическими агентами и агрессивными химическими веществами работы следует выполнять в масках, защитных очках, при необходимости использовать защитные экраны, водонепроницаемые халаты, клеенчатые фартуки.

1.3 Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением

напряжения электрической цепи;

работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта),

неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.);

работа в медицинском учреждении – контактами с больными, имеющими различные заболевания, контактами с кровью и другими биологическими жидкостями, использованием различных химических веществ, сильнодействующих препаратов лекарственных средств, широким применением электроприборов, средств механизации, аппаратов, с повышенной опасностью.

1.4 Опасные и вредные воздействия, по природе действия можно подразделить на следующие группы:

поражение электрическим током;

механические повреждения (движущимися частями из-за опрокидывания изделия, повреждения систем, поддерживающих пациента, и подвешенных частей аппаратуры, в результате взрывов аппаратов ингаляционного наркоза, флаконов при разгрузке стерилизатора после стерилизации растворов, сосудов, находящихся под давлением, колотые раны при неосторожном обращении со шприцами и другими колющими инструментами(предметами); порезы кистей рук при открывании бутылок, флаконов, пробирок с кровью или сывороткой и в других случаях);

воздействие различного вида излучения (ионизирующее, электромагнитное, инфракрасное, ультрафиолетовое излучение, ультразвуковое, лазерное);

термические поражения;

опасность взрыва и пожара;

повышенный уровень шума и вибрации;

химические воздействия;

биологические воздействия.

1.5 Место пребывания каждого студента в учреждении прохождения практики ограничивается его производственной необходимостью для выполнения возложенного объема работ. Без производственной необходимости посещение кабинетов, участков, отделений, нахождение вблизи источников повышенной опасности, источников ионизирующего и других видов излучения строго запрещено.

1.6 Студенты, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

1.7 По пути к месту практики и обратно студент обязан:

избегать экстремальных условий на пути следования;

соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;

соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части; в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) и в темное время суток соблюдать особую осторожность.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;

не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;

обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;

не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3 При работе в подразделениях с особым режимом (перевязочные, процедурные, операционные, родильные залы, палаты интенсивной терапии и реанимации, лаборатории):

категорически запрещается носить одежду из шерсти, шелка, нейлона, капрона и других синтетических материалов, сильно электризующихся при движении, что приводит к быстрому накоплению электрических зарядов на теле человека;

категорически запрещается носить браслеты, кольца, цепочки и другие металлические вещи, средства мобильной связи;

проверить наличие и целостность средств индивидуальной защиты;

убедиться, что отключены неэкранированные бактерицидные устройства.

2.4 К проведению инвазивных процедур не допускается студент, имеющий:

обширные повреждения кожного покрова;

экссудативные повреждения кожи;

мокнущий дерматит.

2.5 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить непосредственного руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.2 Во время работы запрещается:

пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

ремонтировать электроприборы самостоятельно;

подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью; наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу, провозить по ним тележки, каталки.

при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.1 Студент не должен в одиночку поднимать и переносить грузы весом более 15 кг.

3.2 Для предупреждения порезов рук студент должен:

при использовании режущих инструментов соблюдать особую осторожность;

следить за целостностью используемых стеклянных предметов;

не носить в карманах одежды режущие инструменты.

3.3 Гигиеническая обработка рук двукратно с мылом под проточной водой проводится в следующих случаях:

перед непосредственным контактом с пациентом;

после контакта с неповрежденной кожей пациента (например, при измерении пульса или артериального давления);

после контакта с секретами или экскретами организма, слизистыми оболочками, повязками;

перед выполнением различных манипуляций по уходу за пациентом;

после выполнения любой процедуры;

после контакта с медицинским оборудованием и другими объектами, находящимися в непосредственной близости от пациента;

после каждого контакта с загрязненными поверхностями и оборудованием;

после контакта с лекарственными препаратами, химическими веществами;

руки следует вытирать только индивидуальным полотенцем, сменяемым ежедневно, или салфетками одноразового использования.

3.4 При работе с химическими веществами и лекарственными средствами:

обращать внимание на надписи на этикетке о названии вещества, а так же обозначения «Внутреннее», «Наружное»;

запрещается расфасовка, рассыпка, развеска, перекладывание и переливание химических веществ и лекарств в другую тару, а также замена этикеток;

запрещается проверка органолептических свойств (вкус, запах) лекарственных препаратов, различных химических веществ, растительного сырья.

3.5 При работе с кровью и другими биологическими жидкостями, бактериологическим материалом неукоснительно соблюдать меры индивидуальной защиты, особенно при проведении инвазивных процедур, сопровождающихся загрязнением рук кровью и другими биологическими жидкостями:

работать в резиновых перчатках, при повышенной опасности заражения – в двух парах перчаток или перчатках повышенной прочности;

использовать маски, очки, экраны;

использовать маски и перчатки при обработке использованной одежды и инструментов;

осторожно обращаться с острым медицинским инструментарием;

не надевать колпачок на использованную иглу;

после дезинфекции использованные одноразовые острые инструменты утилизировать в твердых контейнерах;

собирать упавшие на пол иглы магнитом, щеткой и совком;

микротравмы на руках закрывать лейкопластырем. Во время работы следует проверять, не пропускают ли перчатки влагу, нет ли в них повреждений;

поврежденные перчатки немедленно заменять;

взятие крови у пациентов или проведение других процедур, когда студент может случайно пораниться использованной иглой, необходимо производить в латексных перчатках.

снимать перчатки осторожно, чтобы не загрязнять руки;

резиновые перчатки снятые единойжды, повторно не использовать из-за возможности загрязнения рук.

3.6 Для предохранения себя от инфицирования через кожу и слизистые оболочки студент, проходящий практику, должен соблюдать следующие правила:

избегать притирающих движений при пользовании бумажным полотенцем, т.к. при этом повреждается поверхность эпителий;

применять спиртовые дезинфекционные растворы для рук; дезинфекцию рук никогда не следует предпочитать использованию одноразовых перчаток; руки необходимо мыть с мылом, каждый раз после снятия защитных перчаток;

избегать частой обработки рук раздражающими кожу дезинфектантами, не пользоваться жесткими щетками;

для защиты слизистых оболочек ротовой полости и носа применять маску. Маска должна плотно прилегать к лицу;

каждый пациент считается потенциально опасным в отношении инфекционных заболеваний, поэтому использовать барьерные средства защиты необходимо не только при работе с инфицированными пациентами.

3.7 При работе в лаборатории по исследованию крови, сыворотки или других биологическими жидкостями, включая работу с патогенным биологическим материалом запрещается:

пипетировать ртом, следует пользоваться резиновой грушей;

переливать жидкий инфекционный материал через край сосуда (пробирки, колбы, флакона и т.п.);

использовать для маркировки пробирок этикетки из лейкопластыря.

Пробирки следует маркировать карандашом по стеклу;

сливать жидкие отходы (инфицированные жидкости, исследуемый материал и т.д.) в канализацию без предварительного обеззараживания;

удалять необеззараженные сгустки крови из пробирок, флаконов вытряхиванием.

3.8 При центрифугировании исследуемого материала центрифуга обязательно должна быть закрыта крышкой до полной остановки ротора.

3.9 При транспортировке крови и других биологических жидкостей нужно соблюдать следующие правила:

емкости с кровью, другими биологическими жидкостями сразу на месте взятия плотно закрывать резиновыми или пластиковыми пробками;

запрещается вкладывать бланки направлений или другую документацию в пробирки;

для обеспечения обеззараживания при случайном истечении жидкости, кровь и другие биологические жидкости, транспортировать в штативах, поставленных в контейнеры, биксы или пеналы, на дно которых укладывать четырехслойную салфетку;

если халат и фартук загрязнены биологическими жидкостями следует переодеться как можно быстрее; смену одежды проводить, в перчатках и снимать их в последнюю очередь.

3.10 Разборку, мойку и прополаскивание медицинского инструментария, соприкасавшегося с кровью или сывороткой, нужно проводить после предварительной дезинфекции. Работу осуществлять в резиновых перчатках.

3.11 Предметы одноразового пользования: шприцы, перевязочный материал, перчатки, маски после использования должны подвергаться дезинфекции с последующей утилизацией.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1 При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики.

4.2 При любом несчастном случае студент должен принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя

4.3 К манипуляциям, которые могут привести к аварийной ситуации, в частности, относятся:

инвазивные процедуры;

соприкосновение со слизистыми оболочками и кожей пациента (целыми и поврежденными);

контакт с поверхностями, загрязненными кровью или другими биологическими жидкостями, патогенным биологическим материалом.

4.4 К аварийным ситуациям относятся:

разрыв перчаток;

проколы и порезы колющими и режущими инструментами;

попадание крови и других биологических жидкостей, патогенного биологического материала на слизистые оболочки и кожные покровы;

4.5 Руководитель практики (заведующий отделением, старшая медицинская сестра) обеспечивают:

обработку слизистых и кожных покровов пострадавшего студента;

внесение запись об аварии в Журнал учета микротравм учреждения(отделения);

оповещение об аварии врача-эпидемиолога учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1 По окончании работы студент обязан:

привести в порядок рабочее место;

убрать все приборы и оборудование в места хранения;

снять и привести в порядок рабочую одежду;

выключить электроприборы и аппаратуру;

выключить электроосвещение.

5.2 Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю практики.

6.Нормативно – правовые документы

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (вместе с «СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...»)

Разработана:

Замдиректора по практическому обучению

_____ / _____ /

Согласовано:

Специалист по охране труда

_____ / _____ /

Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302002, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: medkoledg@orel-region.ru

П Р И К А З № 107

г. Орёл

« 18 » апреля 2023 г.

О введении в действие
локального нормативного акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 18 » апреля 2023 г. «Положение об организации практической подготовки студентов в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - Положение) – Приложение 1 к настоящему приказу.

2. Установить срок действия Положения – с даты введения в действие до отмены (замены на новое).

3. Назначить заместителя директора по практическому обучению Петрову Н.В. ответственным лицом за актуализацию вводимого Положения.

4. Заместителю директора по практическому обучению:
- обеспечить размещение копии Положения на официальном Интернет-сайте колледжа;

5. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения, ознакомление с ним работников колледжа и руководителей филиалов под подпись.

6. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале, разместить на сайте филиала в десятидневный срок с даты введения в действие настоящего Положения.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Труфанов