

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
Медицинский колледж»

_____ А.С. Труфанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества
образования в БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол №3 от 13 апреля 2023г.

Председатель _____ Стебакова Е.В.

г.Орёл, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ч.5 ст.97), законами и подзаконными актами РФ, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. ВСОКО колледжа представляет собой совокупность оценочных процедур, обеспечивающих оценку качества:

- а) реализуемых в колледже основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
- б) образовательной деятельности.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является обеспечение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и регионального рынка труда, а также запросам обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- своевременная актуализация ОПОП по специальностям, реализуемым в колледже;
- повышение качества подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО;
- совершенствование ресурсного обеспечения реализации ОПОП;
- управление образовательной деятельностью на основе анализа объективных показателей качества образования;

- повышение заинтересованности всех участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности колледжа и улучшении ее результатов.

2.3. ВСОКО в колледже основывается на следующих принципах:

- объективности, достоверности, полноте и системности информации о качестве образования;
- реалистичности и достижимости требований, норм и показателей качества образования;
- открытости и прозрачности оценочных процедур;
- соблюдении морально-этических норм при проведении оценочных процедур;
- доступности информации о качестве образования для всех заинтересованных лиц.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1. Общее руководство ВСОКО осуществляет директор колледжа, непосредственное руководство – заместитель директора по учебной работе.

3.2. В проведении оценочных процедур в рамках ВСОКО принимают участие заместители директора, методист, заведующие отделениями, руководители филиалов, служба содействия трудоустройству выпускников колледжа, преподаватели.

3.3. К участию в оценочных процедурах ВСОКО в качестве экспертов могут привлекаться работники других структурных подразделений колледжа.

3.4. Критерии и требования к оценочным процедурам внутренней оценки качества образовательных программ.

3.4.1. Внутренняя оценка качества основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже, осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания ОПОП требованиям ФГОС СПО;
- наличие согласований с работодателями;
- наличие полного пакета документов ОПОП (рабочего учебного плана, календарных графиков учебного процесса, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), программы практической подготовки, фонда оценочных средств, программы ГИА, программы воспитания, календарного плана воспитательной работы) и его соответствие ФГОС СПО;
- соответствие структуры и содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы методическим рекомендациям уполномоченного органа исполнительной власти в сфере образования;
- наличие ежегодных обновлений в документах, входящих в состав ОПОП;
- наличие актуальных версий документов, входящих в комплект документов ОПОП, на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

3.4.2. Внутреннюю оценку качества реализуемых ОПОП проводят:

- ✓ заместитель директора по учебной работе (объект оценки – учебные планы и календарные учебные графики; полный пакет документов, реализуемых в колледже ОПОП, локальные нормативные акты, в том числе актуальность версий документов, представленных на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»);
- ✓ заместитель директора по научно-методической работе (объект оценки – полный пакет научно-методической документации реализуемых ОПОП, локальные нормативные акты, в том числе актуальность версий документов, представленных на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»; перечень основной и дополнительной литературы, указанный в рабочих программах учебных дисциплин, предметов, модулей, МДК, ПМ);
- ✓ заместитель директора по практическому обучению (объект оценки - программы практической подготовки, локальные нормативные

акты, в том числе актуальность версий документов, представленных на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», договоры о сетевом взаимодействии, договоры об организации практической подготовки, эффективность работы службы содействия трудоустройству, профориентационной работы);

✓ методист (объект оценки – содержание научно-методической документации, реализуемых в колледже ОПОП, локальные нормативные акты, в том числе актуальность версий документов, представленных на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»);

✓ заместитель директора по воспитательной работе (объект оценки – рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, локальные нормативные акты, в том числе актуальность версий документов, представленных на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»);

✓ заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями и филиалами (объект оценки – результаты аккредитации выпускников, взаимодействие с медицинскими организациями и филиалами);

✓ заведующий МФЦ ПК (объект оценки – образовательная деятельность центра по реализуемым образовательным программам, локальные нормативные акты, в том числе актуальность версий документов, представленных на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»)

✓ юрисконсульт (объект оценки – полный пакет локальных нормативных актов, размещенных на официальном сайте в сети «Интернет»; внесение изменений в локальные нормативные акты колледжа во взаимодействии с ответственными лицами);

✓ представители работодателей (объект оценки – ОПОП, реализуемые в колледже, программы практической подготовки, программы ГИА);

✓ редактор сайта (объект оценки – официальный сайт колледжа в сети «Интернет», его структура, соответствие требованиям действующего

законодательства, актуальность и наполняемость информацией во взаимодействии с ответственными лицами);

✓ руководители филиалов колледжа (объект оценки – образовательная деятельность в филиале).

Вышеуказанные лица, уполномоченные для проведения внутренней оценки качества, самостоятельно или в составе рабочих групп ежегодно (в срок до 1 сентября, по необходимости – чаще) осуществляют внутреннюю оценку качества. Периодичность проведения внутренней оценки качества определяется планом работы структурного подразделения или сотрудника, ответственного за проведение оценки.

3.4.3. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП, реализуемым в колледже, осуществляется по следующим критериям:

- соответствие подготовки обучающихся требованиям к результатам обучения по дисциплинам и учебной и производственной практике, установленным в рабочих программах учебных дисциплин, предметам, модулям, МДК, ПМ, программе практической подготовки;

- соответствие подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ;

- соответствие подготовки обучающихся потребностям работодателей.

3.4.4. Для внутренней оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП, в колледже проводится мониторинг, включающий в себя сбор необходимой информации, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития колледжа, качества образования, выполненный на основе указанной информации. В колледже применяются следующие оценочные процедуры:

- входной контроль;

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам, предметам, модулям, МДК, практической подготовки;

- выборочный контроль сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- ГИА обучающихся;
- оценивание работодателями качества подготовки студентов в период проведения практик и качества подготовки выпускников БПОУ ОО ОБМК по завершении освоения ими ОПОП;
- анализ трудоустройства выпускников;
- анализ результатов аккредитации выпускников;
- анализ образовательной деятельности филиалов;
- анализ деятельности МФЦ ПК.

3.4.5. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП СПО по критерию «Соответствие подготовки обучающихся требованиям к результатам обучения по дисциплинам и учебной и производственной практике, установленным в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ, программе практической подготовке» осуществляется по:

- результатам текущего контроля успеваемости по дисциплинам, МДК и учебной и производственной практикам;
- результатам промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК и практикам.

3.4.6. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по реализуемым в колледже ОПОП по критерию «Соответствие подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ» определяется по:

- результатам выборочного контроля сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- результатам ГИА.

3.4.7. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по реализуемым в колледже ОПОП по критерию «Соответствие подготовки обучающихся потребностям работодателей» устанавливается по:

- результатам оценивания работодателями качества подготовки обучающихся в период проведения практик;

- результатам оценивания работодателями качества подготовки выпускников БПОУ ОО ОБМК по завершении освоения ими ОПОП;
- результатам анализа результатов трудоустройства выпускников.

3.5. Для проведения оценочных процедур, указанных в настоящем положении, используются оценочные средства.

3.5.1. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, предметам, модулям, МДК, текущий контроль успеваемости по дисциплинам и практикам, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам, ГИА, срезы знаний - проводятся в соответствии с разработанными контрольно-оценочными средствами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам, предметам, модулям, МДК, практикам с целью определить результаты освоения образовательных программ и оценить сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, предметам, модулям, МДК и ПС имеет рекомендательный характер и проводится с целью получения объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим предметам, модулям, МДК и ПС, изучение которых необходимо для успешного освоения конкретной дисциплины, МДК, ПМ.

Решение о проведении входного контроля обучающихся преподаватель принимает самостоятельно и при необходимости разрабатывает оценочные средства.

Результаты входного контроля анализируются преподавателем, сообщаются обучающимся и используются (при необходимости) преподавателем для корректировки рабочей программы (содержания дисциплины, предмета, модуля, МДК, практической подготовки, используемых в работе оценочных средств). Кроме того, результаты представляются на заседании предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК)

для обсуждения и коллегиального принятия методических решений.

3.5.2. Оценочными средствами для оценивания работодателями качества подготовки обучающихся в период проведения практик являются отчеты о прохождении практик и характеристики на обучающегося, подписанные работодателями.

3.5.3. Оценочными средствами качества подготовки выпускников по завершении освоения ими ОПОП служат результаты анализа трудоустройства выпускников, первичной аккредитации выпускников.

3.5.4. Текущий контроль обеспечивает возможность постоянного и непрерывного мониторинга качества освоения ОПОП и оперативного управления образовательным процессом.

Текущий контроль возлагается на преподавателей, которые в соответствии с индивидуальной (преподавательской) нагрузкой ведут теоретические и практические занятия по дисциплинам, предметам, МДК, модулям и (или) осуществляют руководство практикой.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности по учебной дисциплине, предмету, модулю, МДК, практике.

Пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в результате текущего контроля, устраняются посредством проведения консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных).

3.5.5. Порядок организации, проведения и учета результатов других оценочных процедур, устанавливаются локальными нормативными актами колледжа.

3.6. Критерии и требования к оценочным процедурам внутренней оценки качества образовательной деятельности.

3.6.1. Для внутренней оценки качества образовательной деятельности применяются такие критерии, как:

- соответствие образовательной деятельности колледжа требованиям ФГОС СПО к условиям реализации образовательных программ (к учебно-методическому, материально-техническому и кадровому обеспечению);

- соответствие образовательной деятельности колледжа потребностям обучающихся.

3.6.2. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках следующих оценочных процедур:

- ежегодной проверки готовности колледжа к началу учебного года;

- ежегодного самообследования;

- системного мониторинга профессионального уровня педагогических работников колледжа;

- анализа отчетов о работе, составляемых педагогическими работниками в течение учебного года, по итогам учебного года, для прохождения процедуры аттестации.

Порядок организации, проведения и учета результатов оценочных процедур устанавливаются локальными нормативными актами колледжа.

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Учет результатов оценочных процедур ВСОКО в деятельности колледже осуществляется по следующему алгоритму:

4.1.1. По результатам проведения оценочных процедур ВСОКО осуществляется сбор и анализ информации. Сбор информации осуществляется руководителями и (или) работниками структурных подразделений колледжа, принимающими участие в проведении конкретной оценочной процедуры ВСОКО, в рамках их должностных обязанностей.

Результаты оценочных процедур ВСОКО могут быть представлены в виде справок, отчетов, докладов (форма устанавливается руководителем соответствующего структурного подразделения самостоятельно либо соответствующим нормативным, организационным, распорядительным документом).

В зависимости от специфики проведенной оценочной процедуры ее результаты подлежат обязательному рассмотрению на уровне структурных подразделений, осуществляющих деятельность по контролируемому вопросу (ПЦК, методическое объединение классных руководителей, научно-методический совет) и анализируются на заседаниях педагогического совета колледжа в сроки, установленные их планами работы.

4.1.2. На основе анализа коллегиально принимаются решения и проводятся мероприятия по устранению выявленных нарушений, недостатков и дальнейшему совершенствованию качества ОПОП, реализуемых в колледже, качества подготовки обучающихся по ОПОП и качества образовательной деятельности колледжа.

4.1.3. Об итогах исполнения плана мероприятий заместители директора, руководители филиалов предоставляют данную информацию директору колледжа для принятия решений по усовершенствованию процесса образовательной деятельности колледжа и его филиалов, повышению качества подготовки выпускников.

V. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

5.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

5.4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

5.5. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

5.6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

5.7. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение обязательно к применению для заместителей директора, руководителей филиалов, ответственных лиц.

6.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа.

6.4. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа.

Положение разработано:

Заместителем директора по УР

Шаровой Л.Г.

Согласовано:

Юрисконсульт

Н.В. Гнеушева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о внутренней системе оценки качества образования в БПОУ
ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2023 г.

Должность	ФИО	Дата	Роспись

Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302002, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: medkolege@orel-region.ru

П Р И К А З № 204

г. Орёл

« 17 » апреля 2023 г.

О введении в действие
локального нормативного акта

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с « 17 » апреля 2023 г. «Положение о внутренней системе оценки качества образования в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - Положение) – Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Установить срок действия Положения – с даты введения в действие до отмены (замены на новое).
3. Назначить заместителя директора по учебной работе ответственным лицом за актуализацию вводимого Положения.
4. Заместителю директора по учебной работе:
 - обеспечить размещение копии Положения на официальном Интернет-сайте колледжа;
5. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения, ознакомление с ним работников колледжа и руководителей филиалов под подпись.
6. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале, разместить на сайте филиала в десятидневный срок с даты введения в действие настоящего Положения.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Труфанов