

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 63

г. Орёл

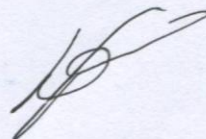
« 25 » октября 2017 г.

О введении в действие «Положения о социальной работе в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 25 » октября 2017 г. «Положение о социальной работе в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - Положение) – Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Установить срок действия Положения – с даты введения в действие до отмены (замены на новое).
3. Назначить ответственным лицом за актуализацию, исполнение вводимого Положения, ознакомление с ним социального педагога колледжа Розанову А.В.
4. Розановой А.В.:
 - довести Положение до сведения руководителей филиалов, психологов, главного бухгалтера и экономиста, заведующих отделениями под роспись,
 - обеспечить размещение копии Положения на официальном интернет-сайте колледжа;
5. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.
6. Считать с « 25 » октября 2017 г. утратившим силу «Положение о социальной работе БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 17.03.2014 г. №130.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

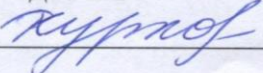
о социальной работе в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель

 Н.С. Куркова

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское
собрание

протокол №2 от 06.6.2017г.

Председатель

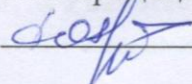
 Оганесян А.Л.

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

протокол №6 от 09.06.2017г.

И.о. председателя

 Ю.К. Прохорцев

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

протокол №10 от 05.06.2017г.

Председатель

 Оганесян А.А.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу социальной работы в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», которая включается в систему воспитательной работы в колледжа.

1.2. Положение о социальной работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - колледж) разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Социальная работа колледжа - это система согласованных, целенаправленных мероприятий колледжа в интересах всех участников образовательного процесса.

1.5. Основой социальной работы является оказание социальной помощи участникам образовательного процесса (студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, педагогам, родителям и законным представителям), содействие созданию оптимальных педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

1.6. Социальную работу в колледже осуществляет социальный педагог, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся, настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, решениями Правительства РФ и органов управления образования и воспитания подростков, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям, Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации колледжа, иными локальными актами Колледжа.

1.8. Работа социального педагога ведется на основании следующих принципов: конфиденциальности, в основе которого лежит открытость, доверие, сохранение профессиональной тайны, индивидуального и личностно-ориентированного подхода, основанного на гуманном отношении к личности, целесообразности, своевременности и практической направленности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Основной целью социальной работы колледжа является обеспечение полноценного развития личности ребенка; защита прав несовершеннолетних; социальное сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в колледже.

2.2. Задачи:

- социально-педагогическое сопровождение и помощь студенту в образовательном процессе;

- обеспечение возможностей получения качественного образования,
- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа,
- содействие участникам образовательного процесса в гармонизации социально-психолого-педагогических отношений,
- обеспечение социальной поддержки и помощи студентам, находящимся в социально опасном положении и признанным нуждающимися в государственной защите,
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов,
- содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации студентов,
- социально-психолого-педагогическое консультирование всех участников образовательного процесса,
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании студентов группы риска,
- участие в консультациях по правовым вопросам, связанных с защитой прав студентов,
- изучение условий семейного воспитания студентов,
- и др.

III. НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Основными направлениями деятельности социальной работы колледжа являются:

3.1.1. определение задач, форм и методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся,

3.1.2. изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся колледжа и её микросреды, условий жизни, работая в тесном контакте с классными руководителями, медицинским работником, психологами, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, с использованием данных проведённого психологом анкетирования и тестирования,

3.1.3. выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся колледжа и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки, работая в тесном контакте с классными руководителями, родителями, психологом, заведующими отделениями, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе,

3.1.4. посредничество между личностью обучающегося и педагогическими работниками колледжа, родителями (законными

представителями), средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и органов власти (отделов по социальной защите, органов образования, глав администраций г. Орла и Орловской области),

3.1.5. определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся, гарантий,

3.1.6. организация различных видов социально-педагогических мероприятий, направленных на решение социальных проблем, реализации социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении,

3.1.7. способствование к установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде колледжа,

3.1.8. содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья в колледже,

3.1.9. осуществление работы по патронату, обеспечение жильём, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, медицинских осмотров обучающихся,

3.1.10. взаимодействие с классными руководителями, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные жизненные ситуации,

3.1.11. проведение ежегодного анализа ситуации в колледже по обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о наличии обучающихся, находящихся под опекой, о наличии обучающихся с ограниченными физическими возможностями, о наличии обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, из неблагополучных семей, о наличии обучающихся склонных к девиантному поведению, наркомании, о наличии обучающихся, стоящих на учёте в ОДН, на внутриколледжном контроле,

3.1.12. сотрудничество с социальными работниками администраций учреждений, органов власти по вопросам, касающимся обучающихся, находящихся в группе риска,

3.1.13. проведение комплекса мероприятий по адаптации студентов нового набора к образовательному процессу и новой жизненной обстановке совместно с ведущими специалистами колледжа,

3.1.14. осуществление мер по трудоустройству студентов (выпускников) и взаимодействие со специалистами служб занятости г.Орла и Орловской области,

3.1.15.осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

3.1.16. проведение мероприятий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством РФ, Орловской области, г.Орла, в том числе связанных с:

- денежными выплатами пенсий, компенсаций, стипендий;

- контролем за использованием денежных вкладов;
- защите имущественных и жилищных прав;
- обеспечением проезда на городском транспорте к месту учебы и обратно;
- обеспечением питанием;
- обеспечением одеждой и обувью;
- посещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии колледжа;
- постановкой на полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей при появлении соответствующего основания, предоставление всех льгот и дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством
- посещение театров, выставок и т.п., направленных на духовное развитие обучающихся.

IV. УЧАСТНИКИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство социальной работой колледжа осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по социальным вопросам в колледже;
- определяет основные направления, концепцию и стратегию социальной работы колледжа;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах социальной работы;
- осуществляет контроль за социальной работой в колледже
- и др.

4.2. Социальную работу в колледже организует заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется директору колледжа и:

- контролирует работу социального педагога колледжа;
- участвует в реализации социально-педагогической работы в колледже как неотъемлемой части целостного воспитательного процесса;
- оказывает помощь в проведении социальной работы;
- вносит предложения по совершенствованию социальной работы колледжа;

4.3. Социальную работу в колледже непосредственно осуществляют социальный педагог, назначаемый на должность приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Социальный педагог:

- ведёт социальную работу в колледже, реализует основные её направления, функции и задачи;
- разрабатывает план работы на учебный год, другую нормативную и методическую документацию;
- предлагает решения, связанные с оптимизацией социальной работы в колледже,

- участвует в выборе наиболее эффективных форм, методов и способов организации социальной работы колледжа,
- создает рабочие группы и оргкомитеты по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами,
- организует прохождение медицинских осмотров работниками и обучающимися колледжа,
- участвует в организации работы с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья,
- обеспечивает соблюдение прав и свобод, гарантий обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам социального (материального) обеспечения, включая право на жилище, одежду, пенсии, проезд к месту обучения и обратно, питание, стипендиальное обеспечение, пособия на литературу, представительство в суде и т.п. в рамках действующего законодательства РФ,
- участвует в работе Учебно-воспитательной комиссии колледжа, в том числе по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности, и др. в соответствии с должностной инструкцией.

При оказании помощи социальный педагог независим в своих решениях и выборе стратегий, руководствуется только интересами обучающегося, профессиональным долгом и законом.

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- руководствоваться законодательством РФ, международными правовыми актами в области защиты прав детей, ратифицированными Россией, нормативными правовыми документами органов управления образованием Орловской области, Уставом, настоящим Положением, иными локальными актами колледжа, своей должностной инструкцией,
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- работать в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся,
- посещать учебные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в колледже с целью выявления, предупреждения и решения социально-педагогических проблем обучающихся,
- направлять запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической помощи,
- обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся в преодолении социального неблагополучия,
- оказывать социально-педагогическую помощь работникам колледжа, родителям (законным представителям) обучающихся в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного развития обучающихся, обеспечением индивидуализированного подхода к ним; осуществлять бесплатное консультирование обучающихся и их законных представителей по вопросам социального обеспечения;

- хранить профессиональную тайну, персональные данные обучающихся и работников колледжа, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению (за исключением запросов правоохранительных органов и суда);

- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

В своей профессиональной деятельности социальный педагог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом Колледжа, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента с учётом соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

4.4. Социальный педагог осуществляет социальную работу в филиале в тесном взаимодействии с его руководителем.

Руководитель филиала обеспечивает в пятидневный срок социального педагога по его запросу необходимой информацией об обучающихся филиала.

V. ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- план социальной работы колледжа на учебный год разрабатывается социальным педагогом в августе, перед началом учебного года, утверждается заместителем директора по воспитательной работе (Приложение 1 к настоящему Положению).

- аналитический отчет о результатах социальной работы за учебный год;
- журнал учета обращений и консультаций студентов, родителей (законных представителей), педагогов (Приложение 2 к настоящему Положению). Ведётся социальным педагогом по установленной в настоящем положении форме.

Социальный педагог несёт ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале консультаций;

- список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 3 к настоящему Положению). Ежегодно корректируется социальным педагогом с учётом отчислений, изменения статуса;
- список студентов имеющих инвалидность (Приложение 4 к настоящему Положению)

- список студентов, проживающих в зоне ЧАЭС (Приложение 5 к настоящему Положению) и список студентов из малообеспеченных семей (Приложение 6 к настоящему Положению).

Ежегодно корректируется социальным педагогом с учётом предоставленных справок и изменений;

- списки студентов, стоящих на различных видах учета (ведутся в произвольных формах);
- социальные паспорта групп (Приложение 7 к настоящему Положению). Ведутся в целях получения информации о социальном положении студентов
- журнал учета видов деятельности социального педагога (Приложение 8 к настоящему Положению).

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕЛЯЕМОСТЬ

6.1. Социальный педагог при выполнении своей работы тесно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, педагогами-психологами, с заведующими отделениями, классными руководителями, преподавателями, воспитателем и комендантом общежития, руководителями филиалов.

6.2 Социальный педагог работает в контакте учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями г. Орла и Орловской области.

6.3. В отсутствие социального педагога его функции выполняет заместитель директора по воспитательной работе.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1 Контроль за деятельностью социального педагога осуществляет директор колледжа и заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с Уставом, настоящим Положением, локальными нормативными актами колледжа, должностной инструкцией.

VIII. ПОощРЕНИЕ, ВЗЫСКАНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За успехи, достигнутые в социальной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

8.2. За нарушение дисциплины участники социальной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор и др).

8.3. Ответственность за качество социальной работы несет социальный педагог и заместитель директора по воспитательной работе.

8.4. Социальный педагог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

IX. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.);

9.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

9.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9.4 Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

9.5. Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

9.6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

9.7. О Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

9.8. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

9.9. Постановление Правительства Орловской области от 6 мая 2011г. №136 «О дополнительных мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных образовательных организациях Орловской области»;

9.9.Закон Орловской области от 22.08.2005г №529 -ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»;

9.10 Постановление Правительства Орловской области от 3 февраля 2014г. №16 «Об организации питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»

9.10. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.;

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение обязательно к применению для социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе, руководителей филиалов.

10.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Общеколледжным родительским собранием, Студенческим советом колледжа.

10.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

10.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на социального педагога колледжа, руководителей филиалов.

10.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у руководителей филиала, социального педагога колледжа.

10.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

**Приложение 1 к Положению о
о социальной работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж» 2017 г.**

«УТВЕРЖЕНО»

Зам. директора по воспитательной работе

_____ / Е.В. Стебакова

« _____ » _____ 20__ г.

План работы социального педагога на 20__ - 20__ учебный год

п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
II. Методическая работа			
III. Диагностическая работа			
IV. Работа по защите прав и законных интересов обучающихся			
V. Взаимодействие с сопричастными организациями. Социальное партнерство			
VI. Профилактическая работа и просвещение			
VII. Повышение профессионального уровня			

**Приложение 2 к Положению о
о социальной работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж» 2017г**

**Журнал обращений и консультаций студентов, родителей
(законных представителей), педагогов.**

Дата обращения	ФИО	Цель обращения	Результат

Приложение №4
к Положению о социальной работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж» 2017 г.

Список студентов, имеющих инвалидность (ОВЗ)

№ п/п	№ группы	ФИО	Группа инвалидности	Дата рождения	Инвалидность установлена на строк до

Приложение №5
к Положению о социальной работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж» 2017 г.

Список студентов, проживающих в зоне ЧАЭС

№ п/п	№ группы	ФИО	Дата рождения

Приложение №6
к Положению о социальной работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж» 2017 г.

Список студентов из малообеспеченных семей

№ п/п	№ группы	ФИО	Дата рождения

Приложение №7
к Положению о социальной работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж» 2017 г.

Социальный паспорт группы на 20 - 20 учебный год

Группа _____ Отделение _____ Классный руководитель _____

(название отделения)

(Ф.И.О.)

Общее количество студентов _____ : юношей _____, девушек _____.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата рождения	Студенты проживающие					Сирота	Дети инвалиды	Многодетная семья	Неполная семья (кто есть?)	Безработные родители	Родители инвалиды (кто? Где?)	Малообеспеченная семья	Неблагополучная семья	Студенты, состоящие в браке	Студенты, имеющие детей (Ф.И.О. и год рождения ребенка)	Студенты, у которых родители медики
			в городе	в сельской местности	иногородние	в общежитии	в зоне ЧАЭС											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Дата составления « ____ » _____ 2013 г.

Классный руководитель _____

подпись

Примечание: Сведения из социального паспорта группы закрыты для свободного доступа и просмотра, предназначены только для социального педагога, психолога и администрации учебного заведения.

Приложение №8
к Положению о социальной работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж» 2017 г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата, время	Вид деятельности