

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 146

г. Орёл

« 01 » 12 2017 г.

О введении в действие

Положения о порядке восстановления для
получения образования в БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский
колледж», 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 01 » 12 2017 г. «Положение о порядке восстановления для получения образования в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г. (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения заместителя директора по учебной работе Куркову Н.С.

3. Курковой Н.С.

- обеспечить размещение текста Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления;

- ознакомить с настоящим Положением заместителей директора, заведующего Учебной частью, заведующих отделениями, заведующего практическим обучением, педагогических работников, классных руководителей, руководителей филиалов под роспись.

4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.

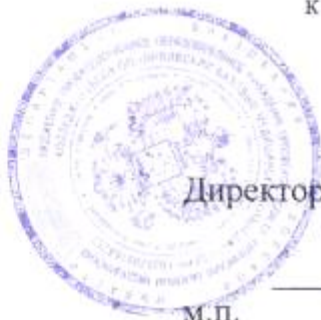
5. Руководителям филиалов обеспечить исполнение вводимого положения в возглавляемых филиалах, довести текст Положения до сведения работников филиала под роспись.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления для получения образования в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель

 Н.С. Куркова

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

протокол №6 от 09.06.2017г.

И.о. председателя

 Ю.К. Прохорцев

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское
собрание

протокол №2 от 06.06.2017г.

Председатель

 Оганесян А.Л.

Студенческий совет колледжа

протокол №10 от 05.06.2017г.

Председатель

 Оганесян А.А.

г.Орёл.- 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания восстановления лиц в БПОУ ОО Орловский базовый медицинский колледж (далее – колледж, ОБМК, образовательная организация) для получения образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.62), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными, локальными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. Отчисление бывает по уважительной и неуважительной причинам, а также по инициативе обучающегося или образовательной организации.

Основания и виды отчислений устанавливаются Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

В зависимости от причины отчисления определяются и условия восстановления.

II. ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Если причина отчисления обучающегося является уважительной (болезнь, переезд в другой город, семейные обстоятельства, призыв в Вооружённые силы и т.п.) или обучающийся отчислился по собственному желанию, он может быть восстановлен.

Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления из ОБМК при наличии в образовательной организации свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление такого лица возможно при наличии одновременно всех условий, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

По истечении пяти лет после отчисления из ОБМК отчисленный не может восстановиться в образовательную организацию, а вправе на общих основаниях поступать на первый курс выбранной специальности или направления.

При отсутствии свободных мест может проводиться конкурсный отбор, при котором учитываются оценки в справке об обучении или о периоде обучения.

2.2. Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения (приложение 1 к настоящему положению) на имя директора колледжа/руководителя филиала.

Заявление и документы передаются на рассмотрение заместителя директора по учебной работе колледжа, который делает по ним заключение и представляет его на рассмотрение и утверждение директору колледжа.

2.2.1. В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в колледже, на день подачи заявления отсутствует.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность,
- справка об обучении, выданная при отчислении,
- документ об образовании;
- документы, подтверждающие уважительность причины отчисления, и что эти причины на день подачи заявления отсутствуют.

2.2.2. Заявление должно быть подано лицом перед началом учебного года.

2.3. На основании поданного заявления и приложенных документов директор колледж с учётом требований п.2.1. настоящего Положения по представлению заместителя директора по учебной работе колледжа принимает решение о возможности/не возможности восстановления лица для получения образования.

Восстановление лица в колледж осуществляется приказом директора колледжа, который в трёхдневный срок доводится заведующим отделением, на которое восстанавливается лицо, или начальником отдела кадров до сведения обучающегося под роспись.

2.4. Копия приказа (выписка из приказа) помещается в личное дело обучающегося начальником отдела кадров колледжа. Сведения об обучающемся передаются в бухгалтерию колледжа.

2.5. Заведующий Учебной частью колледжа выдаёт обучающемуся студенческий билет, зачётную книжку.

2.6. Обучающийся прикрепляется в учебную группу. Классный руководитель группы вносит его в списки журналов теоретического и практического обучения.

2.7. Ответственными лицами колледжа выполняются все иные необходимые действия, связанные с прибытием обучающегося.

2.8. При необходимости заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план для обучающегося в соответствии с требованиями локального нормативного акта колледжа. Обучающийся обязан его выполнить в установленные сроки.

2.9. Право на восстановление имеют лица, уволенные с военной службы и обучавшиеся в колледже до призыва, с сохранением всех прежних условий обучения. Призыв на военную службу в отличие от поступления на нее можно считать частным случаем уважительной причины, поскольку поступление на военную службу не связано с выполнением воинской

обязанности и является инициативой самого обучающегося. Соответственно, на такие категории лиц распространяется общий режим восстановления, указанный в п.2.1. настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа по инициативе образовательной организации (наличие академической или финансовой (оплата за обучение) задолженности, дисциплинарное взыскание и др.) - по неуважительной причине, подаёт на имя директора колледжа/руководителя филиала заявления отчисленного лица о восстановлении и желании продолжить обучение (приложение 1 к настоящему положению).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании;
- справку об обучении или о периоде обучения, выданные при отчислении.

3.2. Заявление и документы передаются на рассмотрение заместителя директора по учебной работе колледжа, который делает по ним заключение и представляет его на рассмотрение и утверждение директору колледжа.

После рассмотрения документов, если отчисление произошло из-за неуспеваемости, обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность и продолжить обучение с того семестра, с которого произошло отчисление.

3.3. Обучающиеся, отчисленные из колледжа по инициативе образовательного учреждения (за невыполнение учебного плана, академические задолженности, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и в других случаях, установленных Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа) могут быть восстановлены только с оплатой стоимости обучения, даже если имеются свободные места и до отчисления обучение осуществлялось за счет бюджетных средств.

3.4. Отчисленные студенты могут быть восстановлены на тот же курс обучения в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

3.5. Восстановление производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.6. На первый курс возможно восстановление на свободные места, оставшиеся после зачисления.

3.7. Восстановление проводится на ППСЗ, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый директором колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.8. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической

задолженности.

3.9. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

3.10. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане ППССЗ, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Заведующий отделением, на которое восстанавливается обучающийся, оформляет ему индивидуальный учебный план в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

3.11. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение одного месяца после погашения финансовой задолженности.

3.12. Восстановленному обучающемуся выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

3.13. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

3.14. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1. Конвенция ООН «О правах ребенка», принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;

4.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

4.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4.5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

4.6. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

4.7. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»,

2015 г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для секретаря Учебной частью, заведующих отделениями, заведующего практическим обучением, начальника отдела кадров, секретаря приёмной комиссии, классных руководителей, руководителей и ответственных работников филиалов, обучающихся и их законных представителей.

5.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Студенческим советом колледжа, Общеколледжным родительским собранием.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

5.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, руководителей филиалов.

5.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у ответственных лиц.

5.6. Текст Положения размещен на официальном интернет-сайте колледжа.

