

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 48

г. Орёл

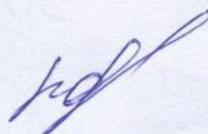
« 16 » октября 2017 г.

О введении в действие
«Положения о порядке пользования
обучающимися спортивным залом
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 16 » октября 2017 г. «Положение о порядке пользования обучающимися спортивным залом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения руководителя физического воспитания Дроняева Н.Ф.
3. Дроняеву Н.Ф.:
 - обеспечить размещение Положения на официальном Интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,
 - ознакомить с Положением преподавателей, осуществляющих работу по физической культуре в колледже, под роспись.
4. Пачиной Н.А. обеспечить сохранность настоящего положения.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»


В.В. Орлов

М.П.



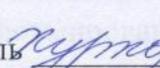
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования обучающимися спортивным залом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

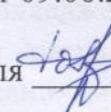
протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель  Н.С. Куркова

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

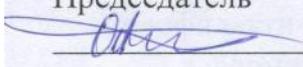
протокол №6 от 09.06.2017г.

И.о. председателя  Ю.К. Прохорцев

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское
собрание

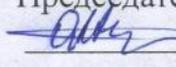
протокол № 2 от 06. 06. 2017г.

Председатель  / Оганесян А.Н.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

протокол № 10 от 05. 06. 2017г.

Председатель  / Оганесян А.А.

г.Орёл, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися БПОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – колледж, ОБМК) объектом спорта – спортивным залом колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (п.21 ч.1 ст.43), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. К объектам спорта в колледже относятся: спортивный зал - оборудованное помещение для физического развития, укрепление здоровья и повышения социальной активности, формирования здорового образа жизни личности обучающегося, проведения учебных занятий и спортивных секций.

1.5. Спортивный зал является базой для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» всех образовательных программ, реализуемых в колледже, а также спортивных секций, работа которых организована в колледже.

Спортивный зал создан для организации учебно-воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы по всем специальностям колледжа.

1.6. Спортивный зал доступен для всех обучающихся колледжа.

1.7. Обучающиеся колледжа имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, спортивными секциями для отдыха и оздоровления, подготовки к соревнованиям.

1.8. Основные задачи физического воспитания в колледже являются:

- формирование потребности обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом, овладения ими знаниями и умениями по основам организации и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями;

- повышения физической подготовленности обучающегося, развития функциональных возможностей его организма, совершенствования физических качеств средствами физической культуры;

- расширения двигательного опыта за счет овладения двигательными действиями повышенной координации и спортивной ориентации, физическими упражнениями корректирующей и оздоровительно - профилактической направленности;

- формирования навыков здорового образа жизни, использования занятий физической культурой в целях организации и профилактики вредных привычек, наркомании, антиобщественного поведения;

- спортивной подготовки и участия в спортивно-массовых мероприятиях.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОМ СПОРТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

2.1. Во время посещений спортивного зала обучающиеся и преподаватели обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

2.2. В спортивном зале имеются две раздевалки: женская и мужская, в которой обучающиеся переодеваются перед занятием и оставляют в ней сменную обувь и одежду на период занятия.

2.3. В спортивном зале имеются помещения для хранения спортивного инвентаря, который выдаётся преподавателем обучающимся для занятия.

2.4. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения педагога.

2.5. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

2.6. Обучающиеся обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению. За умышленную порчу инвентаря и оборудования обучающимся он обязан возместить ущерб в размере стоимости инвентаря или оборудования с учётом физического износа путем внесения денежных средств в кассу колледжа либо произвести полноценный ремонт испорченного инвентаря и оборудования, либо заменить на аналогичное.

2.7. Обучающиеся вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем и оборудованием.

2.8. Перед началом каждого учебного семестра педагог проводит инструктаж по технике безопасности, о чём обучающиеся расписываются в Журнале по технике безопасности.

Ответственным за хранения и ведение Журнала по технике безопасности является руководитель физического воспитания.

Ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности и соблюдение требований техники безопасности на занятии в группе обучающихся является преподаватель, ведущий занятие в группе обучающихся.

2.9. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.

2.10. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала без присутствия преподавателя по физической культуре.

2.11. Обучающиеся обязаны выполнять указания преподавателя по физической культуре.

2.12. Ответственные преподаватели за проведение уроков физической культуры обязаны:

- лично осмотреть место занятий, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;

- лично присутствовать при посещении спортивного зала обучающимися, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра.

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся из спортивного зала.

2.13. Обучение физической культуре осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий колледжа.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОМ СПОРТА ВО ВРЕМЯ СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ

3.1. Во время посещений спортивной секции в спортивном зале колледжа обучающиеся (далее - воспитанники) и тренеры обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

3.2. В спортивном зале имеются две раздевалки: женская и мужская, в которой воспитанники переодеваются перед спортивной секцией и оставляют в ней сменную обувь и одежду на период секции.

3.3. В спортивном зале имеются помещения для хранения спортивного инвентаря, который выдаётся тренером воспитанникам для занятия в секции.

3.4. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения тренера.

3.5. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.6. Воспитанники обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению. За умышленную порчу инвентаря и оборудования воспитанником он обязан возместить ущерб в размере стоимости инвентаря или оборудования с учётом физического износа путем внесения денежных средств в кассу колледжа либо произвести полноценный ремонт испорченного инвентаря и оборудования, либо заменить на аналогичное.

3.7. Воспитанник вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем и оборудованием.

3.8. Перед началом занятия в секции тренер проводит инструктаж по технике безопасности, о чём обучающиеся расписываются в Журнале по технике безопасности спортивной секции.

Ответственным за хранения и ведение Журнала по технике безопасности спортивной секции является тренер.

3.9. После каждого занятия секции необходимо сдать тренеру все спортивные снаряды и инвентарь.

3.10. Воспитанники обязаны выполнять указания тренера спортивной секции.

3.11. Тренеры спортивной секции обязаны:

- лично осмотреть место занятий, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого воспитанниками;

- лично присутствовать при посещении спортивного зала воспитанниками во время спортивной секции, категорически запрещается оставлять воспитанника без присмотра.

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию воспитанника из спортивного зала.

3.12. Занятия в спортивной секции осуществляются в соответствии с расписанием, утверждённым заместителем директора по учебной работе (приложение 1 к настоящему положению).

IV. РУКОВОДСТВО ФИЗИЧЕСКИМ ВОСПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Для руководства физическим воспитанием обучающихся в колледже назначается руководитель из числа квалифицированных преподавателей физической культуры ОБМК, приказом директора

Руководитель физического воспитания колледжа подчиняется директору колледжа, непосредственно подчиняется заместителям директора по учебной, воспитательной работе.

4.2. Руководитель физическим воспитанием:

- планирует и организует работу спортивного зала и физического воспитания обучающихся в колледже, развитие спортивного зала на учебный год (план работы утверждается заместителем директора по учебной работе) (приложение 1 к настоящему положению);

- принимает меры, направленные на обеспечение спортивного зала необходимым оборудованием, согласно рабочим программам;

- обеспечивает содержание спортзал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к спортзалу образовательного учреждения, следит за чистотой спортзала;

- обеспечивает спортзал необходимой учебно-методической документацией, инструкциями за счёт средств колледжа;

- обеспечивать наличие системы проветривания, следить за её исправностью;

- составляет перспективный план развития спортзала на пять лет (приложение 2 к настоящему положению), ведёт контроль за выполнением планов;

- обеспечивает надлежащий уход и сохранность спортивного инвентаря и оборудования спортзала;

- обеспечивает своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность спортивного оборудования, инвентаря и другого имущества;

- организует работу спортивных секций, составляет расписание их работы (приложение 3 к настоящему положению), и обеспечивает его согласование с замдиректора по воспитательной работе и утверждение у заместителя директора по учебной работе;

- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в спортивном зале, проводит соответствующие инструктажи с обучающимися, тренерами, преподавателями физической культуры с отметкой в журнале, где это предусмотрено;

- осуществляет контроль за работой преподавателей физической культуры и тренеров колледжа;

- проводит работу по созданию банка данных по участию обучающихся колледжа в спортивных соревнованиях городского и областного значения;

- представляет преподавателей физической культуры, тренеров и обучающихся по вопросам физической культуры и спорта во взаимоотношениях со структурными подразделениями колледжа, на соревнованиях, спортивных мероприятиях;

- доводит до заместителя директора по воспитательной работе информацию о спортивных мероприятиях, проводимых в текущем месяце;

- проводит совещания с преподавателями дисциплины «Физическая культура», тренерами спортивных секций и классными руководителями по вопросам, входящим в круг его компетенции;

- обменивается информацией с руководителями и заведующими другими структурными подразделениями колледжа;

- получает информацию в библиотеке колледжа о наличии и количестве необходимой учебно-методической литературы для качественной организации учебно - воспитательного процесса по физической, спортивно-массовой и физкультурно - оздоровительной работе;

- дает заявки начальнику административно-хозяйственной работы на приобретение оборудования, материалов, инвентаря и иных средств обучения;

- предоставляет информацию по требованию администрации о деятельности спортивного зала;

- информирует администрацию о возникших трудностях при организации работы спортивного зала;

- представляет интересы всех студентов и преподавателей, ведущих подготовку по дисциплине «Физическая культура»;

- исполняет обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией;

- распределяет часы спортивных секций между тренерами (приложение №4 к настоящему положению);

- каждый семестр отчитывается на предметно-цикловой комиссии о проведенных спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях (приложение 5 к настоящему положению).

4.3. Администрация колледжа проводит осмотр спортивного зала не реже одного раза в год.

4.3.1. Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:

а) соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота спортивного зала (влажная уборка спортзала) должна проводиться не менее двух раз в день. Выколачивание матов один раз в неделю.

- нормы освещённости: наименьшая освещённость должна быть при люминесцентных лампах 200лк 13вт кв. м. при лампах накаливания 100лк 32вт кв. м.

- наличие системы проветривания: температура воздуха в спортзале должна быть 15-17 градусов. Спортзал перед началом уроков и в конце рабочего дня проветривается.

б) соблюдение техники безопасности:

- наличие инструкций по охране труда в спортзале должны быть: на занятиях гимнастикой; на занятиях лёгкой атлетикой; при проведении занятий по лыжам; при проведении занятий по спортивным и подвижным играм; при проведении соревнований;

- наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа обучающихся по охране труда;

- наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована в соответствии с правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту;

- испытание спортивного инвентаря, оборудования производится ежегодно перед началом учебного года;

- наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом сеткой;

- наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами;

- наличие плана эвакуации из спортзала, в случае возникновения пожара двух огнетушителей, двери с легко открывающимся запором;

- состояние спортивных снарядов и оборудования: в узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов жерди, брусьев, трещин и сколов, гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины; обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана, наполнительный материал гимнастических матов должен быть равномерно распределён по всей поверхности мата;

- состояние полов в спортзале: пол должен быть упругим без щелей и застрогов, иметь ровную горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную краской;

- состояние электрооборудования спортзала: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку или закреплены на стенах, рубильник устанавливается вне спортзала.

4.3.2. Помещение для хранения спортивного инвентаря и оборудования:

- спортивные снаряды, маты, оборудование: мячи, скамейки, скакалки, кегли, обручи, гимнастические палки и т.д., таблицы, их систематизация;

4.3.3. Оформление спортивного зала:

- уют;
- расписание работы спортзала.

4.3.4. Методическая работа:

- перспективный план развития спортивного зала;
- план развития и работы спортзала на текущий учебный год;
- раздаточное спортивное оборудование;
- наличие методической литературы по предмету.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для преподавателей по физической культуре, тренеров и обучающихся колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

Положение подлежит согласованию со Студенческим советом колледжа, Общеколледжным родительским собранием, Советом колледжа и рассмотрению на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся колледжа.

5.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт руководитель физического воспитания колледжа.

5.4. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа. Заверенная копия Положения хранится у руководителя физического воспитания.

Текст Положения размещён на официальном интернет-сайте колледжа.

Приложение 1
к Положению о порядке пользования обучающимися
спортивным залом БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

«Утверждаю»

Замдиректора по УР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

**План работы и развития спортивного зала
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледжа»
на ____/____ учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные

Руководитель физического воспитания

_____ / _____ / _____

Приложение 2
к Положению о порядке пользования обучающимися
спортивным залом БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

«Утверждаю»

Директор колледжа

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

Перспективный план развития спортзала
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
на 20__/20__ г.г.

Год	Мероприятия	Ответственные
20__ /20__ г.г.		

Руководитель физического воспитания

_____/_____/

Приложение 3
к Положению о порядке пользования обучающимися
спортивным залом БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

«Утверждаю»
Замдиректора по УР
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

**Расписание занятий спортивных секций
спортивного зала
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
на 20__/20__ учебный год**

№ п/п	Вид спорта	Место проведения	Курс	Дни занятий/время					Ответственный преподаватель
				Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	
1									
2									
3									
4									
5									

Согласовано:
замдиректора по ВР _____/_____/_____

Руководитель физического воспитания _____/_____/_____

Приложение 4
к Положению о порядке пользования обучающимися
спортивным залом БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

«Согласовано»

Замдиректора по УР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

Распределение

секционных часов на 20__/20__ учебный год

№ п/ п	Месяц	ФИО ТРЕНЕРА	ФИО ТРЕНЕРА	ФИО ТРЕНЕРА
		НАИМЕНОВАНИЕ СЕКЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ СЕКЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ СЕКЦИИ
1	Сентябрь			
2	Октябрь			
3	Ноябрь			
4	Декабрь			
5	Январь			
6	Февраль			
7	Март			
8	Апрель			
9	Май			
10	Июнь			
	Всего, час			

Руководитель физического воспитания _____/_____/_____

Приложение 5
к Положению о порядке пользования обучающимися
спортивным залом БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

«Рассмотрено»
Председатель ПЦК

_____/_____/_____
« ____ » ____ 20 ____ г.

Отчёт
о спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях,
проведённых в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
за _____ семестр 20 ____ /20 ____ учебного года

Руководитель физического воспитания _____/_____/_____

