

# Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 328

г. Орёл

« 27 » 08 2021 г.

О введении в действие  
«Положения об оказании платных  
образовательных услуг, основаниях  
и порядке снижения платы за  
обучение в БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж».  
2021 г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Ввести в действие с « 01 » 09 2021 г. «Положение об оказании платных образовательных услуг, основаниях и порядке снижения платы за обучение в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения главного бухгалтера Крылову О.И.
3. Крыловой О.И.:
  - обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,
  - ознакомить с Положением заместителя директора по учебной работе, заведующего Многофункциональным центром прикладных квалификаций, руководителя методического объединения классных руководителей, заместителя главного бухгалтера, экономиста, начальника отдела кадров, секретаря приёмной комиссии, руководителей филиалов под роспись.
4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность настоящего положения.
5. Считать с 01. 09 2021 г. утратившим силу «Положение об оказании платных образовательных услуг, основаниях и порядке снижения платы за обучение в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённые приказом директора колледжа от 25.10.2017 г. №61.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.


Директор



В.В. Орлов

С приказом ознакомлены:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  Н.А. Пачина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  О.И. Крылова

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.

# ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных  
услуг, основаниях и порядке снижения  
платы за обучение в БПОУ ОО  
«Орловский базовый медицинский  
колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

протокол № 2 от 28.06.2021г.

Председатель

О.И. Крылова

г.Орёл, 2021г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК, колледж), а также основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ч.5, ч.9 ст.54), Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441, иными действующими законами и подзаконными актами РФ, а также Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Платные образовательные услуги (далее – ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

ПОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей организаций и предприятий, обучающихся колледжа, иных граждан, общества и государства.

ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов. Средства, полученные колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Заказчиком ПОУ является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц (обучающихся колледжа) на основании договора (далее – Заказчик).

1.6. БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» предоставляет платные образовательные услуги Обучающемуся (физическое лицо, осваивающее образовательную программу, далее – также Потребитель) и выступает в правоотношениях в качестве «Исполнителя».

1.7. Средства, полученные колледжем от оказания ПОУ, относятся к средствам от приносящей доход деятельности.

1.8. Директор колледжа осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью по предоставлению ПОУ.

Непосредственное руководство этой деятельностью возложена на главного бухгалтера в пределах выполняемых функций (далее – ответственное лицо).

## **II. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

2.1. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация предоставляется колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения его филиалов.

Колледж обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Колледж (включая филиалы) в обязательном порядке до заключения договора знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом колледжа (дополнительно для филиалов – положением о филиале), лицензией на правопедение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, стоимостью обучения, настоящим положением и иными локальными нормативными документами колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса и оказания платных образовательных услуг, под роспись.

2.2. Колледж, формируя открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, включая информацию о платных образовательных услугах, и в целях обеспечения доступа к таким ресурсам и информации, размещает информацию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа <http://orelmed.org>, либо в социальных сетях <https://vk.com/inorelmed>, а также на интернет-сайтах филиалов в сети «Интернет».

А также размещает информацию в любом удобном для обозрения месте:

- официальные информационные стенды колледжа и информационные стенды его филиалов,
- объявления,
- буклеты, проспекты,
- др. способы, не запрещённый законодательством РФ.

2.3. На официальном интернет-сайте колледжа в обязательном порядке размещается следующая информация:

2.3.1. руководителем Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее-МФЦПК) в части сведений об оказываемых колледжем платных услугах по дополнительному профессиональному образованию, реализуемому в МФЦПК – в разделе сайта колледжа «МФЦПК»:

- полное наименование и место нахождения МФЦПК,
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления,
- уровень и направленность реализуемые образовательные программы, формы и сроки их освоения,
- образцы и бланки документов,
- правила и условия приёма на обучение,
- продолжительность обучения,
- специальности,
- режим работы,

- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в колледже по программам дополнительного профессионального образования,

- и др. сведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.3.2. секретарём приёмной комиссии совместно с экономистом и юрисконсульт колледжа для обеспечения проведения приёмной кампании до начала работы приёмной комиссии размещаются следующие сведения для абитуриентов и их представителей в разделе сайта колледжа «Абитуриенту»:

- сведения о месте, порядке и режиме работы приёмной комиссии;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления,
- правила приёма на обучение,
- уровень и направленность реализуемые образовательные программы, формы и сроки их освоения,
- образцы и бланки документов,
- продолжительность обучения,
- специальности,
- сведения о количестве мест для обучения на договорной основе;
- и др. сведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.3.3. На официальном интернет-сайте филиала колледжа руководитель филиала обеспечивает размещение следующей информации:

- полное наименование и место нахождения филиала,
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления,
- стоимость платных образовательных услуг,
- правила приёма на обучение, требования к поступающим,
- сроки обучения,
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения,
- бланки договоров,
- специальности,
- место и режим работы приёмной комиссии,
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в филиале колледжа по программам дополнительного профессионального обучения,
- сведения о количестве мест для обучения на договорной основе;
- реквизиты для оплаты;
- бланк квитанции для оплаты;
- и др. сведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.3.4. экономист колледжа:

- стоимость платных образовательных услуг, оказываемых колледжем, включая в МФЦПК;
- стоимость проживания в общежитии;
- стоимость дополнительных платных услуг, оказываемых в общежитии;
- реквизиты для оплаты;
- бланк квитанции для оплаты;

2.3.5. юрисконсульт колледжа:

- бланки договоров об обучении, включая дополнительное профессиональное образование;

- бланки договоров найма жилого помещения в общежитии;
- бланк договора на предоставление дополнительных платных услуг в общежитии;
- график заключения договоров для абитуриентов и (или) их представителей.

#### 2.3.6. главный бухгалтер колледжа:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, порядке и основаниях снижения стоимости платы за обучение.

2.4. Лица, указанные в п.2.3. раздела II Положения несут ответственность за:

- своевременность размещения,
- полноту, достоверность и актуальность размещённой информации,
- соблюдение законодательства РФ о порядке и объёмах размещения информации,
- за правильное, полное, своевременное ознакомление с информацией заказчика и (или) обучающегося колледжа (филиала колледжа соответственно),
- соблюдение требований настоящего положения.

### **III. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;
- переподготовку и повышение квалификации граждан (слушателей МФЦПК).

Также колледжем могут оказываться ПОУ: подготовительные курсы для поступающих в колледж на условиях соответствующих договоров на обучение, дополнительное образование детей и взрослых, а также дополнительные платные услуги при проживании в общежитии.

3.2. Для организации платных образовательных услуг колледж:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый их перечень,
- разрабатывает и утверждает образовательные программы, правила приёма,
- составляет и утверждает учебные планы,
- рассчитывает и утверждает у учредителя стоимость ПОУ,
- определяет требования к перечню и порядку представления Заказчиком и (или) Потребителем документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги,
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления ПОУ, формы и бланки необходимых документов (правила, положения, проекты договоров, приказов и т.д.),
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг,
- определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, при необходимости оформляет трудовые отношения,



- организовывает текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг,
- обеспечивает Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах, в порядке, установленном настоящим положением;
- осуществляет сопровождение договорной работы (заключение/расторжение/изменение договоров, выписка счетов на оплату, контроль и учёт поступления денежных средств, претензионная работа и работа по взысканию задолженности по договорам).

3.3. Руководители филиалов выполняют действия, указанные в п.3.2 настоящего раздела, согласно направлениям своей деятельности, требованиям Положения, а также при наличии соответствующих распоряжений директора колледжа.

3.4. Предоставление ПОУ колледжем осуществляется на возмездной основе в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим положением и соответствующими договорами об обучении (образец договоров прилагается к настоящему положению).

3.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.6. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Предоставление платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности в части доходов от предоставление платных образовательных услуг, реинвестируемых в колледж на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

3.8. Колледж, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг (сетевая форма обучения).

3.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключённом сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключённому договору.

#### **IV. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является возмездный договор, который заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по количеству сторон договора.

Договор заключается до начала оказания образовательных услуг. Датой начала оказания образовательной услуги, возникновения прав и обязанностей



обучающегося является дата издания приказа о зачислении в колледж.

Датой окончания оказания образовательной услуги, прекращения прав и обязанностей обучающегося считается дата издания приказа об отчислении из колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания соответствующего приказа по колледжу или с иной указанной в приказе даты.

4.2. Договор на обучение должен содержать следующие сведения:

а) об Исполнителе:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) колледжа,

- место нахождения (место нахождения филиала),

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя,

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии),

- банковские реквизиты,

- контактные данные;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг

б) о Заказчике:

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика,

- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика или (или) законного представителя обучающегося,

- место нахождения и (или) место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося,

- контактный номер телефона заказчика (представителя заказчика);

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

в) об Обучающемся (Потребителе):

- фамилия, имя, отчество (при наличии)

- место жительства,

- контактный номер телефона (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

е) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

ж) форма обучения;

з) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

и) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

к) порядок изменения и расторжения договора;

л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сторонами договора на оказание ПОУ могут дополнительно согласовываться права, обязанности и ответственность, не установленные настоящим положением, руководствуясь принципом свободы договора.

4.3. Договор на обучение не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утверждаются примерные формы договоров об оказании ПОУ.

4.5. Сведения, указанные в договоре на обучение, должны соответствовать информации, размещенной на официальном интернет-сайте колледжа на дату заключения договора.

4.6. Договор с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц заключается при условии выполнения правил приема, действующих в колледже.

4.6.1. Договор может быть заключён между:

1) колледжем и лицом, зачисляемым на обучение, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

2) колледжем, несовершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, обязующимся оплатить обучение;

3) колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим/юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6.2. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заказчика, обучающегося (нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность гражданина иной страны).

4.6.3. Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица и не являющееся одним из родителей (усыновителем, попечителем, опекуном), должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том,

что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

4.6.4. В случае оплаты договора средствами материнского капитала, для заключения договора заказчик представляет оригинал и копию государственного сертификата на материнский капитал, справку из территориального отделения пенсионного фонда об остатке денежных средств, СНИЛС или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.

4.6.5. От имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) договор на обучение заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

Для заключения договора юридическому лицу следует предоставить гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица, оригинал или заверенную копию документа в подтверждение полномочий руководителя (представителя), или выписку из ЕГРЮЛ.

4.6.6. Для заключения договора индивидуальному предпринимателю следует предоставить гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП или выписку из ЕГРИП, оригинал или заверенную копию документа в подтверждение полномочий руководителя (представителя).

4.6.7. Договор на ПОУ может быть заключён в соответствии с требованиями законодательства о закупках.

4.7. Стоимость платных образовательных услуг, устанавливается при заключении договора на весь период обучения на основании расчёта стоимости образовательных услуг Исполнителя, утверждённого Учредителем.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Измененная стоимость образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг.

4.8. Договор на обучение по программа дополнительного профессионального образования в МФЦПК заключается в порядке, установленном настоящим положением с учётом особенностей, установленных Положением об МФЦПК.

4.9. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с ценами, утвержденными Учредителем колледжа.

4.11. Ответственным лицом за обеспечение заключения договора являются юрист колледжа, руководитель МФЦПК, руководители филиалов, заведующий общежитием, ответственные лица по приказу директора колледжа в рамках выполняемых обязанностей.

4.12. Ответственными лицами за обеспечение исполнения договора, его изменение являются: главный бухгалтер, классный руководитель, заведующие отделением, руководитель МФЦПК, руководители филиалов, специалист по кадрам, заведующий общежитием, юрисконсульт, иные лица по приказу директора колледжа в рамках направлений своей деятельности.

4.13. От имени колледжа договор на ПОУ заключает директор колледжа или иное уполномоченное им лицо.

4.14. Изменение договора на ПОУ возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору на ПОУ оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора. Ответственным за оформление изменений к договорам является специалист по кадрам колледжа, специалист МФЦПК.

4.15. Экземпляр договора колледжа на ПОУ на слушателей хранится в бухгалтерии колледжа, на студентов – в Учебной части колледжа в личных делах студентов.

4.16. Досудебную (претензионную работу) по взысканию сумм задолженности ведут заведующие отделениями, классные руководители, заместитель главного бухгалтера, юрисконсульт колледжа. Работу по взысканию задолженности в судебном порядке осуществляет юрисконсульт колледжа.

4.17. Образовательные отношения прекращаются и договор на ПОУ расторгается:

4.17.1. в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения);

4.17.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе колледжа в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (смерть и тп.) и колледжа (ликвидация и тп.);

д) в иных случаях, установленных Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа, законодательством РФ.

4.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем, за исключением компенсации затрат колледжу за фактически оказанные обучающемуся образовательные услуги.

4.19. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж (заведующий Учебной частью/руководитель МФЦПК) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с требованиями Федеральным закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

4.20. Оплата по договору производится в следующем порядке: - при поступлении – до 25 августа текущего года за первый год обучения; в дальнейшие годы обучения – за предстоящий учебный год до 25 августа текущего года.

Иной порядок оплаты образовательных услуг может быть установлен Сторонами договора во взаимном письменном дополнительном соглашении к нему.

4.21. Оплата производится в рублях безналичном порядке на счет, указанный в договоре. В соответствии с п.14 ст.149 Налогового кодекса РФ не подлежит обложению НДС.

4.22. Оплата образовательных услуг может быть произведена за счёт средств материнского (семейного) капитала.

В случае прекращения получения Обучающимся образовательных услуг до истечения срока действия договора на ПОУ в связи с отчислением из колледжа по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи со смертью Обучающегося (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим), если сумма средств, перечисленная на счет Исполнителя в соответствии с договором на ПОУ, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Исполнителем в месячный срок на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда РФ по Орловской области в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. №926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» (в ред. Постановления Правительства РФ от 14 июля 2014 г. №648).

4.23. В случае, если Заказчиком при зачислении Обучающегося произведена 100% оплата образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося в образовательном учреждении, стоимость обучения в дальнейшем изменению не подлежит.

4.24. Порядок, размер оплаты за обучение по дополнительным образовательным программам устанавливается в соответствующем договоре МФЦПК.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.5. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.6. При досрочном расторжении договора бухгалтерией колледжа осуществляется перерасчёт и возврат Заказчику излишне уплаченной суммы за обучение, за вычетом стоимости фактически оказанных образовательных услуг Исполнителем на дату расторжения договора.

Возврат денежных средств осуществляется не позднее одного месяца на основании личного заявления Заказчика путём выдачи денежных средств в кассе колледжа или перечисления их в соответствии с банковскими реквизитами, указанными Заказчиком в заявлении.

В случае отсутствия заявления от Заказчика, а также если Заказчиком услуг выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, денежные средства перечисляются в соответствии с банковскими реквизитами, указанными Заказчиком в договоре на оказание платных образовательных услуг.

## **VI. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Стоимость ПОУ определяется на основании порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги, утвержденного Учредителем колледжа.

Калькуляция стоимости согласовывается главным бухгалтером колледжа, утверждается директором и Учредителем колледжа. Калькуляция является неотъемлемой частью договора на оказание ПОУ.

По желанию заказчика ПОУ ему может быть составлена смета стоимости образовательных услуг.

6.2. Колледжем ежегодно составляется план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД).

При составлении ПФХД на образовательные услуги колледж руководствуется основными положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), а также применяет действующие на момент заключения договора нормативные акты и документы:

- условия оплаты труда работников колледжа;
- штатное расписание колледжа;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты колледжем в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;
- нормы и документы по расходам материалов и сырья на проведение практических и пробных работ в соответствии с учебными планами;
- нормы обеспечения спецодеждой, спецобувью и иными средствами



индивидуальной защиты;

- другие нормативные правовые акты и документы по вопросам определения стоимости реализуемых услуг, оплаты труда и так далее.

План ФХД подписывается главным бухгалтером колледжа. Подписанный план утверждается директором колледжа, а также Учредителем.

6.3 Сроки обучения и объем учебной работы (педагогической нагрузки) на группу определяются утвержденными в установленном порядке рабочими программами, учебными планами, в которых указаны объемы теоретического и производственного обучения, производственной практики, а также время на проведение экзаменов (итоговых квалификационных работ).

Наполняемость учебных групп устанавливается не более 25 человек, в соответствии с требованиями СанПин. Решение о комплектовании групп принимается директором колледжа по согласованию с Заказчиками.

6.4. Затраты на заработную плату преподавателей, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с действующими условиями оплаты труда, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда соответствующих категорий работников.

Расчеты затрат на заработную плату всем категориям работников колледжа, участвующим в организации, осуществлении и обслуживании процесса оказания платной образовательной услуги, производятся с учетом квалификации конкретных работников и объема выполняемой ими работы.

Расчет затрат на заработную плату преподавателям осуществляется на условиях почасовой оплаты за фактически выполненную учебную нагрузку. При этом порядок организации работы и исчисления заработной платы преподавателей, осуществляющих оказание образовательной услуги определяется колледжем самостоятельно.

Общая сумма затрат на основную зарплату преподавателей рассчитывается как сумма средств, необходимых для оплаты труда каждой категории педагогических работников.

6.4.1. Затраты на оплату труда членов экзаменационных (квалификационных) комиссий по проведению итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) рассчитываются исходя из количества часов, предусмотренного учебным планом, наполняемости группы, количества членов экзаменационных (квалификационных) комиссий, ставок почасовой оплаты труда и включаются в статью расходов "Заработная плата преподавателей".

Часы на проведение итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) преподавателям, осуществляющим обучение и являющимся членами экзаменационных комиссий, включаются в их общий объем учебной нагрузки, оплата членам экзаменационных комиссий из числа приглашенных специалистов производится на условиях почасовой оплаты.

6.4.2. Основная заработная плата административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала для учебных заведений включает заработную плату работников, непосредственно организующих и обеспечивающих учебный процесс.

Сумма затрат по этой статье определяется в соответствии с утверждаемым, директором колледжа списком, определяющим конкретный перечень и

численность таких работников. Размер месячных ставок (должностных окладов) для расчета заработной платы по списку должен устанавливаться в соответствии с размерами и условиями оплаты соответствующих категорий работников бюджетной сферы.

6.4.3. Дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера указанным категориям работников включают установленные надбавки, премии и доплаты, расчет которых производится на основании приказа (распоряжения) директора колледжа, в соответствии с законодательными и нормативными актами по оплате труда, локальными нормативными актами колледжа.

6.4.4. Расчет отпускных педагогических работников, административно - управленческого и учебно вспомогательного персонала производится исходя из продолжительности и объема работ, выполняемых конкретным работником, в порядке, установленном законодательством.

6.5. Начисления на оплату труда производятся в установленных законодательством размерах на момент составления плана ФХД.

6.6. Эксплуатационные расходы включают в себя затраты, связанные с текущим содержанием, ремонтом и обслуживанием зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащения учебных кабинетов и мастерских, а также затраты по оплате коммунальных услуг.

Расходы по текущему содержанию, ремонту и обслуживанию зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащению учебных кабинетов и мастерских устанавливаются по необходимости.

В расходы по оплате услуг связи и транспорта включаются указанные виды затрат, непосредственно связанные с организацией процесса оказания образовательной услуги. Величина этих расходов рассчитывается исходя из планируемых затрат колледжа по услугам транспорта и связи для обслуживания учебного процесса на одного обучающегося (студента) конкретному виду образовательной услуги и количества обучающихся в группе.

6.7. В учебные расходы включаются расходы на приобретение материалов, сырья, комплектующих, инструмента, необходимых для организации процесса оказания образовательной услуги, а также спецодежды, спецобуви и иных средств индивидуальной защиты. Их стоимость рассчитывается на основании норм (перечня) расхода материалов, сырья, комплектующих, инструментов, исходя из существующих на момент заключения договора, цен.

6.8. По статье канцелярские и хозяйственные расходы, закладываются расходы на бланочную учебно-отчетную документацию: бланки, справки, журналы, ведомости, свидетельства (документы об окончании обучения), а также бумагу, конверты, ленту печатную и другие исходя из количества обучаемых (студентов) в группе, в расчете на одного Заказчика или Потребителя. Сюда относятся и хозяйственные расходы (моющие и дезинфицирующие средства, мыло, щетки и другое).

6.9. В расходы включаются установленные законодательством налоги, отчисления и сборы, обязательные для колледжа.

6.10. После постатейного расчета расходов в установленном порядке подсчитываются себестоимость обучения всей группы и прибыль.

6.11. В случае изменения условий оплаты труда, связанных с изменениями

часовой ставки, ростом цен и тарифов, недобором или отчислении обучающихся (студентов) при сроке обучения группы более 6-ти месяцев, составляется уточненный расчет по фактическим расходам и фактическому количеству обучаемых (студентов).

6.12. Средства, полученные колледжем, от платной образовательной деятельности расходуются на следующие цели:

а) оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:

- заработная плата

- оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности

- прочие выплаты

- начисления на оплату труда

материальные поощрения в том числе:

- премии

- надбавки

- доплаты

б) приобретение услуг в том числе:

- услуги связи

- транспортные услуги

- коммунальные услуги

- арендная плата за пользование имуществом

- услуги по содержанию имущества

- прочие услуги для обеспечения собственных нужд

в) социальное обеспечение в том числе:

- пособие по социальной помощи

- оказание материальной помощи

г) прочие расходы не связанные с оплатой труда, приобретения услуг колледжем для собственных нужд;

д) приобретение основных средств;

е) приобретение материальных запасов;

ж) приобретение горюче-смазочных материалов;

з) командировочные расходы;

и) медицинские расходы.

## **VII. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

7.1. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг лицам, указанным в п.7.2. настоящего положения, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.2. На снижение стоимости обучения вправе претендовать граждане из числа:

а) детей-сирот - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

б) детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

в) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с федеральным законодательством право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

г) лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

д) детей-инвалидов, инвалиды детства, инвалиды I и II групп, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях,

е) граждан в возрасте до 23 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области,

ж) обучающихся, являющихся членами многодетных семей, при условии, что всем детям не более 18 лет,

з) лиц со сложным материальным положением, а также малоимущих, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области за последние три месяца дня, предшествующего дню подаче заявления на снижение, к которому прилагаются подтверждающие документы;

и) обучающихся в качестве меры поощрения - в порядке и на основаниях, устанавливаемых соответствующим локальным нормативным актом колледжа с учётом требований настоящего Положения;

к) работников колледжа и их детей (на период работы/обучения в колледже).

7.3. В отношении лиц, указанных в п.п.«а» - «и» п.7.2. настоящего Положения снижение стоимости возможно в случае, если:

- оценки успеваемости обучающихся по всем учебным дисциплинам,

предусмотренным учебным планом, по итогам учебного года, предшествующего текущему учебному году, соответствуют оценке «хорошо» и «отлично» и «зачтено»,

- обучающийся не имеет на момент подачи заявления о снижении стоимости платы за обучение академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения,

- отсутствуют вакантные бюджетные места по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

7.4. Стоимость платы по договору на оказание ПОУ может быть снижена до 50% от стоимости, предусмотренной таким договором.

7.5. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг в отношении лиц, указанных в п.«к» п.7.2. настоящего Положения, принимается директором колледжа.

Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг в отношении лиц, указанных в п.п.«а» - «и» п.7.2. настоящего Положения, принимается специально создаваемой колледжем комиссией в составе не менее 5 человек (далее - Комиссия).

7.6. В случае возникновения у обучающегося одновременно нескольких оснований права на снижение стоимости платных образовательных услуг, снижение платы за обучение не суммируется и обучающийся вправе выбрать только одно основание и указать на него в своём заявлении.

7.7. Порядок подачи и рассмотрения документов на снижение стоимости платы по договору на оказание ПОУ:

7.7.1. мотивированное заявление на снижение подаётся лицами, указанными в п.п.«а» - «и» п.7.2. настоящего Положения, после промежуточной аттестации: до 10 сентября и до 10 января.

Мотивированное заявление на снижение подаётся лицами, указанными в п.п.«к» п.7.2. настоящего Положения, в течение календарных 10 дней после заключения ими договора на оказание ПОУ.

7.7.2. мотивированное заявление на снижение подаётся лицами, указанными в п.п.«а» - «и» п.7.2. настоящего Положения, через заведующего отделением, на котором они обучаются, на имя директора колледжа (приложение 2 к настоящему Положению) с приложением подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.п.«а» - «и» п.7.2. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) и подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.7.3. Заведующий отделением в семидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр, предшествующий подаче им заявления о снижении

стоимости платы по договору на оказание ПОУ; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения, а также характеристику классного руководителя.

7.7.4. Мотивированное заявление на снижение подаётся работником колледжа в отношении себя или своего ребенка на имя директора колледжа через начальника отдела кадров.

Начальник отдела кадров не позднее следующего рабочего дня с момента поступления заявления визирует указанное заявление и передает заявление директору колледжа для рассмотрения и принятия решения.

7.7.5. Комиссия по результатам рассмотрения заявления от лиц, указанных, в п.п.«а» - «и» п.7.2. настоящего Положения, и прилагаемых к нему документов, информации заведующего отделением, принимается одно из следующих решений:

- о снижении стоимости обучения и размере такого снижения;
- об отказе в снижении.

7.7.6. Обучающийся филиала подаёт заявление с приложенными к нему документами на имя директора колледжа через руководителя филиала колледжа, в сроки, указанные в п.7.7.1 настоящего Положения.

Руководитель филиала колледжа обеспечивает передачу заявления и приложенных к нему документов директору колледжа. А также представляют мотивированное ходатайство на имя директора о снижении стоимости обучения.

7.8. Решение о снижении оформляется приказом директора колледжа с указанием пофамильного списка лиц, которым снижается стоимость, основания, размер, сроки снижения.

На основании приказа директора колледжа о снижении стоимости обучения главный бухгалтер колледжа осуществляет перерасчёт стоимости по договору на ПОУ, юрист колледжа оформляет дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг на изменение стоимости обучения с учетом такого перерасчёта.

7.8. В случае нарушения Заказчиком ПОУ обязательств по оплате услуг по договору об оказании платных образовательных услуг (просрочка в оплате, оплата не в полном объёме) право на снижение стоимости платных образовательных услуг прекращается в одностороннем порядке колледжем без права дальнейшего восстановления.

Прекращение права на снижение производится со дня, следующего за днём такого нарушения, оплата стоимости услуг в полном объёме восстанавливается на основании приказа директора колледжа.

С даты издания приказа оплата осуществляется Заказчиком на общих основаниях в размере, оставшемся после прекращения права на снижение, с учётом доначисленной бухгалтерией колледжа стоимости.

В случае увольнения работника право на снижение стоимости ПОУ в отношении работника или его ребенка прекращается в день расторжения трудового договора.

7.9. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором полностью или частично (либо в них вносятся изменения), если:

а) в них содержатся недостоверные сведения, на основании которых было предоставлено право на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору;

б) утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

## **VIII. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

8.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

8.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.3. Гражданский кодекс РФ;

8.4. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

8.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

8.6. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение обязательно к применению для главного бухгалтера, Комиссии по снижению стоимости обучения, руководителей филиалов, заведующих отделениями, юрисконсульта, классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе.

9.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа.

9.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа.

9.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на директора колледжа.

9.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у руководителей филиала, главного бухгалтера колледжа.

9.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Положение разработано:  
главным бухгалтером

О.И.Крыловой



Приложение №1 к Положению об оказании  
платных образовательных услуг,  
основаниях и порядке снижения  
платы за обучение в БПОУ ОО  
«Орловский базовый медицинский колледж»

*Примерный договор*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

г.Орёл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж»**, осуществляющее образовательную на основании лицензии 57Л01 №0000323, регистрационный №485 от 02.02.2016г., выданной Департаментом образования Орловской области, сроком действия: бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (Образовательное учреждение), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица/наименование индивидуального предпринимателя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение Обучающегося по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы среднего профессионального образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)  
в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, расписанием занятий.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ .  
(количество месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_ .  
(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, полной оплаты обучения ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.4. Начало образовательного процесса – ежегодно 1 сентября, если иное не установлено расписанием Исполнителя.

1.5. Срок оказания услуг по договору (обучения) составляет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (даты приказа об отчислении).

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося,

2.1.2. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, уставом, настоящим договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. отчислить Обучающегося из Образовательного учреждения и расторгнуть настоящий договор в случаях:

- установленных Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения,

- в случае просрочки оплаты стоимости услуг по договору, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

2.1.4. в одностороннем порядке увеличить стоимость образовательных услуг в соответствии с п.3.1 настоящего договора;

2.1.5. самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей), программы практики.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.2.2. получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана;

2.2.3. участвовать в органах самоуправления образовательного учреждения.

2.2.4. потребовать от Исполнителя полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

### **2.3. Обучающийся вправе:**

2.3.1. пользоваться академическими правами, предоставленными ч.1 ст.34 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Исполнителя,

2.3.2. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы в порядке, установленном его локальными нормативными актами, а также библиотекой, медицинским пунктом, спортивным залом, буфетом и иными объектами социально-культурного и бытового назначения, помощью психолога, социального педагога и иных работников образовательного учреждения,

2.3.4. принимать участие в мероприятиях (социально-культурных, оздоровительных, воспитательных и иных), организованных Исполнителем, в порядке, установленном его локальными нормативными актами,

2.3.5. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

2.3.7. проживать в общежитии Исполнителя на период обучения (для иногородних студентов).

### **2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, уставом, правилами приёма и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента на \_\_\_\_\_ курс,

2.4.2. до заключения настоящего договора и в период его действия представлять Заказчику и Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя, на своей учебной базе и базе ЛПУ, расположенных в г.Орле и Орловской области, квалифицированными преподавателями,

2.4.4. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения,

2.4.5. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора),

2.4.6. принимать от Заказчика плату за образовательные услуги,

2.4.7. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,

2.4.8. предоставлять Обучающемуся место в общежитии на общих основаниях (для иногородних студентов),

2.4.9. выдать Обучающемуся документ в соответствии с п.1.3. настоящего договора.

## **2.5. Заказчик обязан:**

2.5.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату,

2.5.2. при поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы и информацию об Обучающемся, по требованию Исполнителя,

2.5.3. обеспечить посещение Обучающимся занятий по расписанию, присутствие на промежуточных и итоговой аттестациях, практике,

2.5.4. обеспечить соблюдение Обучающимся законодательства РФ и локальных нормативных актов Исполнителя, требований органов управления и самоуправления, администрации образовательного учреждения,

2.5.5. систематически контролировать ход обучения, успеваемость (освоение образовательной программы) и дисциплину Обучающегося, извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях с предоставлением подтверждающих документов,

2.5.6. проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя,

2.5.7. возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя виновными действиями Обучающегося, в соответствии с законодательством РФ,

2.5.8. выполнять требования локальных нормативных актов Исполнителя, органов управления и самоуправления, администрации образовательного учреждения.

## **2.6. Обязанности Обучающегося:**

2.6.1. посещать все виды занятий по расписанию,

2.6.2. выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя и предусмотренные

соответствующими учебными программами,

2.6.3. соблюдать требования законодательства РФ (ст.43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г.), устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, настоящего договора, органов управления и самоуправления, администрации образовательного учреждения,

2.6.4. соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство,

2.6.5. бережно относиться к имуществу Исполнителя,

2.6.6. освободить занимаемое в общежитии образовательного учреждения место (жилое помещение) в 24 часа с даты отчисления,

2.6.7. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.7. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения. Датой отчисления является дата соответствующего приказа Исполнителя.

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг на дату заключения настоящего Договора за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., без НДС (в соответствии с п.14 ст.149 Налогового кодекса РФ не подлежит обложению НДС), исходя из стоимости одного года обучения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 коп.

3.1.1. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Об увеличении стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора Исполнитель извещает Заказчика любым доступным способом, в том числе размещает информацию о стоимости услуг на официальном интернет-сайте образовательного учреждения.

3.1.2. В случае, если Заказчиком при поступлении Обучающегося произведена 100% оплаты образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося в образовательном учреждении, стоимость обучения в дальнейшем изменению не подлежит.

3.1.3. Стороны настоящего договора заключают дополнительное соглашение об изменении стоимости обучения.

3.2. Оплата производится в следующем порядке:

- при поступлении Обучающегося – до 10 сентября текущего года за первый год обучения в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.;

- в дальнейшие годы обучения – за предстоящий учебный год до 25 августа текущего года.

Иной порядок оплаты образовательных услуг может быть установлен Сторонами договора во взаимном письменном дополнительном соглашении к нему.

3.3. Оплата производится в рублях в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора. Оплата может быть произведена за счёт средств материнского (семейного) капитала.

3.4. В случае оплаты услуг по настоящему договору за счёт средств материнского (семейного) капитала и прекращения получения Обучающимся образовательных услуг до истечения срока действия настоящего договора в связи с отчислением из образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи со смертью Обучающегося (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим), если сумма средств, перечисленная на счет Исполнителя в соответствии с настоящим Договором, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Исполнителем на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда РФ по Орловской области в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007г. №926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» (в ред. Постановления Правительства РФ от 31 марта 2020 г. №383).

3.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, Исполнителем по просьбе Заказчика может быть составлена смета, которая становится неотъемлемой частью договора.

3.6. Обязательства по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Заказчика кредитной организацией.

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Образовательные отношения прекращаются и договор расторгается

4.3.1. с отчислением обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения);

4.3.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Исполнителя в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
  - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- в) перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (смерть и тп.) и колледжа (ликвидация и тп.);
- д) в иных случаях, установленных Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа, законодательством РФ.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося или Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося или Заказчика перед колледжем, за исключением компенсации затрат колледжу за фактически понесённые Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору.

4.5. При досрочном расторжении договора бухгалтерией колледжа осуществляется перерасчёт и возврат Заказчику излишне уплаченной суммы за обучение, за вычетом компенсации затрат колледжу за фактически оказанные обучающемуся образовательные услуги на дату расторжения договора. Возврат денежных средств осуществляется не позднее семи дней в соответствии с банковскими реквизитами, указанными Заказчиком в настоящем договоре.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе



отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. расторгнуть Договор.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Образовательные отношения возникают с даты издания Исполнителем приказа о приёме Обучающегося на обучение в образовательное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи.

Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Все споры и разногласия по настоящему договору Стороны будут стремиться решить путём переговоров. При недостижении согласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за трудоустройство Обучающегося.

7.8. Обучающийся подлежит отчислению из образовательного учреждения в случае просрочки оплаты обучения более чем на 1 (один) месяц с начала образовательного процесса.

7.9. Обо всех изменениях юридических адресов, реквизитов Сторона договора обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений, путём направления по факсу, на электронную почту, указанные в настоящем договоре, или нарочного вручения, и обязательного дальнейшего направления заказного письма с уведомлением с приложением заверенных копий документов, подтверждающих такие изменения.

В случае неисполнения Стороной принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим пунктом договора все возникающие в связи с этим правовые последствия совершения юридически значимых действий, связанных с исполнением настоящего договора, являются рисками этой Стороны.

7.10. Любые приложения, дополнения, изменения, соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.11. Стороны настоящего договора признают юридическую силу документов, полученных по факсу, на электронную почту, указанные в настоящем договоре, с последующим обменом оригиналами через почтовое отделение в течение 30-ти календарных дней с даты создания документа, до момента такого обмена.

7.12. При отправке документов сторона обязана использовать исключительно электронную почту, указанную в реквизитах договора.

7.13. Документы, которые отправлены по факсу или электронной почтой, имеют полную юридическую силу к моменту обмена оригиналами, порождают права и обязанности для сторон, могут быть поданы в судебные инстанции в качестве надлежащих доказательств и не могут отрицаться стороной, от имени которой они были отправлены.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Стороны обязуются принять необходимые правовые, организационные и технические меры по защите конфиденциальности персональных данных физических лиц, доступ к которым Стороны получают в ходе исполнения Договора, а также обеспечить безопасность персональных данных в соответствии с требованиями ст. 18.1, ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Стороны обязуются использовать информацию, полученную в ходе исполнения Договора и содержащую персональные данные физических лиц

только в целях исполнения Договора, не передавать полученную информацию другим лицам и не разглашать данные, содержащиеся в ней.

### 9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<p><b>БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»</b></p> <p>Юридический/почтовый адрес: Россия, _____ свидетельство о гос. аккредитации серия _____ № _____, рег.№ _____ от _____ Г., выдано _____ сроком действия: до _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p><b>Банк получателя:</b></p> <p><b>БИК</b> _____</p> <p><b>Счет</b> _____</p> <p><b>ИНН</b> _____</p> <p><b>КПП</b> _____</p> <p><b>Получатель:</b></p> <p>( _____, л/с _____)</p> <p>ОКТМО _____</p> <p><b>Счет получателя №:</b> _____</p> <p>Телефон/факс 8(4862) _____ / _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. _____/_____/_____ (подпись/расшифровка подписи)</p> <p>М.п.</p>	<p>_____ _____ _____ _____</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>(дата рождения/ дата создания ЮЛ или ИП, кем создано, ИНН, ОГРН)</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>(место нахождения/адрес места жительства, адрес места регистрации при несовпадении с местом жительства)</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан; для ЮЛ или ИП - свидетельство о государственной регистрации серия, номер, дата выдачи, кем выдано)</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>банковские реквизиты (при наличии)</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>(телефон)</p> <p>e-mail: _____</p> <p><b>СНИЛС</b> _____ (при оплате материнским капиталом)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. _____/_____/_____ (подпись/расшифровка подписи)</p> <p>М.п.</p>	<p>_____ _____ _____ _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____ _____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>(адрес места жительства, адрес места регистрации при несовпадении с местом жительства)</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>(паспорт: серия, номер когда и кем выдан)</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>банковские реквизиты (при наличии)</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>(телефон)</p> <p>e-mail: _____</p> <p><b>СНИЛС</b> _____ (при оплате материнским капиталом)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. _____/_____/_____ (подпись/расшифровка подписи)</p>

С уставом, правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по выбранной специальности, положением об оказании платных

образовательных услуг, основаниях и порядке снижения платы за обучение, положением об общежитии, локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность образовательного учреждения ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать:

**Заказчик**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

**Обучающийся**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

Приложение №2 к Положению об оказании  
платных образовательных услуг,  
основаниях и порядке снижения  
платы за обучение в БПОУ ОО  
«Орловский базовый медицинский колледж»

Директору БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж» \_\_\_\_\_  
обучающегося на основании договора  
об оказании платных образовательных услуг  
на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения  
по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью (отчество – при наличии))

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

прошу рассмотреть вопрос о снижении платы за обучение в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать обоснование снижения)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

п \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись обучающегося

расшифровка подписи

«Согласовано»

Заведующий отделением/начальник отдела кадров:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

