

# Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

П Р И К А З № 105

г. Орёл

« 19 » мая 2021 г.

О введении в действие

«Положения о порядке организации горячего питания студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2021 г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 19 мая 2021 г. «Положение о порядке организации горячего питания студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Стебакову Е.В. ответственным лицом за актуализацию, исполнение вводимого Положения, ознакомление с ним.

3. Стебакову Е.В.

- обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,

- ознакомить с Положением классных руководителей, социального педагога, главного бухгалтера, руководителей филиалов под роспись.

4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность настоящего положения.

5. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале, разместить на сайте филиала в десятидневный срок с даты введения в действие настоящего положения.

6. Отменить с 18 мая 2021 г. «Положение о порядке организации горячего питания студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утвержденное приказом директора колледжа 01.11.2017 г. №81.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

С приказом ознакомлены:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_ Е.В. Стебакова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_ Н.А. Пачина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_ Руководитель филиала №1

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_ Руководитель филиала №2

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ В.В. Орлов

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации горячего питания  
студентов БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

протокол №3 от 18.05.2021г.

Председатель

\_\_\_\_\_  А.В. Розанова

**СОГЛАСОВАНО**

Общеколледжное родительское  
собрание

протокол №2 от 17.05.2021г.

Председатель

\_\_\_\_\_  Л.Н. Васина

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет колледжа

протокол №8 от 18.05.2021г.

Председатель

\_\_\_\_\_  Д.В. Васина

г.Орёл, 2021г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» и его филиалов, основные организационные принципы, финансовое обеспечение, осуществления контроля за организацией питания, права и обязанности участников процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.2 ст.34, ст.37), Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиНами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, устанавливающие требования к организации питания обучающихся в образовательных организациях, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями администрации колледжа и другими локальными актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», подлежит применению в филиалах колледжа.

1.4. Горячее питание студентов колледжа и его филиалов организуется в целях обеспечения социальной поддержки и укрепления здоровья студентов, создания комфортной среды образовательного процесса.

## **II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

2.1. Питание студентам предоставляется в учебные дни, в дни фактического посещения занятий.

2.2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания студентов.

2.3. Организация горячего питания студентов и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами, действующим законодательством РФ и Орловской области.

2.4. Для организации горячего питания колледжем привлекаются сторонние организации общественного питания (организация-исполнитель), на основании прямых договоров либо заключённых по результатам электронных торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Организация-исполнитель разрабатывает и согласовывает с директором колледжа циклическое двухнедельное меню.

2.6. Организация питания осуществляется по адресу организации-исполнителя в порядке и на условиях соответствующих договоров.

2.7. При составлении меню организация-исполнитель обязана учитывать количественный состав блюд, масса порций блюд, энергетическую и пищевую ценности, суточную потребность в основных витаминах и микроэлементах, минеральных веществ в каждом блюде в строгом соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», актуальными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, суточными нормами питания в соответствии нормативными требованиями в сфере организации общественного питания, установленными актами уполномоченных органов государственной власти.

2.8. Организация-исполнитель несет ответственность за качество и безопасность используемых при приготовлении, сроки годности, расфасовку и отпуск продуктов питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, в том числе с учётом эпидемиологической обстановки в регионе.

2.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия организации-исполнителя по адресу производителя. Результаты проверки организация-исполнитель заносит в бракеражный журнал.

2.10. На базе колледжа организация-исполнитель обеспечивает работу буфета, включая рабочие кадры с действующими медицинскими книжками, необходимый инвентарь и несет полную ответственность за качество обслуживания и поставленной буфетной продукции.

2.11. Организации питания в филиалах колледжа осуществляется привлечёнными сторонними организациями общественного питания, в соответствии с действующим законодательством РФ, распорядительным актом руководителя филиала, договорами об организации питания обучающихся, настоящим Положением.

2.12. В колледже действуют два буфета, по адресам: г. Орёл, ул. Советская, д.14 и г. Орёл, ул. Полесская, д.24.

Буфеты в учебных корпусах колледжа осуществляют деятельность в режиме работы колледжа и шестидневной учебной недели.

2.13. Горячее питание для каждой группы организуется на численность студентов, заявляемую классным руководителем или заведующим отделением по специальности, согласно графику питания.

График питания студентов утверждается директором колледжа и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.14. Приказом директора колледжа (руководителя филиала) из числа административных или педагогических работников колледжа (филиала) назначается лицо, ответственное за организацию питания в колледже (в филиале).

2.15. Выдача горячего питания студентам колледжа организацией-исполнителем производится на основании талонов, заверенных печатью колледжа «Для талонов».

Один талон эквивалентен норме возмещения расходов, связанных с обеспечением горячим питанием учащихся, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленного уполномоченным органом государственной

власти.

Выдача талонов студентам производится еженедельно, под личную подпись классного руководителя или старосты группы.

2.16. В дни теоретических занятий и учебной практики для студентов организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед), а для проживающих в общежитии - пятиразовое горячее питание, в соответствии с нормами, установленными уполномоченным органом государственной власти.

В дни производственной практики взамен питания студентам осуществляется выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания на период её прохождения в размере и порядке, установленными актами уполномоченных органов государственной власти.

Выплата такой денежной компенсации в колледже осуществляется за дни фактического посещения студентом производственной практики и оформляется приказом директора колледжа на основании служебной записки заведующего практикой и предоставленных списков студентов, успешно прошедших производственную практику.

2.17. Организация питания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения, осуществляется в следующем порядке:

2.17.1. для проживающих в общежитии – организуется пятиразовое горячее питание, а в каникулярное время, выходные и нерабочие праздничные дни - осуществляется выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания или выдача наборов продуктов питания (сухих пайков) взамен питания;

2.17.2. для непроживающих в общежитии – организуется двухразовое горячее питание и осуществляется выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания или выдача наборов продуктов питания (сухих пайков) согласно нормативной стоимости, утвержденной уполномоченным органом государственной власти Орловской области, в дни фактического посещения занятий - на сумму бюджетных средств, приходящихся на полдник и ужины.

2.17.3. осуществляется выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания взамен питания в следующих случаях:

1) наличия медицинских противопоказаний по питанию, подтвержденных документом, выданным медицинским учреждением;

2) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) нахождения в отпуске по беременности и родам;

5) прохождения производственной практики.

2.18. Нормы возмещения расходов, связанных с обеспечением горячим питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, нормативная стоимость и нормы питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания на одного обучающегося устанавливаются нормативным актом уполномоченного органа государственной власти Орловской области.

2.19. Организация горячего питания студентов в филиалах колледжа осуществляется в соответствии с настоящим положением с учётом особенностей, установленных гражданско-правовым договором на организацию горячего питания студентов, заключённым колледжем по результатам торгов с их победителем в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.20. Рекомендуемое распределение в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приёмам пищи следующее:

**при двухразовом горячем питании**

Прием пищи	Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии
Завтрак	20 - 25%
Обед	30 - 35%

**при пятиразовом горячем питании**

Прием пищи	Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии
Завтрак	20 - 25%
Обед	30 - 35%
Полдник	10%
Ужин	25 - 30%
Второй ужин	10%

2.21. Сверка расчётов и взаиморасчеты за поставленную услугу по организации горячего питания студентам колледжа с организацией-исполнителем производит бухгалтерия колледжа.

### **III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

3.1. Директор колледжа:

- несет ответственность за организацию питания студентов в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением, обеспечивает принятие локальных нормативных актов;

- назначает из числа работников колледжа ответственного за организацию питания в колледже;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях, родительских собраниях, в группах, а также на заседаниях Совета колледжа и Педагогических советах;

- решает возникшие вопросы и проблемы с организацией-исполнителем;

- отвечает за полноту охвата студентов горячим питанием;

- осуществляет контроль за организацией горячего питания в колледже и филиалах.

3.2. Руководитель филиала несет ответственность за организацию питания



студентов в возглавляемом филиале в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением; осуществляет контроль за организацией горячего питания в филиале.

3.3. Ответственный за организацию питания в колледже/филиале колледжа (в части, указанной в настоящем пункте):

- участвует в разработке графика горячего питания студентов всех курсов колледжа/ филиала колледжа,
- организовывает и проводит систематическую работу по охвату горячим питанием всех студентов колледжа/филиала колледжа,
- контролирует своевременное получение талонов на питание в колледже,
- контролирует фактическую посещаемость столовой (буфета) и соблюдение графика питания, решает возникшие вопросы по организации горячего питания в колледже/филиале колледжа,
- следит за созданием условий для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для студентов колледжа,
- координирует работу в колледже/филиале колледжа по формированию культуры питания.

3.4. Социальный педагог во взаимодействии с классными руководителями групп колледжа (классные руководители групп филиалов колледжа):

- участвует в разработке графика горячего питания студентов всех курсов колледжа/ филиала колледжа,
- ежедневно представляют заявку для организации питания на количество студентов на следующий учебный день;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости студентами столовой и охват всех студентов горячим питанием,
- вносит на обсуждение на заседаниях Совета колледжа (филиала колледжа), Педагогического совета колледжа (Малого педагогического совета филиала колледжа), совещания при директоре (руководители филиала колледжа) предложения по улучшению горячего питания в колледже (филиале колледжа).

3.5. Родители (законные представители) студентов:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных средств (если такие документы отсутствуют в личном деле обучающегося);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, социального педагога об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания студентов.



#### **IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

- 4.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.);
- 4.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4.4. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 4.5. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 4.6. Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4.7. Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- 4.8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)
- 4.9. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;
- 4.10. Закон Орловской области от 22.08.2005г №529 -ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»;
- 4.11. Постановление Правительства Орловской области от 6 мая 2011г. №136 «О дополнительных мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных образовательных организациях Орловской области»;
- 4.12. Постановление Правительства Орловской области от 3 февраля 2014г. №16 «Об организации питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;
- 4.13. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Положение обязательно к применению для директора колледжа, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, социального педагога, классных руководителей, руководителей филиалов.
- 5.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, Общеколледжным родительским собранием, Студенческим советом колледжа.
- 5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором

колледжа и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора.

5.4. Ответственность за ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социального работника.

5.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа.

5.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Положение разработано:

Социальный педагог

\_\_\_\_\_ А.В. Розанова

Согласовано:

Главный бухгалтер

О.И. Крылова

Заместитель директора по ВР

Е.В. Стебакова

