

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.С. Труфанов

# Инструкция

о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

протокол № 3 от 13 . 04 . 2023г.

Председатель Смебиков С.Р.

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское собрание

протокол № 2 от «25» марта 2023г.

Председатель  
Гомозова А.А. Гомозова А.А.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

протокол №7 от «29» марта 2023г.

Председатель  
Гомозов М.А. Гомозов М.А.

г.Орёл, 2023г.

## **ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В БПОУ ОО «ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Настоящая Инструкция определяет порядок проведения социально-психологического тестирования лиц и направления по результатам социально-психологического тестирования (далее СПТ) на профилактические медицинские осмотры в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК, колледж) и является локальным нормативным актом ОБМК.

Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ относится к компетенции образовательной организации в соответствии с п. 15.1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация и проведение СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся регламентируются следующими нормативными правовыми актами:

- приказом Минпросвещения России от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее – Порядок проведения СПТ);

- приказом Минздрава России от 6 октября 2014 г. № 581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Социально-психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

Настоящая инструкция о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - Порядок), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) лиц, обучающихся в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Тестирование обучающихся проводится на основании распорядительных документов и документов, сопровождающих процесс тестирования (образец информированного согласия (отказа), инструкция по проведению тестирования, бланк тестирования), плана органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, на территории Орловской области.

Тестирование проводится в соответствии с календарным планом, утвержденным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования на территории Орловской области.

Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, при наличии их информированных согласий (отказов) в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

В начале учебного года классными руководителями организуется

проведение информационно - разъяснительной кампании с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися, для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТи профилактических медицинских осмотров обучающихся;

Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распоряжением органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, на территории Орловской области и руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

1. Организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (отказов);

2. Утверждает списки групп обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

3. Создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;

4. Утверждает расписание тестирования по группам и кабинетам (аудиториям);

5. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

В целях снижения психологического напряжения и предотвращения

психотравмирующих ситуаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, при поведении тестирования допускается исключение из опросника субшкалы «Принятие родителями».

Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования на территории Орловской области взаимодействуют с БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» по приему результатов тестирования.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление нарочным запечатанных пакетов, акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории Орловской области.

По результатам СПТ при выявлении группы риска, психолог направляет в

медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров и оказывает содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся.

По результатам проведения СПТ, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разрабатываются мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска», с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях по использованию результатов единой методики социально - психологического тестирования для организации профилактической работы обучающимися.

Руководитель образовательной организации обеспечивает хранение с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации полученных добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше возраста пятнадцати лет.

Инструкция разработана:

Социальным педагогом \_\_\_\_\_ А.В. Розановой

Педагогом-психологом \_\_\_\_\_ Е.Н. Оганезовой



# Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302002, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: medkole dg@orel-region.ru

П Р И К А З № 201

г. Орёл

« 17 » 04 2023 г.

О введении в действие  
«Инструкции о порядке проведения  
социально-психологического  
тестирования лиц, обучающихся в  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2023 г.

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с « 17 » 04 2023 г. Инструкцию о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - Инструкция) – Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Установить срок действия Инструкции – с даты введения в действие до отмены (замены на новое).
3. Назначить социального педагога Розанову А.В. и педагога-психолога Оганезову Е.Н. ответственными лицами за актуализацию, исполнение вводимой Инструкции, ознакомление с ней.
4. Оганезовой Е.Н. обеспечить размещение копии Инструкции на официальном Интернет-сайте колледжа;
5. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Инструкции.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Труфанов