

Приложение 1
к приказу № 194 от «17» 04 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

_____ / А.С. Труфанов

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками,
учебными пособиями и учебно-
методическими материалами
обучающимися
в БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО **СОГЛАСОВАНО**

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол № 3 от «13» 04 2023г.

Председатель
_____ / Стебакова Е.В.

Общеколледжное родительское собрание

протокол № 2 от «25» 03 2023г.

Председатель
_____ / Гомозова А.А. /
СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

протокол № 7 от «29» 03 2023г.

Председатель
_____ / Гомозов М.А. /

г.Орёл, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и правила пользования обучающимся БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - колледж, образовательное учреждение) учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.35), действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования и библиотечного дела, Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК, подлежит применению в том числе в филиалах колледжа.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. В целях обеспечения реализации ФГОС, образовательных программ в колледже создана библиотека, которая обеспечивает комплектование библиотечного фонда печатными учебными изданиями (учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами), электронной библиотечной системой, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). В БПОУ ОО «Орловском базовом медицинском колледже» обеспечение учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Обучающиеся (на бюджетной основе) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с настоящим положением имеют право бесплатно получать в библиотеке колледжа на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, как правило, на текущий учебный год.

2.3. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, получающие платные образовательные услуги,

имеют право бесплатно получать в библиотеке колледжа на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров.

2.4. Реализуя образовательные программы, библиотека обеспечивает каждого обучающегося бесплатным доступом к базам данных ЭБС (путем выдачи кодов доступа), формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающийся обеспечивается доступом в сеть Интернет к информации, не запрещенной действующим законодательством РФ.

2.5. Выдача учебников, учебных пособий, а также учебно-методический материалов осуществляется в начале сентября текущего учебного года на учебный год по установленному библиотекой колледжа графику.

График выдачи доводится до сведения обучающихся на информационном стенде колледжа, а также путём размещения на официальном сайте колледжа и через классных руководителей групп.

2.6. По окончании текущего учебного года учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы должны быть возвращены обучающимся в библиотеку колледжа.

В случае выбытия обучающегося в течение учебного года из колледжа учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку колледжа до издания приказа об отчислении, о чём делается отметка в обходном листе обучающегося заведующим библиотекой.

Выбывающим из колледжа студентам выдаются документы из личного дела только после возвращения литературы: учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов взятой в библиотеке, или компенсации её стоимости (при утере) в порядке, установленном настоящим положением.

2.7. Обучающиеся, не сдавшие учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы за прошлый учебный год (задолжники), получают учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы на новый учебный год в индивидуальном порядке только после того, как

ликвидируют задолженность по учебной литературе за прошедший учебный год.

2.8. За каждый полученный учебник, учебное пособие, а также учебно-методические материалы обучающийся расписывается в читательском формуляре (абонемент), который сдается им в библиотеку и там хранится.

2.9. В библиотеке запрещено приобретение, хранение и выдача литературы: учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов экстремистской направленности и запрещенной законом РФ.

2.10. Заведующей библиотекой ежемесячно проводится сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке. В результате проверки электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, заведующей библиотекой производится блокировка указанных ресурсов.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Права обучающихся:

-обучающиеся имеют право на бесплатной основе получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника, учебного пособия, а также учебно-методических материалов,

-получать информацию о составе библиотечного фонда через картотеки и другие формы библиотечного информирования,

-работать в читальном зале с отдельными учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, имеющимися в малом количестве экземпляров.

3.2. Обучающиеся обязаны:

-возвращать учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в библиотеку в сроки, установленные настоящим положением,

-соблюдать порядок пользования учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами,

- соблюдать правила пользования библиотекой,
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, а также учебно-методическим материалам,
- обучающиеся, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

3.2.1. В случае утери учебника, учебного пособия, а также учебно-методического материала обучающимся, заведующий библиотекой пишет соответствующую служебную записку на имя директора колледжа.

Завизированная директором служебная записка поступает в бухгалтерию колледжа.

Сумму утерянной по вине обучающегося литературы: учебника, учебного пособия, а также учебно-методического материала вносится обучающимися или их законными представителями на расчетный счет колледжа, с предоставлением квитанции об оплате.

Обучающийся представляет квитанцию заведующему библиотекой, который подшивает её в Журнал учёта утерянной литературы: учебника, учебного пособия, а также учебно-методического материала и хранит в библиотеке.

IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 4.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- 4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.3. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 4.4. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для работников

библиотеки, обучающихся и их законных представителей, главного бухгалтера , заведующего Учебной частью, работников филиала.

5.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Студенческим советом колледжа и Общеколледжным родительским собранием.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа.

5.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заведующего библиотекой, руководителей филиалов.

5.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у заведующего библиотекой, руководителей филиала.

5.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Положение разработано:

Заведующий библиотекой

_____ Ж.М. Сухорукова

Согласовано юрисконсульт:

_____ Н.В. Гнеушева

Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: medkoleg@orel-region.ru

П Р И К А З № 194

г.Орёл

« 17 » 04 2023г.

О введении в действие
«Положения о порядке пользования
учебниками, учебными пособиями и
учебно-методическими материалами
обучающимися в БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж», 2023 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с «17» 04 2023г. «Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающимися в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения заведующего библиотекой Сухорукову Ж.М.

3. Сухоруковой Ж.М.

- обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,

- ознакомить с Положением работников библиотеки, участников образовательного процесса, классных руководителей групп колледжа, главного бухгалтера, руководителей филиалов под подпись.

4. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала под подпись, обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале.

5. Считать «16» 04 2023г. утратившим силу «Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающимися в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утвержденное приказом директора колледжа от 01.11.17г. №107

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Труфанов