

ПРОТОКОЛ №2
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

от 27 декабря 2023 года

Присутствовали: 20 чел.

1. О реализации методической проблемы года «Инновационная деятельность образовательного учреждения как важнейшее условие перехода на новые ФГОС» преподавателями П(Ц)К по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело».

Председатель П(Ц)К Петрова Е.А.

*Преподаватели комиссии
Ивлева Н.В., Шульгина Л.В.*

2. Вопросы методического обеспечения производственных практик при переходе на новые ФГОС.

Зам. директора по ПО

Петрова Н.В.

3. Подведение итогов Декады профессионального мастерства.

Зам. директора по НМР Куркова Н.С.

Методист колледжа Голикова Н.С.

Председатели цикловых комиссий

4. Разное.

По первому вопросу слушали:

- 1) Председателя П(Ц)К по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело» Петрову Е.А. с докладом о реализации методической проблемы года Инновационная деятельность образовательного учреждения как важнейшее условие перехода на новые ФГОС» преподавателями П(Ц)К по по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело».
- 2) Преподавателя П(Ц)К Ивлеву Н.В. с докладом «Формирование диагностического мышления на основе интеграции медицинских знаний на занятиях по стоматологии»;
- 3) Преподавателя П(Ц)К Шульгину Л.В. с докладом «Роль современных информационных технологий в подготовке специалиста-профессионала (на базе специальности Медицинский лабораторный техник)».

По второму вопросу слушали:

Зам. директора по ПО Петрову Н.В. о вопросах методического обеспечения производственных практик при переходе на новые ФГОС.

По третьему вопросу слушали:

Зам. директора по НМР Куркову Н. С., методиста колледжа Голикову Н.С., председателей цикловых комиссий Синяеву О.Н., Петрову Е.А., Назарову Н.А., Капицыну Ю.В. о подведении итогов проведения Декады профмастерства-2023.

По четвертому вопросу слушали:

- 1) Зам. директора по УР Алексанову Т.Н. о противодействии коррупции и о размещении информации по данному вопросу на сайте колледжа.
- 2) Зам. директора по УР Алексанову Т.Н. об уточнении графика работы кабинетов на второе полугодие текущего учебного года.
- 3) Зам. директора по УР Алексанову Т.Н. о актуализации материалов для промежуточной аттестации.
- 4) Методиста Голикову Н.С. о планировании смотра кабинетов.

ПОСТАНОВИЛИ

По первому вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Продолжить работу над методической темой года «Инновационная деятельность образовательного учреждения как важнейшее условие перехода на новые ФГОС».	в течение учебного года	Председатель П(Ц)К Петрова Е.А. Преподаватели комиссии
2.	Подвести итоги работы над методической проблемой года на заседании П(Ц)К, представить на смотр методической работы преподавателей материалы, подтверждающие работу над выбранной темой.	апрель 2024 г.	Председатель П(Ц)К Петрова Е.А. Преподаватели комиссии

По второму вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Продолжить накопление, обобщение и применение эффективного опыта, касающегося методического обеспечения производственных практик при переходе на новые ФГОС.	на постоянной основе	Зам. директора по ПО Петрова Н.В., преподаватели колледжа
2.	Распространить опыт работы в рамках проекта «Билет в будущее» на студентов колледжа 1 курса.	в течение учебного года	Зам. директора по ПО Петрова Н.В., зав. мастерскими
3.	Продолжить активную профориентационную работу среди школьников с целью привлечения большего количества заинтересованных и мотивированных абитуриентов.	на постоянной основе	Зам. директора по ПО Петрова Н.В., преподаватели колледжа

По третьему вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Одобрить результаты проведения мероприятий в рамках Декады профмастерства – 2023 г.	декабрь 2023 г.	Члены НМС
2.	Продолжить накопление и применение наиболее эффективных методик и приемов в учебном процессе.	на постоянной основе	Преподаватели колледжа

По четвертому вопросу:

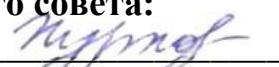
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Ознакомиться с материалами раздела «Противодействие коррупции» на сайте колледжа и подписать лист ознакомления.	до 29 декабря 2023 г.	Зам. директора на УР Алексанова Т.Н. Преподаватели колледжа
2.	Внести корректировку в график работы кабинетов на второе полугодие текущего учебного года в виде 2-х часов, которые отводятся на дополнительную работу с неуспевающими студентами.	январь 2024 г.	Преподаватели колледжа
3.	Актуализировать комплекты контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации. Привести в соответствие с требованиями критерии оценивания.	апрель-май 2024 г.	Зам. директора на УР Алексанова Т.Н. Преподаватели колледжа
4.	Подготовить и провести смотр кабинетов и мастерских колледжа на предмет материально-технической и методической наполняемости.	январь-февраль 2024 г.	Зам. директора по НМР Куркова Н.С., Методист колледжа Голикова Н.С. Преподаватели колледжа
	Подготовить список требований и критериев оценивания для смотра кабинетов.	январь 2024 г.	Методист колледжа Голикова Н.С.

Председатель научно-методического совета:

Заместитель директора по НМР

Секретарь научно-методического совета

Председатель П(Ц)К



Куркова Н.С.



Назарова Н.А.