

ПРОТОКОЛ №1а
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

от 27 сентября 2023 года

Присутствовали: 19 человек

Повестка дня:

1. Подведение итогов научно-методической работы колледжа за 2022/2023 учебный год.

Зам. директора по НМР
Куркова Н.С.

2. Рассмотрение и согласование списков членов научно-методического совета, списков П(Ц)К, плана работы научно-методического совета и плана научно-методической работы колледжа.

Зам. директора по НМР
Куркова Н.С.
Руководители структурных подразделений

3. Согласование планов П(Ц)К и открытых мероприятий колледжа и филиалов.

Методист колледжа
Голикова Н.С.
Председатели П(Ц)К
Руководители филиалов
Огорокова О.Ю.
Пономарёва Н.В.

4. О состоянии подготовки учебно-методической документации к аккредитации колледжа.

Зам. директора по НМР
Куркова Н.С.
Председатели П(Ц)К

5. Разное.

По первому вопросу слушали:

Зам. директора по НМР Куркову Н.С. о подведении итогов научно-методической работы колледжа за 2022/2023 учебный год.

По второму вопросу слушали:

Зам. директора по НМР Куркову Н.С. и руководителей структурных подразделений о рассмотрении и согласовании списков членов научно-методического совета, плана работы научно-методического совета и плана научно-методической работы колледжа.

По третьему вопросу слушали:

Методиста колледжа Голикову Н.С., председателей П(Ц)К Синяеву О.Н., Капицыну Ю.В., Петрову Е.А., Назарову Н.А., руководителей филиалов Огорокову О.Ю., Пономарёву Н.В. о согласовании планов П(Ц)К и открытых мероприятий колледжа и филиалов.

По четвертому вопросу слушали:

Зам. директора по НМР Куркову Н.С. о состоянии подготовки учебно-методической документации к аккредитации колледжа.

Директора колледжа Труфанова А.С. о размещении учебно-методических материалов на платформе <https://classroom.google.com/>

По пятому вопросу слушали:

Председателя П(Ц)К по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело» с вопросом о возможности проведения двухэтапного экзамена по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

ПОСТАНОВИЛИ

По первому вопросу:

Голосовали:

За: 19

Против: 0

Воздержался: 0

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Одобрить и утвердить отчет о подведении итогов научно-методической работы колледжа за 2022/2023 учебный год.	27 сентября 2023 г.	Зам. директора по НМР Куркова Н.С.

По второму вопросу:

Голосовали:

За: 19

Против: 0

Воздержался: 0

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласовать и утвердить список членов научно-методического совета.	27 сентября 2023 г.	Зам. директора по НМР Куркова Н.С. Члены НМС колледжа
2.	Согласовать и утвердить план работы научно-методического совета и план научно-методической работы колледжа.	27 сентября 2023 г.	Зам. директора по НМР Куркова Н.С. Члены НМС колледжа
3.	Согласовать и утвердить списки членов предметно-цикловых комиссий колледжа.	27 сентября 2023 г.	Зам. директора по НМР Куркова Н.С. Члены НМС колледжа

По третьему вопросу:

Голосовали:

За: 19

Против: 0

Воздержался: 0

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласовать планы П(Ц)К и открытых мероприятий колледжа и филиалов.	27 сентября 2023 г.	Зам. директора по НМР Куркова Н.С. Методист колледжа Голикова Н.С. Председатели П(Ц)К Руководители филиалов
2.	Обеспечить посещение администрацией занятий всех преподавателей колледжа с целью контроля над организацией ими учебного процесса.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Куркова Н.С. Методист колледжа Голикова Н.С.
3.	Усилить контроль над проведением и участием преподавателей колледжа в открытых мероприятиях различного уровня и проведением ими открытых занятий.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Куркова Н.С. Методист колледжа Голикова Н.С. Председатели П(Ц)К Руководители филиалов

По четвертому вопросу:

Голосовали:

За: __19__

Против: __0__

Воздержался: __0__

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовить комплект рабочих программ по всем учебным дисциплинам, МДК и ПМ для всех специальностям в соответствии с новыми ФГОС для последующей публикации на сайте колледжа.	20 октября 2023 г.	Зам. директора по НМР Куркова Н.С. Методист колледжа Голикова Н.С. Председатели П(Ц)К Руководители филиалов Огорокова О.Ю. Пономарёва Н.В. Преподаватели колледжа
3.	Организовать и провести рабочее совещание по обсуждению и разъяснению работы на образовательной платформе https://classroom.google.com/ для	до 13 октября 2023 г.	Директор колледжа Труфанов А.С. Зам. директора по НМР Куркова Н.С. Методист колледжа

	последующего размещения материалов на платформе.		Голикова Н.С. Председатели П(Ц)К
2.	Разместить на платформе https://classroom.google.com/ по три комплекта ЭОР по ПМ от каждой предметно-цикловой комиссии.	20 октября 2023 г.	Зам. директора по НМР Куркова Н.С. Методист колледжа Голикова Н.С. Председатели П(Ц)К Руководители филиалов Окорокова О.Ю. Пономарёва Н.В. Преподаватели колледжа

По пятому вопросу:

Голосовали:

За: __19__

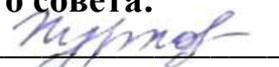
Против: __0__

Воздержался: __0__

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Разрешить проведение экзаменов по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам в два этапа: компьютерное тестирование и ответ по билетам.	декабрь 2023 г.	Директор колледжа Труфанов А.С. Зам. директора по УР Алексанова Т.Н. Зав. отделениями Михайлова И.Ю. Анкудинова К.Л.

Председатель научно-методического совета:

Заместитель директора по НМР



Куркова Н.С.

Секретарь научно-методического совета

Председатель П(Ц)К



Назарова Н.А.