

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»  
/А.С. Труфанов /  
2023 г.



**ПРИНЯТО:**

Научно-методическим советом  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

протокол № 1 от «27» 09 2023 г.

Председатель Куркова /Куркова Н.С.

**ПЛАН**  
**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цели научно-методической работы**

1. Развитие профессиональных компетенций педагогов и обучающихся.
2. Создание условий для непрерывного личностного и профессионального развития педагогов и обучающихся.
3. Методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.
4. Создание условий для профессионального и карьерного роста педагогов, формирование и развитие педагогического мастерства и творчества, в том числе через аттестацию педагогов и руководителей колледжа.

**Основные задачи научно-методической работы.**

1. Обеспечение учебно-методического оснащения дисциплин и специальностей в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения и требованиями профессиональных стандартов.

2. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, активных и интерактивных форм и методов обучения и воспитания.
3. Систематическое изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта, активизация самообразования педагогов.
4. Всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики, мониторинга.
5. Оказание консультационной научно - методической помощи педагогам, организация работы с молодыми специалистами.

### **Основные направления научно-методической работы.**

1. Разработка научно-методического сопровождения образовательной деятельности колледжа.
2. Создание необходимых условий для разработки и внедрения инновационных образовательных и воспитательных технологий.
3. Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.
5. Формирование профессиональных компетенций студентов с учетом требований рынка труда.

### **Главная методическая проблема года.**

Продолжить работу над главной методической проблемой года: «Инновационная деятельность образовательного учреждения как важнейшее условие перехода на новые ФГОС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. Повышение квалификации</b>			
1.	Откорректировать перспективный план повышения квалификации преподавателей	сентябрь 2023 года	Методист колледжа
2.	Организовать прохождение преподавателями курсов повышения квалификации	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист колледжа
3.	Проводить заседания педагогического лектория	Согласно плану	Методист колледжа
4.	Организовать работу методического объединения классных руководителей	Согласно плану	Зам. директора по ВР Председатель методического объединения классных руководителей
5.	Оказывать консультационную научно - методическую помощь педагогам по совершенствованию методики преподавания, способствуя развитию профессиональных компетенций	В течение года	Зам. директора по НМР Методист колледжа
6.	Оказывать методическую помощь председателям П(Ц)К по вопросам текущей работы	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист колледжа
7.	Организовать обзор медицинской литературы и периодической печати использованием мультимедийных презентаций	1 раз в 2 месяца	Зав. библиотекой Библиотекари
8.	Распространять и обобщать опыт педагогической работы преподавателей колледжа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение открытых занятий;</li> <li>• выступления на педагогическом совете, научно-методическом совете, заседаниях П(Ц)К;</li> <li>• взаимопосещения занятий</li> </ul>	Согласно плану	Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист колледжа Председатели П(Ц)К
9.	Провести инструктаж преподавателей колледжа по руководству дипломными и курсовыми работами, проведению научно-исследовательской работы в колледже	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по НМР
<b>II. Методическое сопровождение учебной работы</b>			
10.	Продолжить работу по методической	В течение года	Зам. директора по НМР

	проблеме «Инновационная деятельность образовательного учреждения как важнейшее условие перехода на новые ФГОС».		Руководители филиалов Методист колледжа Председатели П(Ц)К Преподаватели
11.	Оказывать методическую помощь начинающим преподавателям и преподавателям-совместителям в проведении теоретических и практических занятий, производственной практики	Постоянно	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ПО Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист колледжа Председатели П(Ц)К
12.	Оказывать методическую помощь в подготовке и проведению открытых теоретических, практических занятий и внеаудиторных мероприятий, утвержденных научно-методическим советом	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Зам. директора по ПО Руководители структурных подразделений колледжа и филиалов Методист колледжа Председатели П(Ц)К
13.	Рассматривать и согласовывать темы курсовых и дипломных работ, направляя научных руководителей и студентов на выбор практико-ориентированных тем по специальностям	Октябрь 2023- февраль 2024 г.	Зам. директора по НМР Научные руководители
14.	Контролировать методическое обеспечение теоретических и практических занятий по учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей через посещение занятий преподавателей	По графику внутриколледж ного контроля	Администрация колледжа, филиалов Методист колледжа
15.	Корректировать и размещать на официальном Интернет-сайте колледжа методические материалы образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по НМР Методист колледжа Председатели П(Ц)К Преподаватели Редактор сайта
16.	Рассматривать и согласовывать материалы промежуточной аттестации	Декабрь 2023г. Май 2024г.	Председатели П(Ц)К
17.	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от ЛПУ (аптек) в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по ПО Зав. учебно-практическим обучением филиалов

18.	Оформлять материалы по обобщению и распространению опыта работы преподавателей	В течение года	Методист колледжа Председатели П(Ц)К Преподаватели
<b>III. Методическое сопровождение воспитательной работы</b>			
19.	Оказывать методическую помощь в подготовке методических разработок классных часов, внеклассных и общеколледжных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по НМР Зам. директора по ПО Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист колледжа Председатели П(Ц)К
20.	Организовывать и проводить семинары классных руководителей	Согласно плану	Зам. директора по ВР Председатель методического объединения классных руководителей
21.	Планировать и проводить открытые классные часы по отделениям с целью привития любви к избранной профессии	В течение года	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов
<b>IV. Методическое сопровождение организации образовательного процесса</b>			
22.	Провести анализ деятельности предметно – цикловых комиссий и методической деятельности преподавателей	Апрель - Июнь 2024 г.	Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист Председатели П(Ц)К
23.	Продолжить работу по формированию базы комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса специальностей колледжа и филиалов	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ПО Руководители филиалов Руководитель центра оценки качества профессиональной квалификации Зав. отделениями Методист Председатели ПЦК Отдел информационных технологий
24.	Продолжить работу по обновлению и пополнению единой базы электронных документов учебно-программной документации колледжа	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К
25.	Провести мастер-классы по отдельным дисциплинам профессиональных модулей на базе мастерских.	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением

26.	Организовать и провести смотр методической работы преподавателей колледжа.	15.04 -20.04 2024 г.	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
27.	Контролировать методику проведения различных форм промежуточной аттестации студентов в рамках учебного плана	Декабрь 2023г. - Июнь 2024г.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ПО Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов
28.	Осуществлять контроль ведения документации П(Ц)К, Студенческого, Студенческого научного общества	В течение года	Зам. директора по НМР Председатель совета СНО
29.	Организовать и провести профессиональные декады: •Декада профессионального мастерства  •Декада открытых занятий и воспитательных мероприятий  •Декада творчества студентов	27.11 -08.12 2023 г.  26.02. -06.03 2024 г.  20.03 -30.03 2024 г.	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели
<b>V. Научно-методическое сопровождение организации образовательного процесса</b>			
30.	Организовать работу студенческого научного общества	Согласно плану	Зам. директора по НМР Председатель Совета СНО
31.	Проводить научно-исследовательскую работу со студентами колледжа	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К Преподаватели
32.	Организовать и провести Конкурс «Лучшая творческая и исследовательская работа студентов колледжа»	25.03 -30.03 2024 г.	Зам. директора по НМР Председатели П(Ц)К Члены Совета СНО
33.	Организовать участие преподавателей и студентов колледжа в научно-практических конференциях разного уровня и тематики	В течение года	Зам. директора по НМР Председатели П(Ц)К Члены Совета СНО
34.	Провести научно-практическую конференцию преподавателей по результатам смотра методической работы	Апрель 2024 г.	Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист Председатели П(Ц)К

35.	Провести на базе колледжа научно-практическую студенческую конференцию	Май 2024 г.	Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К Члены Совета СНО
<b>VI. Информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса</b>			
36.	Оказывать методическую помощь в разработке электронных образовательных ресурсов, включая дистанционные формы обучения.	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ Председатели П(Ц)К
37.	Продолжить работу по формированию методических материалов учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей на официальном Интернет-сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ Председатели П(Ц)К Редактор сайта
38.	Продолжить работу по формированию информационного образовательного файлового хранилища и вести контроль за размещением материалов в облачном хранилище	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ Методист Председатели П(Ц)К Редактор сайта
39.	Обеспечить возможность участия сотрудников и студентов в интернет-конференциях, вебинарах, форумах	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ