

Приложение 1
к приказу № 084 от « 28 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

от « 28 » февраля 2024 г. № 084

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

А.С. Труфанов А.С. Труфанов



Правила приема

граждан в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» на 2024/2025 учебный год

РАССМОТРЕНО

Общее собрание работников и представителей обучающихся колледжа
протокол № 4 от « 21 » 02 2024 г.

Председатель

М.Ю. Харлашкина М.Ю. Харлашкина

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское собрание

Протокол № 1 от 20.01.2024 г.

Председатель

Гомозова А.А. Гомозова А.А.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

Протокол № 5 от 31.01.2024 г.

Председатель

Гомозов М.А. Гомозов М.А.

г. Орёл, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила (далее также – Правила) разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от «27» июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от «25» июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от «24» мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от «14» августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от «13» октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от «29» ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от «24» октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
 - Приказом Минпросвещения России от «2» сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от «24» августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Минздрава России от «28» января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Минздрава России от «15» декабря 2014 г. № 834н (ред. от 02.11.2020) «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (вместе с утвержденным Порядком заполнения учётной формы ...);
- Приказом Минпросвещения России от «13» июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Законом Орловской области от «3» ноября 2022 г. № 2 818-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с реализацией основных гарантий прав ребенка в Орловской области»;
- Законом Орловской области от «6» сентября 2013 г. № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «4» июля 2022 г. № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «4» июля 2022 г. № 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «4» июля 2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».
- Иными нормативными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее также - граждане, лица, поступающие), на обучение в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» (БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»), филиал № 1 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», филиал № 2 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее также - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее также - Образовательные программы) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Орловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее также - Договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Колледж осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в образовательную организацию, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело осуществляется на основании результатов вступительного испытания (психологическое испытание) в порядке, установленном в соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом

Минобрнауки России от «30» декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

- 1.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, колледж в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального закона от «Об образовании в Российской Федерации», учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.9. Лицам, указанным в ч. 7 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.
- 1.10. Организацию приема в филиал № 1 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» и филиал № 2 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее также - Филиалы) осуществляют представители приемной комиссии колледжа, действующие по месту нахождения филиала, в порядке, определяемом настоящими Правилами.
- 1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.12. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются настоящими Правилами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В БПОУ ОО «ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И ЕГО ФИЛИАЛЫ

- 2.1. Организация приема документов на обучение по реализуемым в колледже образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее также - Приемная комиссия) по адресу:

- 303002, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Советская, д. 14 - для поступающих в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»;
 - 303850, Российская Федерация, Орловская область, г. Ливны, ул. Капитана Филиппова, д. 58 - для поступающих в филиал № 1 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»;
 - 303030, Российская Федерация, Орловская область, г. Мценск, ул. Ленина, д. 19 - для поступающих в филиал № 2 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».
- 2.2. Председателем приемной комиссии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» является директор колледжа.
 - 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
 - 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) по адресу: Российская Федерация, г. Орёл, ул. Советская, д. 14, в часы работы приёмной комиссии, организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый директором Колледжа.
 - 2.5. График работы приёмной комиссии размещается Колледжем/Филиалом на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде (табло) приёмной комиссии, на весь период её работы.
 - 2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело (требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
 - 2.7. При приеме на обучение в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
 - 2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. При приёме на обучение, Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к нему (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее - Документы).

3.2. В целях ознакомления с Документами и информирования о приёме на обучение, Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://orelmed.org>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа и его филиалов к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее также - Информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приема Документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема Документов, Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

- 3.5. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, лиц, поступающих, и осуществляется:

БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (г. Орел)

очная форма обучения				
<ul style="list-style-type: none"> для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств (вступительное психологическое испытание) 				
поступающих на базе среднего общего образования (11 классов)	с 20 июня по 10 августа	<u>31.02.01</u> <u>Лечебное дело</u>	Квалификация: фельдшер	Срок освоения образовательной программы: 2 года 10 месяцев
поступающих на базе среднего общего образования (11 классов)	с 20 июня по 10 августа	<u>34.02.01</u> <u>Сестринское дело</u>	Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат	Срок освоения образовательной программы: 1 год 10 месяцев
поступающих на базе основного общего образования (9 классов)	с 20 июня по 10 августа	<u>31.02.01</u> <u>Лечебное дело</u>	Квалификация: фельдшер	Срок освоения образовательной программы: 3 года 10 месяцев
поступающих на базе основного общего образования (9 классов)	с 20 июня по 10 августа	<u>34.02.01</u> <u>Сестринское дело</u>	Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат	Срок освоения образовательной программы: 2 года 10 месяцев
поступающих на базе основного общего образования (9 классов)	с 20 июня по 10 августа	<u>31.02.02</u> <u>Акушерское дело</u>	Квалификация: акушер/ акушерка	Срок освоения образовательной программы: 2 года 10 месяцев
<ul style="list-style-type: none"> для обучения по образовательным программам по специальностям (без вступительных испытаний): 				

поступающих на базе основного общего образования (9 классов)	с 20 июня по 15 августа	<u>31.02.03</u> <u>Лабораторная диагностика</u>	Квалификация: Медицинский лабораторный техник	Срок освоения образовательной программы: 2 года 10 месяцев
поступающих на базе основного общего образования (9 классов)	с 20 июня по 15 августа	<u>33.02.01</u> <u>Фармация</u>	Квалификация: фармацевт	Срок освоения образовательной программы: 2 года 10 месяцев
очно-заочная (вечерняя) форма обучения				
<ul style="list-style-type: none"> для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств (вступительное психологическое испытание) 				
поступающих на базе среднего общего образования (11 классов)	с 20 июня по 10 августа	<u>34.02.01</u> <u>Сестринское дело</u>	Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат	Срок освоения образовательной программы: 2 года 10 месяцев

**Филиал № 1 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
(г. Ливны Орловской области)**

очная форма обучения				
<ul style="list-style-type: none"> для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств (вступительное психологическое испытание) 				
поступающих на базе основного общего образования (9 классов)	с 20 июня по 10 августа	<u>31.02.01</u> <u>Лечебное дело</u>	Квалификация: фельдшер	Срок освоения образовательной программы: 3 года 10 месяцев
поступающих на базе основного общего образования (9 классов)	с 20 июня по 10 августа	<u>34.02.01</u> <u>Сестринское дело</u>	Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат	Срок освоения образовательной программы: 2 года 10 месяцев

**Филиал № 2 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
(г. Мценск Орловской области)**

очная форма обучения				
<ul style="list-style-type: none"> для обучения по образовательным программам по специальностям, 				

<i>требующим у поступающих определенных психологических качеств (вступительное психологическое испытание)</i>				
поступающих на базе основного общего образования (9 классов)	с 20 июня по 10 августа	<u>31.02.01</u> <u>Лечебное дело</u>	Квалификация: фельдшер	Срок освоения образовательной программы: 3 года 10 месяцев
поступающих на базе основного общего образования (9 классов)	с 20 июня по 10 августа	<u>34.02.01</u> <u>Сестринское дело</u>	Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат	Срок освоения образовательной программы: 2 года 10 месяцев

4.2. При наличии свободных мест, прием Документов продлевается до «25» ноября текущего года.

4.3. Прием Документов начинается «20» июня 2024 года и осуществляется до «15» августа 2024 года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до «10» августа 2024 года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от «29» ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»).

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, гражданство (при наличии) поступающего, указанные в подаваемых документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность. В случае расхождения поступающий представляет документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества, пола, гражданства (при наличии).

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от «11» февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от «24» мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;
 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. (Примечание: предоставляется заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества, пола, гражданства (при наличии) - в случае расхождения информации документов об образовании/документа об образовании и о квалификации и документов, удостоверяющих его личность, гражданство).
- 4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- 4.7. Поступающие, помимо Документов, указанных в п.п. 4.5.1., 4.5.2. Правил приема, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в ч. 9 ст. 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж в соответствии с Федеральным законом от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», поступающий/законный представитель несовершеннолетнего поступающего предьявляет согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, размещённые на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» (<http://orelmed.org/index/abiturientu/0-11>).
- 4.9. В случае, если от лица, поступающего действует уполномоченный представитель, то он предьявляет документ, подтверждающие его полномочия действовать от лица доверителя, а также согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в интересах лица, которое он представляет, размещённые на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» (<http://orelmed.org/index/abiturientu/0-11>).
- 4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.
- 4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- 4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.13. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
 - факт получения среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.
- 4.15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от «14» августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Обязательный предварительный медицинский осмотр предусмотрен при поступлении на следующие специальности: **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело.** Информация о порядке прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) размещается

Колледжем на официальном сайте в разделе «Абитуриенту» (<http://orelmed.org/index/abiturientu/0-11>).

4.16. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от «6» апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от «27» июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от «7» июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.17. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в п. 4.16 настоящих Правил способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящим Порядком.

4.19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка.

4.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

- 4.21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации при приеме в Колледж для обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело проводятся вступительные психологические испытания в форме компьютерного тестирования, требующих наличия у поступающих определённых психологических качеств и профессиональную ориентированность.
- 5.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация не предусмотрены в соответствии со ст. 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.3. Вступительные испытания оцениваются по зачётной системе в экзаменационном листе: зачтено, не зачтено. Результат оформляется итоговым протоколом на каждого абитуриента.
- 5.4. Программа вступительных психологических испытаний для поступления в колледж и критерии оценивания размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Абитуриенту».
- 5.5. Сроки проведения вступительных испытаний определяются расписанием проведения вступительных испытаний, утверждённым председателем приёмной комиссии и размещаемым на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приёмной комиссии, а также в расписке, выдаваемой поступающему.
- 5.6. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 5.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, для зачисления учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- успешное прохождение вступительных испытаний - для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело;
- при предоставлении документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации приоритет предоставляется обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования соответственно. Средний балл (по 5-ти бальной шкале) учитывается до сотых значений после запятой (Например: 4,24).
- лица, имеющие право на зачисление, ранжируются по мере убывания среднего балла аттестата (с их указанием). Если документ об образовании поступающего содержит оценку «зачтено», то при подсчёте среднего бала аттестата она не учитывается.
- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам;
- результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- срок подачи документов.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее также - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее также - Апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- 7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:
 - по очной форме обучения - до «15» августа 2024 года включительно;
 - по очно-заочной (вечерней) форме обучения - до «15» августа 2024 года включительно.
- 8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в срок не позднее 16 часов 00 минут «15» августа 2024 года.
- 8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих

документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является список указанных лиц.

- 8.4. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа и должен быть доступен пользователям.
- 8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
- 8.6. Лицам, указанным в ч. 5.1 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) квалификации), наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно:
 - 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
 - 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6 ст. 1 Федерального закона от «31» мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных

- территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
 - 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с «11» мая 2014 г.;
 - 5) дети лиц, указанных в п.п. 2 - 4 настоящего пункта;
 - 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
 - 7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.
- 8.7. Лицам, указанным в ч. 7 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, а именно:
- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от «15» мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным п.п. «б» - «г» п. 1, п.п. «а» п. 2 и п.п. «а» - «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от «28» марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- 11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в п.п. 1 - 4 п. 1 ст. 3 Федерального закона от «12» января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
 - 12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);
 - 13) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.
- 8.8. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.
- 8.9. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 8.10. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений,

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от «17» ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
 - наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
 - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
 - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
 - прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
- 8.11. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.
- 8.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до «1» декабря текущего года.
- 8.13. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.
- 8.14. Колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Цифры приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,

реализуемым в колледже по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

- 8.15. Контрольные цифры приема граждан, лиц, поступающих, для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области устанавливаются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) уполномоченными органами исполнительной власти Орловской области.
- 8.16. Сверх установленных бюджетных мест Колледж осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
- 8.17. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (либо его родителями, законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от «15» сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 8.18. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании решения Приемной комиссии о рекомендации лиц к зачислению на обучение.
- 8.19. Приём в колледж на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании личного заявления поступающих с приложением документов, указанных в настоящих Правилах. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг предшествует изданию приказа о приёме лица на обучение в Колледж.
- 8.20. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования вправе подать заявку на договор о целевом обучении при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Заявка, указанная в ч. 9 ст. 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме на обучение, подается в бумажном или электронном виде, во время обучения, подается в бумажном виде. При подаче заявки, указанной в ч. 9 ст. 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой должно быть организовано целевое обучение. В электронном виде, указанная в ч. 9 ст. 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» заявка, подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - единый портал государственных и муниципальных услуг) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком

целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении. При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным ч. 8 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Во время обучения договор о целевом обучении заключается в сроки, определенные заказчиком целевого обучения. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении. При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.